

各段階における業務役割分担表(例)(建築)

分科会にて議論中

参考資料2-1

プロジェクトにおける業務全般		事業関係者			特記	メモ
		委託者 事業者	(CMR)	基本計画業務受託者		
I. 基本(事業)計画段階						
＜共通業務＞						
1	情報管理方法	確認	提案	支援		
2	情報管理	確認	実施	確認		
3	会議方式	確認	提案	確認	プロジェクト会議、定例会議、分科会等の会議方式の提案	
4	会議体の運営	実施	支援	確認	プロジェクト会議、定例会議、分科会等の会議体の運営	
5	事業計画の検討・提案(全体工程、事業費等)	確認	助言	実施		
6	事業計画の管理(全体工程、事業費等)	確認	実施	支援		
7	関係者の役割と役割分担	確認	提案	確認		
＜工程＞						
1	基本計画工程	設定	助言	提案	基本設計・実施設計・官庁等許認可スケジュールを含む	
＜基本(事業)計画作成＞						
1	プロジェクト運営方針	設定	助言	提案		
2	基本条件、課題の整理	条件提示	助言	実施		
3	配置計画及び施設計画に関する条件整理	設定	助言	作成		
4	事業工程	設定	助言	提案		
5	概算事業費	確認	助言	作成		
6	事業手法	設定	助言	提案		
7	基本構想・計画の立案	設定	助言	提案		
8	基本計画の策定	設定	助言	提案		
9	設計と条件、要求水準の整理	設定	助言	実施		
10	発注計画	設定	助言	提案		
＜申請・許認可関連業務＞						
1	法令上の諸条件整理	確認	助言	実施		
2	インフラ供給会社との事前確認	確認	助言	実施		
3	行政との事前協議	確認	助言	実施		

各段階における業務役割分担表(例)(建築)

参考資料2-1

※設計業務調査職員とCM業務調査職員が異なる場合、CMRはCM業務調査職員を通じてマネジメントを行う。

プロジェクトにおける業務全般		事業関係者		特 記	メモ
		委託者 設計業務 調査職員	CMR		
Ⅱ. 発注段階(設計者選定)					
< 共通業務 >					
1	情報管理方法	確認	提案		
2	情報管理	確認	実施		
3	会議方式	確認	提案	プロジェクト会議、定例会議、分科会等の会議方式の提案	
4	会議体の運営	実施	支援	プロジェクト会議、定例会議、分科会等の会議体の運営	
5	事業計画の検討・提案(全体工程、事業費等)	確認	実施		
6	事業計画の管理(全体工程、事業費等)	確認	実施		
7	関係者の役割と役割分担	確認	提案		
< 発注計画 >					
1	設計と条件(企画書等)	確認	提案		
< 入札契約事務 >					
1	設計者選定方法	確認	提案		
2	契約関係図書(入札公告、入札説明書、仕様書等)	確認	作成		
3	設計委託業務報酬額	作成	支援		
4	予定価格の設定	実施			
5	現場確認及び質疑回答の取りまとめ	実施	支援		
6	競争参加企業の審査	実施	支援		
7	技術提案等の評価(ヒアリング実施の場合も含む)	実施	支援		
8	優先交渉権者の決定(選定委員会等の開催・運営)	実施	支援		

各段階における業務役割分担表(例)(建築)

参考資料2-1

※設計業務調査職員とCM業務調査職員が異なる場合、CMRはCM業務調査職員を通じてマネジメントを行う。

プロジェクトにおける業務全般		事業関係者		特記	メモ
		委託者 設計業務 調査職員	CMR		
Ⅲ. 基本設計段階					
＜共通業務＞					
1	情報管理方法	確認	提案	を設計者の業務は告示98号における設計に関する標準業務	
2	情報管理	確認	実施		
3	会議方式	確認	提案		プロジェクト会議、定例会議、分科会等の会議方式の提案
4	会議体の運営	実施	支援		プロジェクト会議、定例会議、分科会等の会議体の運営
5	事業計画の検討・提案(全体工程、事業費等)	確認	実施		
6	事業計画の管理(全体工程、事業費等)	確認	実施		
7	関係者の役割と役割分担	確認	提案		
＜工程＞					
1	基本設計工程表	受理	確認・管理	実施設計・官庁等許認可スケジュールを含む	
2	基本設計工程の進捗	確認	管理・助言		
3	工事工程(案)	確認	確認・助言		
＜コスト＞					
1	工事概算書	受理	確認		
2	基本設計段階の事業費推移	確認	確認・報告		
＜基本設計業務の履行の確保＞					
1	契約関連図書の内容の把握	提示	実施		
2	業務計画書	受理	確認・助言		
3	契約書及び設計仕様書に基づく指示、承諾、協議、受理等	実施	支援		
4	基本設計方針書	確認	確認・報告		
5	基本設計図書	確認	確認・助言		
6	デザインレビュー結果	確認	確認・助言		
7	各種技術検討書	確認	確認・助言		
8	発注者要求の確認、与条件の変更・更新	提示・確認	確認・助言		
9	設計課題の管理(課題解決シート等)	確認	確認・管理	課題解決シートの作成・更新・管理	
10	関係部門への説明(議会を含む)	実施	支援		

検討中

プロジェクトにおける業務全般		事業関係者			特記	メモ
		委託者	CMR	設計者		
		設計業務 調査職員				
11	検査資料	確認	確認・報告	設計者の業務は告示98号における設計に関する標準業務を実施することを前提としている		
12	完了検査	実施	支援			
13	近隣への連絡・協議・説明	実施	支援			
14	基本設計成果品	確認	確認・報告			
<基本設計業務の設計変更等>						
1	設計変更の検討	実施	支援			
2	設計変更の事前協議	実施	支援			
3	部分払請求に関する出来形	確認	確認・審査			
<申請・許認可関連業務>						
1	法令上の諸条件の調査および官公庁・確認機関との事前相談	確認	助言		◆建築士法による設計者法定業務	
2	インフラ供給状況の調査及び関係機関との打合せ	確認	助言			
3	官庁許認可申請業務	実施 (確認)	確認・助言			
<調査業務>						
1	類似事例調査(同規模事業の事例等)	確認	確認・報告			
2	測量・地質調査	確認	確認・報告	調査:インフラ・境界・面積・高低差・障害物・地質・地盤・ボーリング等		
3	土壌・地下水汚染に関する環境対策検討	確認	確認・報告			
4	電波障害対策に関する調査	確認	確認・報告	机上調査。実地調査は必要に応じて実施		
5	敷地外のインフラ接続・引込に関する業務	確認	確認・報告	鉄道・道路・電気・ガス・給排水・通信等		
6	検査書類等	確認	確認・報告			
7	完了検査	実施	支援			
<その他>						
1	技術提案、代替案、VE案	評価	評価			
2	特殊機器・家具・備品・ICTなど付帯工事の検討	確認	助言			
3	業務成績に関する評価	実施	支援・報告			

各段階における業務役割分担表(例)(建築)

参考資料2-1

※設計者の業務は告示98号における設計に関する標準業務を実施することを前提としている

※設計業務調査職員とCM業務調査職員が異なる場合、CMはCM業務調査職員を通じてマネジメントを行う。

プロジェクトにおける業務全般		事業関係者		特記	メモ
		委託者 設計業務 調査職員	CMR		
IV. 実施設計段階					
<共通業務>					
1	情報管理方法	確認	提案	を設計者の業務は告示98号における設計に関する標準業務	
2	情報管理	確認	実施		
3	会議方式	確認	提案		プロジェクト会議、定例会議、分科会等の会議方式の提案
4	会議体の運営	実施	支援		プロジェクト会議、定例会議、分科会等の会議体の運営
5	事業計画の検討・提案(全体工程、事業費等)	確認	実施		
6	事業計画の管理(全体工程、事業費等)	確認	実施		
7	関係者の役割と役割分担	確認	提案		
<工程>					
1	実施設計工程表	受理	確認・管理	実施設計・官庁等許認可スケジュールを含む	
2	実施設計工程の進捗	確認	管理・助言		
3	総合工事工程・総合仮設計画	確認	確認・助言		
<コスト>					
1	工事費内訳書	受理	確認・報告・助言		
2	実施設計段階の事業費推移	確認	確認・報告		
<実施設計業務の履行の確保>					
1	契約関連図書の内容の把握	提示	実施		
2	業務計画書	受理	確認・助言		
3	契約書及び設計仕様書に基づく指示、承諾、協議、受理等	実施	支援		
4	発注者要求の確認、設計条件の変更等の協議	提示・確認	助言		
5	実施設計方針書	確認	確認・報告		
6	実施設計図書	確認	確認・助言	◆建築士法による設計者法定業務	
7	工事区分(建築・電気・設備・・・等)	確認	確認・助言		
8	デザインレビュー結果	確認	確認・助言		
9	各種技術検討書	確認	確認・助言		
10	課題解決シート等(設計課題の管理)	確認	確認・管理	課題解決シートの作成・更新・管理	

検討中

プロジェクトにおける業務全般		事業関係者			特記	メモ
		委託者 設計業務 調査職員	CMR	設計者		
11	関係部門への説明(議会を含む)	実施	支援	設計者の業務は告示98号における設計に関する標準業務を実施することを前提としている		
12	近隣への連絡・協議・説明(近隣説明会資料作成)	実施	支援			
13	検査資料	確認	確認・報告			
14	完了検査	実施	支援			
15	実施設計成果品	確認	確認・助言			
<実施設計業務の設計変更等>						
1	設計変更の検討	実施	支援			
2	設計変更の事前協議	実施	支援			
3	部分払請求に関する出来形	確認	確認・審査			
<申請・許認可関連業務>						
1	法令上の諸条件調査および官公庁・確認機関との事前相談	確認	助言			
2	官庁許認可申請・確認申請・各種申請	実施 (確認)	確認・助言			
<その他>						
1	技術提案、代替案、VE案	評価	評価			
2	特殊機器・家具・備品・ICTなど付帯工事の検討	確認	助言			
3	業務成績に関する評価資料作成	実施	支援・報告			

各段階における業務役割分担表(例)(建築)

参考資料2-1

※調査業務調査職員・工事発注担当者とCM業務調査職員が異なる場合、CMRはCM業務調査職員を通じてマネジメントを行う。

プロジェクトにおける業務全般		事業関係者				特記	メモ
		委託者		CMR	設計者		
		設計業務調査職員	工事発注担当者				
V. 発注段階(施工者選定)							
＜共通業務＞							
1	情報管理方法		確認	提案	標準設計者の業務を実施する告示98号における設計に関する		
2	情報管理		確認	実施			
3	会議方式		確認	提案		プロジェクト会議、定例会議、分科会等の会議方式の提案	
4	会議体の運営		実施	支援		プロジェクト会議、定例会議、分科会等の会議体の運営	
5	事業計画の検討・提案(全体工程、事業費等)		確認	実施			
6	事業計画の管理(全体工程、事業費等)		確認	実施			
7	関係者の役割と役割分担		確認	提案			
＜発注計画＞							
1	工事の実施計画案		確認	作成			
2	事業計画の進捗		確認	管理			
＜入札契約事務＞							
1	入札・契約方式		確認	提案			
2	契約関係図書(入札公告、入札説明書、仕様書等)		確認	作成			
3	積算	確認	受理	支援			
4	予定価格の設定		実施				
5	現場説明及び質疑回答の取りまとめ	実施	実施	支援			
6	競争参加企業の審査		実施	支援			
7	技術提案等の評価(ヒアリング実施の場合も含む)		実施	支援			
8	落札者の決定(選定委員会等の開催・運営)		実施	支援			
＜契約関連＞							
1	請負代金内訳書		確認	助言			

各段階における業務役割分担表(例)(建築)

参考資料2-1

※工事監理者の業務内容について、詳細は「公共建築の工事監理等業務委託マニュアル」を参照

※工事監督職員・設計業務調査職員とCM業務調査職員が異なる場合、CMRはCM業務調査職員を通じてマネジメントを行う。

プロジェクトにおける業務全般	事業関係者					特記	メモ	
	委託者		CMR	設計者	工事監理者			施工者
	設計業務調査職員	工事監督職員						
VI. 工事段階								
< 共通業務 >								
1	情報管理方法		確認	提案	実設計者の業務は告示98号における工事施工段階で設計者が行うことに合理性がある	が工事監理者の業務は告示98号における工事監理に関する標準業務のうち、公共の工事では発注者が行うべき項目を除いた業務を実施することを前提としている	支援	
2	情報管理		確認	実施			管理	
3	会議方式		確認	提案			支援	プロジェクト会議、定例会議、分科会等の会議方式の提案
4	会議体の運営		実施	支援			実施	プロジェクト会議、定例会議、分科会等の会議体の運営
5	事業計画の検討・提案(全体工程、事業費等)		確認	実施			支援	
6	事業計画の管理(全体工程、事業費等)		確認	実施			支援	
7	関係者の役割と役割分担		確認	提案			支援	
< 工程 >								
1	実施工程表<工程表の検討及び報告>		受理	助言			作成	
2	工程把握		確認	実施・助言			協力	
3	工事の中止の検討		実施	支援			協力	
< 工事の履行の確保 >								
1	CMR業務対象工事の確認		提示	確認			把握	
2	設計意図の伝達 [設計意図を正確に伝えるための質疑応答、説明等]	協力	確認	把握・確認			実施	
3	契約図書(工事)の内容の把握		提示	実施			実施	
4	事前調査(官公庁等への届出、その他必要な事項)		確認	実施				CMRは必要に応じて実施
5	施工計画書		受理	助言			作成	
6	品質確保計画		受理	助言			作成	施工計画書中に含まれる項目
7	施工図面等		受理	助言			作成	
8	施工体制		確認	助言			作成	
9	契約書及び設計図書に基づく指示、承諾、協議、受理等		確認	支援			申請	
10	工事施工状況の検査等		確認	助言			申請	◆建築士法による工事監理者の法定業務
11	工事施工の立会い	(確認)	確認	助言			申請	◆建築士法による工事監理者の法定業務
12	工事材料の検査等		確認	助言			申請	
13	設計等条件変更に関する確認・調査等		実施	支援			協力	設計を変更する際は設計者が実施

プロジェクトにおける業務全般		事業関係者					特記	メモ	
		委託者		CMR	設計者	工事監理者			施工者
		設計業務 調査職員	工事 監督職員						
14	関連工事との調整		実施	助言	ある設計者の業務は告示98号における工事施工段階で設計者が行うことに合理性がある実施設計に関する標準業務を実施することを前提としている	工事監理者の業務は告示98号における工事監理に関する標準業務のうち、公共の工事では発注者が行うべき項目を除いた業務を実施することを前提としている			
15	建設副産物の適正処理状況等の把握		確認	助言			協力		
16	部分使用		実施	確認			提示		
17	工事目的物、第三者等の損害調査		確認	調査・報告			確認		
18	支給材料及び貸与品の検査、引き渡し		提示	支援			協力		
19	現場発生材の処理		受理	確認			受理		
20	工事関係者に関する措置請求		確認	助言			申請		
21	契約解除に関する必要書類 ※契約解除等の事案発生の場合		作成	支援			協力		
22	改造請求及び破壊による検査		受理	助言			受理		
23	臨機の措置		実施	助言			協力	設計者・工事監理者は必要に応じて	
24	事故等に対する措置		確認	調査・報告			報告・協力		
25	関係機関との協議・調整(地元対応含)		実施	支援			協力		
26	検査書類等		受理	確認			提出		
<その他>									
1	工事成績		評価	支援					
2	施工者からのVE提案		評価	支援			提案		
<設計変更等>									
1	設計変更の検討		実施	支援			申請		
2	設計変更の事前協議		実施	支援			申請		
3	部分払請求に関する出来形		確認	確認・報告			申請		
<各種検査>									
1	発注者検査(完成、既済、中間技術検査)		実施	支援			受検		
2	工事監理者検査(中間検査・完了検査)		確認	助言			受検	◆検査の一部(設計図書との照合)は、建築士法による工事監理者の法定業務	
3	官庁検査関連(確認・消防・中間等) <関係機関の検査の立会い等>		受検	支援			受検		
4	その他行政機関による確認 <関係機関による確認の立会い等>		(立会)	(立会)			受検	発注者、CMR、設計者、工事監理者は必要に応じて	
5	試運転・調整		確認(立会)	(立会)			実施	発注者、CMR、設計者は必要に応じて	
<報告書>									
1	各種報告書(検査後の工事報告書等)		受理・確認	確認・助言	作成				
<竣工図書整備等>									
1	竣工図書・竣工図面		受理	確認・助言	作成				