

各段階における業務役割分担表(例)(土木)

分科会にて議論中

参考資料2-2

プロジェクトにおける業務全般		委託者	CMR	特 記	メモ
		事業者			
I. 共通業務					
1	情報管理方法	設定	提案		
2	会議方式	設定	提案	各種会議方式の提案	
3	会議体の運営	実施	支援	各種会議体の運営	
4	事業計画の検討・提案(全体工程、事業費等)	確認	助言		
5	事業計画の管理(全体工程、事業費、各種情報等)	確認	実施		
6	関係者の役割と役割分担	確認	提案		
7	他機関調整	実施	助言	関係機関、住民、官公庁等	

各段階における業務役割分担表(例)(土木)

分科会にて議論中

参考資料2-2

※設計業務調査職員とCM業務調査職員が異なる場合、CMRはCM業務調査職員を通じてマネジメントを行う。

プロジェクトにおける業務全般		委託者	CMR	特 記	メモ
		設計業務調査職員			
II. 発注段階(測量・調査・設計等業務受託者選定)					
<発注計画>					
1	測量・調査・設計等業務の実施計画	設定	提案		
<入札契約事務>					
1	入札・契約方式	確認	提案		
2	契約関係図書(入札公告、入札説明書、図面、仕様書等)	作成	支援		
3	積算	実施	支援		
4	予定価格の設定	実施			
5	現場説明及び質疑回答	実施	支援		
6	技術提案等の評価(競争参加企業の審査・選定委員会の開催等)	実施	支援		

各段階における業務役割分担表(例)(土木)

分科会にて議論中

参考資料2-2

※設計業務調査職員とCM業務調査職員が異なる場合、CMRはCM業務調査職員を通じてマネジメントを行う。

プロジェクトにおける業務全般		委託者	CMR	測量・調査・ 設計等業務 受託者	特記	メモ
		設計業務 調査職員				
Ⅲ. 測量・調査・設計等業務段階						
<工程>						
1	調査設計工程表	確認	管理	作成	官庁等許認可スケジュールを含む	
2	調査設計工程の進捗	確認	管理	報告		
3	施工工程(案)	確認	提案	支援		
<調査・設計業務の履行の確保>						
1	契約関連図書の内容の把握	提示	実施			
2	業務計画書	受理	確認	提出		
3	契約書及び設計図書に基づく指示、承諾、協議、受理等	実施	支援	申請		
4	業務関係者に対する措置要求 契約解除に関する必要書類	実施	助言	確認		
5	設計条件又は設計図書の変更	確認	提案	協力		
6	設計業務間の調整	実施	支援	協力		
7	比較設計等の妥当性検討	確認	確認	提案		
8	設計変更の検討	実施	支援	申請		
9	部分払請求に関する出来形	確認	審査	申請		
10	検査書類・調査設計成果	確認	助言	提出		
11	完了検査	受検	支援	受検		
<その他>						
1	技術提案、代替案、VE案	実施	支援	提案		
2	業務成績	実施	支援			

各段階における業務役割分担表(例)(土木)

分科会にて議論中

参考資料2-2

※工事発注担当者とCM業務調査職員が異なる場合、CMRはCM業務調査職員を通じてマネジメントを行う。

プロジェクトにおける業務全般		委託者	CMR	特 記	メモ
		工事発注担当者			
IV. 発注段階(施工者選定)					
<発注計画>					
1	工事の実施計画案	確認	作成		
<入札契約事務>					
1	入札・契約方式	確認	提案		
2	契約関係図書(入札公告、入札説明書、図面、仕様書等)	確認	作成		
3	積算	実施	助言		
4	予定価格の設定	実施			
5	現場説明及び質疑回答	実施	支援		
6	技術提案等の評価(競争参加企業の審査・選定委員会の開催等)	確認	支援		
7	請負代金内訳書	確認	助言	発注者承諾を必要としない場合もあり	

各段階における業務役割分担表(例)(土木)

分科会にて議論中

参考資料2-2

※工事監督職員・設計業務調査職員とCM業務調査職員が異なる場合、CMRはCM業務調査職員を通じてマネジメントを行う。

プロジェクトにおける業務全般		委託者	CMR	施工者	特記	メモ
		工事監督職員				
V. 工事段階						
<工程>						
1	作業工程把握	実施	助言	作成		
2	工事の中止	実施	支援	確認		
<工事の履行の確保>						
1	契約関連図書(工事)の内容の把握	提示	実施			
2	事前調査(工事基準点、既設構造物、官公庁等への届出等)	実施	助言			
3	施工計画書(品質確保計画・施工図面・施工体制等)	確認	助言	作成		
4	契約書及び設計図書に基づく指示、承諾、協議、受理等	実施	助言	実施	発注者・施工者双方による実施あり	
5	工事施工状況の把握及び確認等	実施	助言	実施		
6	工事施工の立会い・指定材料の確認・現場発生品の処理	実施	助言	申請		
7	建設副産物の適正処理状況等の把握	確認	助言	提示		
8	部分使用	実施	支援	承諾		
9	工事目的物、第三者等の損害調査	実施	支援	協力		
10	支給材料及び貸与品の確認、引き渡し	実施	助言	受理		
11	設計変更の検討	実施	助言	申請		
12	工事関係者に関する措置請求 契約解除に関する必要書類 改造請求及び破壊による確認	実施	助言	確認		
13	臨機の措置	実施	助言	協力(実施)	施工者が自主的に実施する場合もあり。	
14	事故等に対する措置	確認	助言	報告		
15	部分払請求に関する出来形	確認	支援	申請		
16	検査書類・竣工図書・竣工図面	確認	助言	提出		
17	発注者検査(完成、既済、中間技術検査) その他行政機関による確認(関係機関による確認の立会い等)	受検	支援	受検		
<その他>						
1	工事成績	実施	支援			
2	施工者からのVE提案	実施	支援	提案		