

就労実績報告作成ツールについて

本ツールでできること

元請・下請間の共済証紙の請求様式として利用する就労実績報告が作成できます。

「建退共事務受託様式2号」「建退共事務受託様式4号(月別報告様式)」

「建退共事務受託様式5号(日別報告様式)」

電子申請専用サイトと連携する基本情報を作成します。

「工事情報ファイル」「就労実績ファイル(建退共事務受託様式4号の情報)」その他、

電子申請専用サイトのエラー情報をダウンロードして確認することができます。

ツールのダウンロード方法

就労実績報告作成ツールは建退共のホームページから無償でダウンロードできます。

●ツールはWindows10以降の環境で利用できます。

●ツールは定期的に更新します。

建退共のホームページでご確認ください。

建退共

検索

●共済契約者番号を間違えると建退共に正確に情報が登録できず加入履行証明の発行にお時間をいただく場合がありますので、事前に建退共ホームページの「**建退共加入事業所情報**」から、共済契約者番号をお調べください。

就労実績報告作成ツールダウンロードの流れ



①「建退共トップページ」より「ダウンロード」をクリック

②「8.就労実績報告作成ツール」をクリック

③「就労ツールダウンロード」をクリック

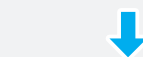
※マニュアルや動画はこのページの下端にあります。



⑦「すべて展開」をクリック



⑥「保存」をクリック



④「共済契約者番号」または「法人番号」を入力

⑤「ダウンロード開始」をクリック