

## 電子申請方式による建退共掛金納付の概要

退職金ポイントの購入（ペイジーによる退職金ポイントの購入）	1ページ
退職金ポイントの購入（口座振替による退職金ポイントの購入）	2ページ
元請への就労実績報告の入力（様式5号 日別報告様式）（一次建設→元請建設）	3ページ
自社施工の就労実績の入力（様式5号 日別報告様式）（一次建設）	4ページ
元請への就労実績報告（様式4号 月別報告様式） （一次建設→元請建設→電子申請専用サイト）	5ページ
下請分を一覧まとめて確認（就労実績報告（契約者別一覧）） （3社「一次建設、一山土木、一色設備」 → 元請建設分）	6ページ
電子申請の掛金充当の確認（掛金充当書） （電子申請専用サイト→元請建設および雇用主） （元請建設（掛金拋出者）分）	7ページ
（一次建設分）	8ページ
一覧データ登録方式（仮称）について（案）	9ページ
被共済者就労状況報告書（日別報告様式） （CCUS一覧データ登録方式対応版)(調整中の案)	10ページ

# 参考（２） ペイジーを活用した退職金ポイントの購入

**電子申請システム専用サイト**

① 工事情報・退職金ポイント購入情報の登録  
**<共済契約者が入力する項目>**  
 ・依頼人名（※1）  
 ・工事コード（任意）  
 ・工事名  
 ・退職金ポイント購入額（※2）

② ペイジー払込情報について通知  
**<建退共から共済契約者への通知内容>**  
 ・収納機関番号（建退共の固有番号）（※3）  
 ・お客様番号（納付番号ともいう。）  
 （1回のペイジー払込ごとに異なる番号を付与）  
 ・確認番号（1回の払込ごとに異なる番号を付与）  
 ・退職金ポイント購入額  
 （※2と同額、変更する場合は①に戻って再入力）

④ 掛金収納書の発行（ダウンロード）  
**<建退共から共済契約者への通知内容>**  
 ・入金確定通知  
 （ペイジー入金から1～2時間後  
 休業日や17時21分以降の入金は翌営業日）  
**<共済契約者の作業>**  
 ・掛金収納書をダウンロード  
 → 発注者へ提出

**インターネットバンキング**

③ インターネットバンキング・A T Mによる払込  
**<共済契約者が入力する項目・・・下図A>**  
 ・収納機関番号（建退共の固有番号）  
 ・お客様番号（納付番号ともいう。）  
 ・確認番号

**<入力後、画面に表示される情報・・・下図B>**  
 ・払込先名称（（独）勤労者退職金共済機構）（※4）  
 ・払込内容（ケタ付ヨウホウ・イントキカク）（※5）  
 ・払込金額

**<入力画面の例>**

**A T M**

③ インターネットバンキング・A T Mによる払込  
**<共済契約者が入力する項目・・・下図A>**  
 ・収納機関番号（建退共の固有番号）  
 ・お客様番号（納付番号ともいう。）  
 ・確認番号

**<入力後、画面に表示される情報・・・下図B>**  
 ・払込先名称（（独）勤労者退職金共済機構）（※4）  
 ・払込内容（ケタ付ヨウホウ・イントキカク）（※5）  
 ・払込金額

**<入力画面の例>**

建退共が払込情報を送信してから、ペイジーの払込情報更新されるまで一定の時間が必要です。

②のシステム登録完了から以下の時間を参考にインターネットバンキングまたはA T Mで払込手続きをお願いします。

②電子申請システム専用サイト登録時間（平日）	③ペイジー払込が可能となる時間
当日 7時00分～17時20分	当日 2～3時間経過後以降
当日 17時21分～23時59分	翌日 8時40分以降
毎日24時00分～翌日7時00分 及び土日祝日 （運用停止により取扱不可）	—

※1 依頼人名は共済契約者名を既定値とするが、共同企業体（J V）等、受注者の名称が企業名と異なる場合は、別途入力。  
 ※2 建退共の収納機関番号は、中小用赤ポイントは「57046」、大手用青ポイントは「57047」で固定です。  
 ※3 払込先は、中小用赤ポイントの場合「（独）勤労者退職金共済機構」、大手用青ポイントの場合「建退共（特別給付経理）」と表示されます。  
 ※4 払込内容には、「ケタ付ヨウホウ・イントキカク」「建退共ポイント金額」のどちらかが表示されます。（払込む金融機関により異なります。）

## 参考（3）口座振替による退職金ポイントの購入

### 電子申請専用サイト

- i 口座振替申込書様式（3枚1組）をダウンロード  
様式34号 預金口座振替申込書（建退共控※1）  
様式34号-2 預金口座振替依頼書（金融機関提出用）  
様式34号-3 預金口座振替依頼書（共済契約者控）  
・振替口座は本店や支店等共済契約者の経理の管理単位  
に応じて複数申請が可能

- ii 口座振替申込書様式（3枚1組）を 建退共本部に郵送
- iii 建退共本部から金融機関へ預金口座振替依頼（金融機関  
提出用）を郵送
- iv 不備がなければ、1か月から1か月半後より口座振替が利用  
可能(注)  
手続完了後に、預金口座振替依頼書（共済契約者控）を  
共済契約者宛に返送

(注) 手続状況によっては、口座振替開始までに1か月半以上  
お時間を要する場合がございます。(※2、3)

### 電子申請専用サイト

- ① 工事情報・退職金ポイント購入情報の登録  
**<共済契約者が入力する項目>**  
**<定額振替（毎月定額）>（毎月26日が振替日）**
  - ・「自社工事」を選択（発注者提出用は個別振替で購入）
  - ・退職金ポイント購入額（振替金額）
  - ・定額振替を停止する場合は振替額を0円とする。**<個別振替（単発）>（毎月12日および26日が振替日）**
  - ・依頼人名（※4） ・工事コード（任意） ・工事名 ・退職金ポイント購入額

- ② 口座振替日の確定（振替日の10営業日前が締め日となります。）  
**<建退共から共済契約者への通知内容>**
  - ・口座振替日
  - ・振替金額**【個別振替（単発）の場合の共済契約者の作業】**
  - ・掛金口座振替申込受付書  
（①の登録から1～2時間後、21時以降の場合は翌営業日）  
→ダウンロード発注者へ提出

- ③ 掛金収納書の発行（ダウンロード）  
**<建退共から共済契約者への通知内容>**
  - ・入金確定通知（2～3営業日後）**<個別振替（単発）の場合の共済契約者の作業>**
  - ・掛金収納書をダウンロード  
→ 発注者へ提出（現行の工事契約締結後1か月以内から40日以内に改正）

※1 収納企業は、独立行政法人勤労者退職金共済機構。

※2 口座振替申込手続直後は、金融機関の設定準備等により、1か月程度お時間を要する場合がありますため、申込直後はページで退職金ポイントの購入をお願いします。

※3 定額による口座振替を選択した場合において、預金残高不足による振替が不能となった場合は、翌月に加算して再請求。振替不能が3回連続して生じた場合は、定額による口座振替を停止。

※4 依頼人名は共済契約者名を既定値とするが、共同企業体（JV）等、受注者の名称が企業名と異なる場合は、別途入力。

被共済者就労状況報告書(日別報告様式)

整理番号

報告日 年 月 日

元請建設株式会社 殿

報告事業所名	雇用主建設株式会社
住所	〒xxx-xxxx ○○県△△市□□町x-x-x
電話番号	xxx-xxx-xxxx
共済契約者番号	97-99999
建設キャリアアップシステム事業者ID	xxxxxxxxxxxx22
工事番号および工事名	○×△工事
工事コード	123457890123
建設キャリアアップシステム現場ID	9876543210123
備考	

<input type="radio"/>	掛金納付についての事務を委託します。
<input type="radio"/>	就労実績の集計に建設キャリアアップシステムを活用しています。

現場責任者確認

(契約者番号) 100-9999  
元請事業所名 元請建設株式会社

(契約者番号) 62-88888  
一次事業所名 一次建設株式会社

次の表のとおり、就労実績を報告します。

(一次事業所名の欄は、雇用主が元請の場合は記載不要です。それ以外の場合は必ず記載してください。)

No.	被共済者番号	項番	氏名	就労状況																															合計日数	CCUS	
				2021年8月1日															2021/8/31																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	13-61136xx	1	ケンチク ハナコ	1	1	1	1	1	1				1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1				1	21日	○	
2	13-62698xx	2	ドウロ コウジ	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	25日	○
3	13-63220xx	3	ケンチク ダイク	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	24日	○
4	13-65545xx	4	ケンチク トビ	1	1	1	1	1	1	1	1																1	1	1	1	1			1	1	15日	○
5	13-66209xx	5	デンキ ツウシン	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1		1	1	26日	○
																																			日		
																																				日	

元請入力欄

一次下請入力欄

雇用主入力欄

※ 雇用主入力欄を元請または一次下請が入力することも可

# 自社施工で掛金を自社で拠出する場合の記載例

(作成中)

建退共事務受託様式第5号

## 被共済者就労状況報告書(日別報告様式)(Excel連携方式版)

整理番号

報告日 年 月 日

雇用主建設株式会社 殿

報告事業所名	雇用主建設株式会社
住所	〒xxx-xxxx ○○県△△市□□町x-x-x
電話番号	xxx-xxx-xxxx
共済契約者番号	97-99999
建設キャリアアップシステム 事業者ID	xxxxxxxxxxxx22
工事番号および 工事名	自社工事
工事コード	0000000
建設キャリアアップシステム 現場ID	
備考	

	掛金納付についての 事務を委託します。
○	就労実績の集計に建設 キャリアアップシステムを 活用しています。

現場責任者確認	

(契約者番号) 97-99999  
元請事業所名 雇用主建設株式会社

(契約者番号) 一次事業所名 (自社が掛金を拠出する場合は記載不要)

次の表のとおり、就労実績を報告します。

No.	被共済者番号	項番	氏名	就労状況																															調整(調)	合計日数	CCUS
				2021年8月1日															2021/8/31																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	13-61136xx	1	ケンチク ハナコ																																21	21日	○
2	13-62698xx	2	ドウロ コウジ	出勤簿等で出勤日を別に整理している場合は、日付ごとに入力する必要はありません。調整(調)欄に月の合計日数を直接入力してください。																															25	25日	○
3	13-63220xx	3	ケンチク ダイク																																24	24日	○
4	13-65545xx	4	ケンチク トビ																																15	15日	○
5	13-66209xx	5	デンキ ツウシン	1		1				1						1																		20	26日	○	
				就労日別に記載した場合には、調整(調)欄の日数との合計が作成されます。																																日	

雇用主入力欄

(就労実績報告作成ツールで自動作成)

建退共事務受託様式第4号

## 被共済者就労状況報告書(月別報告様式)

整理番号

元請建設株式会社

殿

報告日 年 月 日

報告事業所名 雇用主建設株式会社

住 所 〒xxxx-xxxx ○○県△△市□□町x-x-x

電 話 番 号 xxx-xxx-xxxx

共 済 契 約 者 号 97-99999

建設キャリアアップシステム  
事業 者 I D xxxxxxxxxxxx22

工 事 番 号 お よ び 名

工 事 コ ー ド ○×△工事

工 事 コ ー ド 123457890123

建設キャリアアップシステム  
現 場 I D 9876543210123

備 考

現場責任者確認

 指名制付についての  
事務を委託します。

 就労実績の集計に建設  
キャリアアップシステムを  
活用しています。
(共済契約者番号) 100-9999  
元請事業所名 元請建設株式会社(共済契約者番号) 62-88888  
一次事業所名 一次建設株式会社

次の表のとおり、就労実績を報告します。 報告期間: 2021 年 8 月 1 日 ~ 2021 年 8 月 31 日

No.	共済契約者番号	項番	共済契約者名	被共済者番号	被共済者名	就労日数 310円	CCUS	
								雇用主建設株式会社
1	62-999xxxx	1	一次建設株式会社	12-56876xx	イチジ タロウ	21日	○	
2	62-999xxxx	2	一次建設株式会社	12-56846xx	イチ ジロウ	21日	○	
3	62-999xxxx	3	一次建設株式会社	12-86846xx	ヒトツギ ハナコ	21日	○	
(一次建設株式会社)小計							63日	
4	97-99999	1	雇用主建設株式会社	13-61136xx	ケンチク ハナコ	21日	○	
5	97-99999	2	雇用主建設株式会社	13-62698xx	ドウロ コウジ	25日	○	
6	97-99999	3	雇用主建設株式会社	13-63220xx	ケンチク ダイク	24日	○	
7	97-99999	4	雇用主建設株式会社	13-65545xx	ケンチク トビ	15日	○	
8	97-99999	5	雇用主建設株式会社	13-66209xx	デンキ ツウジン	26日	○	
(雇用主株式会社)小計							111日	
総合計							174日	



(電子申請専用サイトから自動発行) (掛金拠出者のみ)

掛金充当書番号:

## 掛金充当書 (工事用)

共済契約者

元請建設株式会社 殿

年 月 日

共済契約者番号

100-9999

建設キヤリアップシステム

事業者 I D

12345678901234

工事番号および

1 5 国-第107号 ○△□国道修繕工事

独立行政法人 勤労者退職金共済機構  
建設業退職金共済事業本部

電子印鑑

工事コード

12345678910

建設キヤリアップシステム

現場 I D

41234567890123

貴社の工事勘定 ( 123457890123 ) から、下記の金額を被共済者の掛金に充当しました。

期間 (西暦年月)	充当日数	充当金額
2021年8月	265 日分	¥ 82,150円 退職金ポイント残高 ¥ 657,200円

### ■ 内訳

No.	共済契約者番号	雇用主名	被共済者数	単価	日数	合計金額 (円)	CC US
1	62-888888	一次建設株式会社	3人	310円	63日	¥ 19,530円	○
2	97-999999	雇用主建設株式会社	5人	310円	111日	¥ 34,410円	○
3	96-999999	一山土建株式会社	3人	310円	52日	¥ 16,120円	○
4	95-999999	一色設備株式会社	2人	310円	39日	¥ 12,090円	○
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

掛金拠出者には、この帳票とその内訳として  
「掛金充当書 (工事別>雇用主別>被共済者別)」が  
出力されます。



掛金充当書番号： 1 2 3 4 5 6 7 8 9

# 掛金充当書 (工事別>雇用主別>被共済者別)

共済契約者

雇用主建設株式会社 殿

2021年9月10日

建設キャリアアップシステム

共済契約者番号

9 7 9 9 9 9 9

事業者ID

XXXXXXXXXXXX22

工事番号および

工事名

○×△工事

工事コード

123457890123

掛金拠出者名

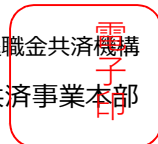
元請建設株式会社

掛金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

期間 (西暦年月)	充当日数	充当金額
2021年8月	111日分	¥ 34,410円

独立行政法人 勤労者退職金共済機構

建設業退職金共済事業本部



## ■ 内訳

No.	被共済者番号	被共済者名	今回の掛金充当日数		累積掛金納付日数 (今回充当後)								移動通算		CCUS		
			単価	日数	20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円	310円	予備	引継月数		残余额	
1	xxxx136xx	ケ××クハ××	310円	21日分	-	-	-	-	-	-	-	-	2520日分		150月	200,000円	○
2	xxxx698xx	ド××コ××	310円	25日分	-	-	-	-	-	-	-	-	3000日分		-	-	○
3	xxxx220xx	ケ××クダ××	310円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	2880日分		-	-	○
4	xxxx545xx	ケ××クト×	310円	15日分	-	-	-	-	-	-	-	-	1800日分		-	-	○
5	xxxx209xx	デ××ツ××ン	310円	26日分	-	-	-	-	-	-	-	-	3120日分		-	-	○
6																	
7																	

## 一覧データ登録方式（仮称）について（案）

R 3. 9. 8

- 建設キャリアアップシステム（CCUS）の就業履歴登録数については、順調に増加しているが、技能者がカードタッチを忘れて就業履歴登録が行われないケースや、カードリーダーの設置が困難なケースがある。
- このような状況に対応して、主として中小規模の現場において、カードリーダー設置によるCCUSの就業履歴登録を補完するため、建退共の就労実績報告作成ツールで作成される工事別の技能者ごとの日別就労データの一覧表（建退共事務受託様式第5号）に技能者の職種及び立場を入力し、当該日別就労データの一覧表を用いてCCUSに就業履歴登録を行う方式（一覧データ登録方式（仮称））について検討する。建退共事務受託様式第5号を作成すれば、建退共の電子申請システム上、機構に対する報告様式である月別報告様式（建退共事務受託様式第4号）は自動作成される。このため、共済契約者（事業者）は、建退共事務受託様式第5号を作成することにより、建退共の掛金充当のための手続とCCUSの就業履歴報告のための手続の双方を進めることができる。
- 一覧データ登録方式（仮称）については、事業主が一月分の就業履歴を取りまとめ、毎月15日までに、一括してCCUSに就業履歴登録を行うことが考えられる。
- 一覧データ登録方式（仮称）については、一般社団法人全国建設業協会の協力を得て、CCUS事務局の準備が整い次第、6ヶ月間程度現場で試行する。問題点を把握し、それを踏まえつつシステムの改修等の対応を行い、早期の供用開始を目指す。

※建退共の就労実績報告作成ツールで作成されるデータに、技能者の職種及び立場を入力した上でCCUSに登録するためには、建退共の就労実績報告作成ツールの改修及びCCUSのシステム改修が必要となる。このため、現場試行に当たっては、就労実績報告作成ツールの試作品を現場試行事業者に提供した上で、現場試行事業者が技能者の職種及び立場を入力して作成した日別就労データのCCUS登録については、CCUS事務局が個別に対応する。

※※現場試行参加事業者は、検討中。

