

建設キャリアアップシステム 技能者向け手引き

【就業履歴蓄積のポイント】

一般財団法人建設業振興基金（2021年11月1日作成）
（国土交通省建設市場整備課 監修）

◎建設キャリアアップシステムは、技能者が日々の就業履歴や取得した資格等を蓄積し、技能者としての客観的な評価やステップアップ、更には処遇改善等につなげることを目指すシステムです。

◎建設キャリアアップシステムでは、次のいずれかの方法で技能者の現場入退場を認識し、就業履歴として蓄積します。 ※ 現場入退場を認識する機器を「入退場デバイス」と呼んでいます。

① 就業履歴登録アプリ「建レコ」と接続したカードリーダーによる方法

② 認定API連携システム事業者が提供する入退場デバイスによる方法

◎使用する入退場デバイスは元請事業者が現場ごとに選択します。デバイスによって就業履歴の蓄積方法が異なる(カードリーダーへのカードタッチ、顔認証、技能者による電話発信等)ので、元請事業者の現場管理者等に確認するようにしてください。

※ 就業履歴は技能者自身の就労実績として記録されるものであり、将来、能力評価を申請し技能レベルのステップアップを行う際の大切なデータとなります。定期的にご自身の就業履歴をCCUSの画面で確認することをお勧めします。

※ 就業履歴の蓄積は、職種分類のうち大分類コードと小分類コードに従って行われます。現場ごとにどの職種や立場で就業履歴が蓄積されるかは所属事業主(又は代理手続き者)による施工体制技能者登録において設定されます。現場ごとにご自身がどの職種や立場で登録されているかを確認するようにしてください。

現場で使用する入退場デバイスの種類

○CCUSで利用できる入退場デバイスには、①就業履歴登録アプリ「建レコ」と接続したカードリーダーによる方法と、②認定API連携システム※による方法とがあります。 ※「就業履歴データ登録標準API連携認定システム」

○①「建レコ」方式ではカードリーダーによる認識となりますが、②認定API連携システムには、電話発信、顔認証、QRコードなど、カードリーダー以外にも、システムごとに様々な方法があります。元請事業者の現場管理者などに確認するようにしてください。

(注) このほか、カードタッチを忘れた場合などに、就労翌月末まではCCUSへの直接入力・事後補正により就業履歴を登録できます。ただし、元請事業者の承認が必要です。

建レコ (カードリーダー)



認定API連携システム

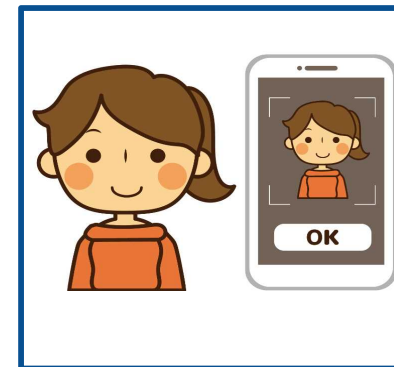
電話発信 スマホ顔認証



カードリーダー QRコード



顔認証



※認定API連携システムの利用状況は、元請毎、現場毎に異なることに留意が必要です。

※認定API連携システムを使っている場合、顔認証と同時に検温を実施するなど、CCUSとの連携以外にも様々な機能を持っている場合があります。

CCUSカードをカードリーダーにかざして就業履歴を蓄積

- カードリーダーや関連機器は元請事業者が現場に用意します。
- あらかじめ所属事業者がCCUSの現場作業員一覧に技能者の登録を適切に行う必要があります。



カードリーダー設置イメージ



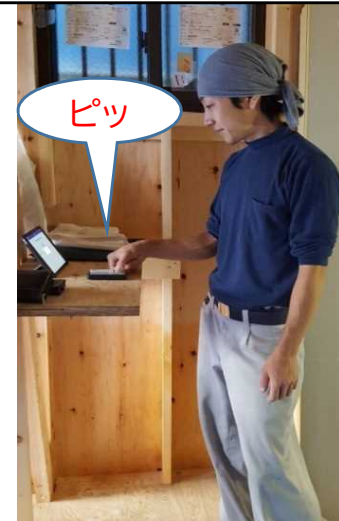
入退場を記録する際の表示画面



就業履歴登録画面



就業履歴のみを記録する際の表示画面



カードリーダー以外の就業履歴の蓄積方法の例

QRコードリーダー



ハンディ 固定スタンド

顔認証



顔認証と同時に検温を行う機器の例



※ グリーンサイト(MCデータプラス)、Buildee(イーリバースドットコム)によって提供されている入退場デバイスの例

現場に機器を設置しない、技能者の携帯電話やスマホによる就業履歴の蓄積方法

① 電話発信入退場登録

② 顔認証入退場登録

【令和2年度に国交省において実証実験を実施】

・電話をかけるだけで入退場が登録可能

・ご自身の顔をスマホにかざして入退場が登録可能



※現場に掲示されているQRコードの読み取りが必要

携帯電話やスマホを持っていない方でも、現場同行者の端末を利用することでそれぞれ対応可能

※ キャリアリンク(コムテックス)によって提供されている入退場デバイスの例

能力評価に有効な就業履歴

能力評価審査を受けるためには、就業履歴を蓄積する際、以下の①～④の情報が含まれている必要があります

① **所属事業者** : 能力評価の申請は所属事業者が行うことになっているため

② **職種** : 能力評価の基準は職種ごとに決められています

③ **立場** : レベル3・4にアップするには職長・班長等の実績が必要です

※ただし、令和6年3月31日までにを行う能力評価の申請については、経過的な措置として、所属事業者等による経歴証明により確認された情報を活用することができます。

④ **資格** : 職種ごとに各レベルで取得すべき保有資格が規定されています

※能力評価の対象となる「保有資格」は、技能士、資格・免許のほか、技能・講習、表彰などがあります。

事前確認（事業者と所属技能者の登録）

○自身の画面にログインし、所属している事業者が正しく登録されているか、事前に確認してください。

建設キャリアアップシステム

事業者登録 技能者登録 **ログイン**

CCUSについて 登録する CCUSを使う 各種資料 説明会・サポート FAQ（よくあるご質問）

建設業と技能者を支える
建設キャリアアップシステム
CCUS
CCUSについて

登録する 認定登録機関 CCUSを使う CCUSチャンネル FAQ（よくあるご質問）

システム運用状況 就業履歴登録 アプリケーション 建しロ・カードリーダー 就業履歴データ登録 標準API連携認定システム 各種資料 登録事業者検索

①HPからログイン

建設キャリアアップシステム
Construction Careerup System

ログインID 必須

パスワード 必須

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)

②ログインIDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。

※ログインIDは技能者IDです。

技能者が確認するメニュー 【310閲覧→30所属事業者情報】

310_閲覧	所属事業者情報の閲覧
10_技能者情報	
20_就業履歴	
30_所属事業者情報	
40_施工体制登録情報	
50_事業者の検索	
60_申請情報の検索	

事業者情報(自社情報)	
事業者ID	66679345433022
事業者名フリガナ	(カブ) キキンイチジケンセツ
事業者名	(株) 基金一次建設
事業者階層の詳細表示	
法人・個人区分	法人
法人番号	

【重要】

所属事業者ID欄が空白の場合、たとえ所属事業者名欄に会社名が表示されていても、施工体制登録において関連づけが設定されていないので能力評価に有効な就業履歴が蓄積されない状態です。所属事業主などに確認してください。

技能者情報画面

【注意】技能者情報画面を閲覧・出力できるのは、技能者本人と所属事業者のみです（ただし、所属事業者は「過去の所属事業者」情報の閲覧はできません）

310_閲覧 技能者情報の閲覧

10_技能者情報

20_就業履歴

30_所属事業者情報

40_施工体制登録情報

50_事業者の検索

60_申請情報の検索

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

証明書並びに個人情報の開示表示
(書の場合は開示状態)

本人情報

	ID	93845751166921
	技能者氏名フリガナ	ケンセン ミライ
	技能者氏名	建設 未来
	Name	
	通称名	
	生年月日	1989/04/01
	年齢	40歳
	性別	男
	血液型	A
	現住所	〒105-0001 東京都港区 虎ノ門150-150
	電話番号(自宅)	03-5473-0110
	電話番号(携帯)	
	FAX	
	メールアドレス	ccusmanual@gmail.com
	緊急連絡先住所	現住所と同じ
	緊急連絡先電話番号	090-5555-2222
	緊急連絡先氏名	鈴木 一郎
	国籍	日本

本人確認書類 あり

技能レベル 1(白) 2019/07/19~

連退共加入の有無 無

就業日数 6

就業履歴数 7

非計上の就業履歴数(元請現場未承認)

非計上の就業履歴数(元請現場未登録)

現在の所属事業者

所属事業者名(主たる事業者) 事業者

(株)基金一次建設 66879345433022

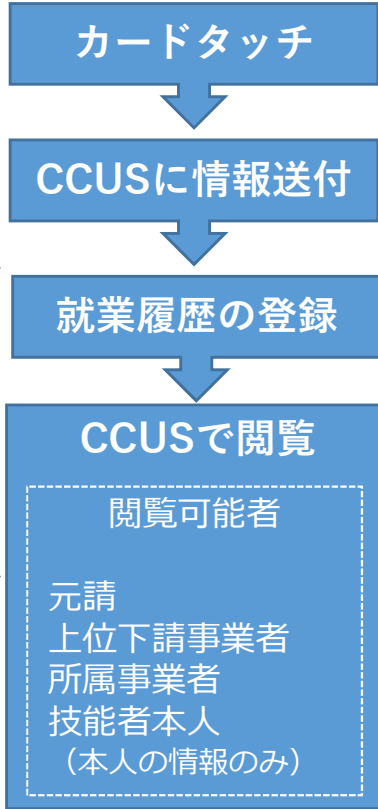
健康保険	適切な保険判定	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険加入	適用除外理由		健康保険種類	健康保険組合
		<input type="checkbox"/> 有				
年金保険	適切な保険判定	<input checked="" type="checkbox"/> 年金保険加入	適用除外理由		年金保険種類	厚生年金
		<input type="checkbox"/> 有				
雇用保険	適切な保険判定	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険加入	適用除外理由			
		<input type="checkbox"/> 有				
建設業退職金共済制度	建設業退職金共済制度加入	<input checked="" type="checkbox"/> 有	1234567891234		建設業退職金共済制度	
		<input type="checkbox"/> 無				
中小企業退職金共済制度	中小企業退職金共済制度加入	<input type="checkbox"/> 無			中小企業退職金共済制度	
		<input type="checkbox"/> 無				
労災保険特別加入	労災保険特別加入	<input type="checkbox"/> 無			労災保険種類	労災
		<input type="checkbox"/> 無				
健康診断	大分類	一般健康診断		小分類	一般健康診断	
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
職種	職種(大分類-小分類)					
	左官・左官工					
学歴・指定学科	本項目については、申請者の申告ベースでの登録になります。そのため、本システムで登録された内容が指摘学科で					
	指定学科卒	学歴	学校名			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
登録基幹技能者	登録基幹技能者名	登録左官基幹技能者				有
	修了年月日					<input type="checkbox"/>
保有資格	資格種類		資格名			
	<input checked="" type="checkbox"/>	技能士	1級左官作業技能士			
	<input type="checkbox"/>	免許・資格				
	<input type="checkbox"/>	技能講習				
	<input type="checkbox"/>	特別教育				
	<input type="checkbox"/>	その他安全衛生講習				
	<input type="checkbox"/>	研修等				
	保有資格の詳細表示					
表彰	表彰名					
	<input type="checkbox"/>					
情報の登録・変更・更新	初回登録日					
	<input type="checkbox"/>					

者番号	<input checked="" type="checkbox"/>	証	開
業所番号	<input checked="" type="checkbox"/>	証	開
45	<input checked="" type="checkbox"/>	証	開
	<input type="checkbox"/>	証	開
	<input type="checkbox"/>	証	開
	<input type="checkbox"/>	証	開
	<input type="checkbox"/>	証	開
	<input type="checkbox"/>	証	開
	<input type="checkbox"/>	証	開
職種の表示	<input type="checkbox"/>	証	開
職種の詳細表示	<input type="checkbox"/>	証	開
	<input type="checkbox"/>	証	開
	<input type="checkbox"/>	証	開
表示	<input checked="" type="checkbox"/>	証	開
詳細表示	<input type="checkbox"/>	証	開
	<input type="checkbox"/>	証	開
	<input type="checkbox"/>	証	開
表示	<input type="checkbox"/>	証	開
詳細表示	<input type="checkbox"/>	証	開

技能者の「ログインID」と「パスワード」を入力して、ログイン本人の情報や就業履歴、社会保険、保有資格等の情報が閲覧できます。※ログインIDは技能者IDです。

⇒主なチェックポイント

技能者による現場での就業履歴の閲覧イメージ



※翌日夕方以降

就業履歴閲覧イメージ

技能者が
どの工事で、
いつ、
どんな職種、
どんな立場で、
作業したか、
履歴が蓄積

※職種は小分類コード
で蓄積されますので
注意してください。

所属事業者				技能者		元請事業者		現場				有害物の 取り扱いの 有無
事業者ID	事業者名	法人個人区分	建設業 退職金 共済制度 共済契約者 番号	技能者ID	技能者名	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	工事内容	
415229 370068 22	(株)基金 建設	法人	1321	301542 163888 21	目黒 一郎	4152293 7006822	(株)元 請A	362658 101023 71	A現場 工事	建築・ 住宅工 事	駅舎新 築工 事	無
415229 370068 22	(株)基金 建設	法人	1321	177889 303823 21	広尾 二郎	4152293 7006822	(株)元 請A	362658 101023 71	A現場 工事	建築・ 住宅工 事	駅舎新 築工 事	無

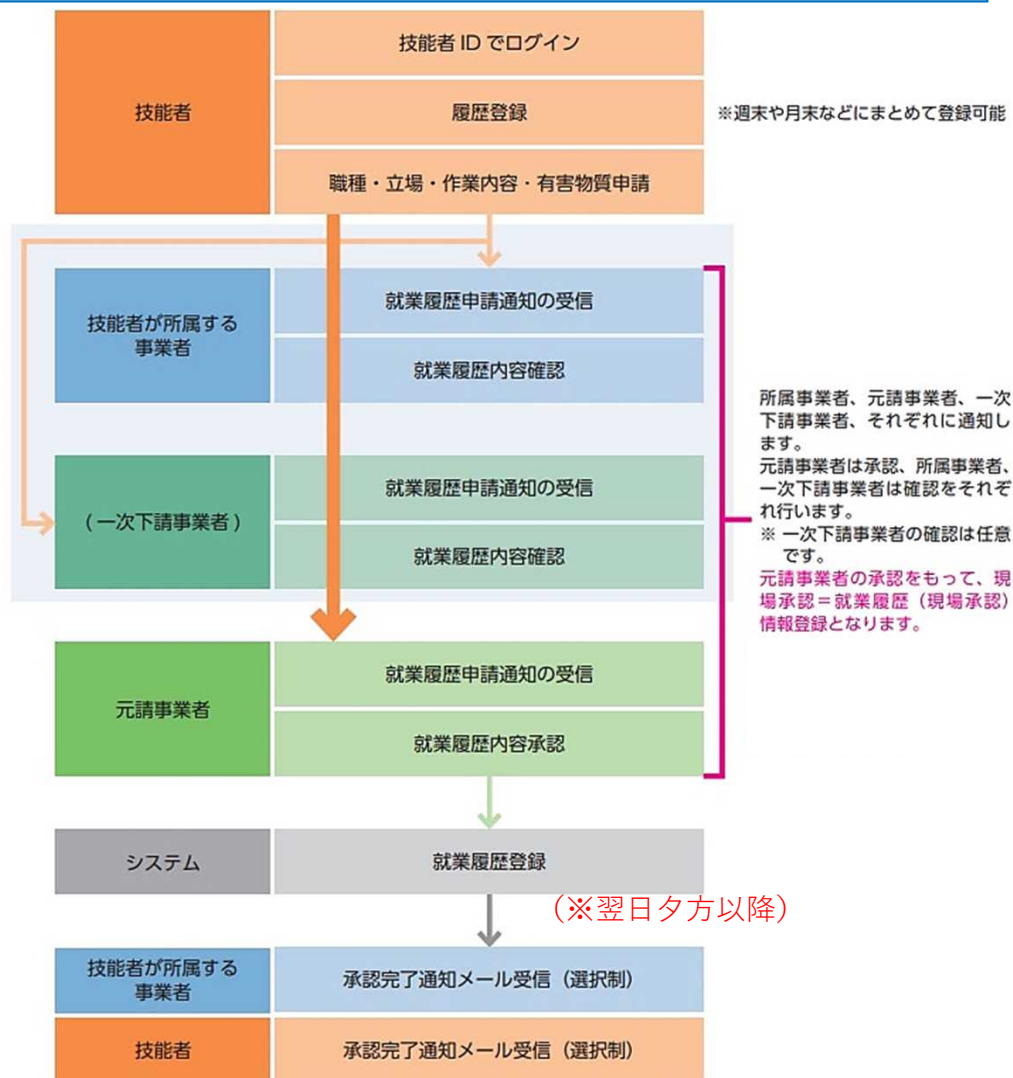
技能者		就業履歴				2019年10月の登 録※2			就業内容			有害物 質の取 り扱い、 有害業 務への 従事有 無
技能者ID	技能者名	計上・ 非計上	就業履歴数※1		現場未登 録 (非計上)	1	...	31	職種	立場	作業 内容	
			現場 登録済 (計上)	現場 未承認 (非計上)		火	...	木				
301542 163888 21	目黒 一郎	計上 非計上	20 -	- 0	- 0	IC	...	IC	鉄筋工 鉄筋工	職長	鉄筋工 事	無
177889 303823 21	広尾 二郎	計上 非計上	21 -	- 0	- 0	直接	...	IC	どひ工 足場と び工	職長	土工	無

【注意】技能者の方は、本人の就業履歴のみ閲覧可能です。

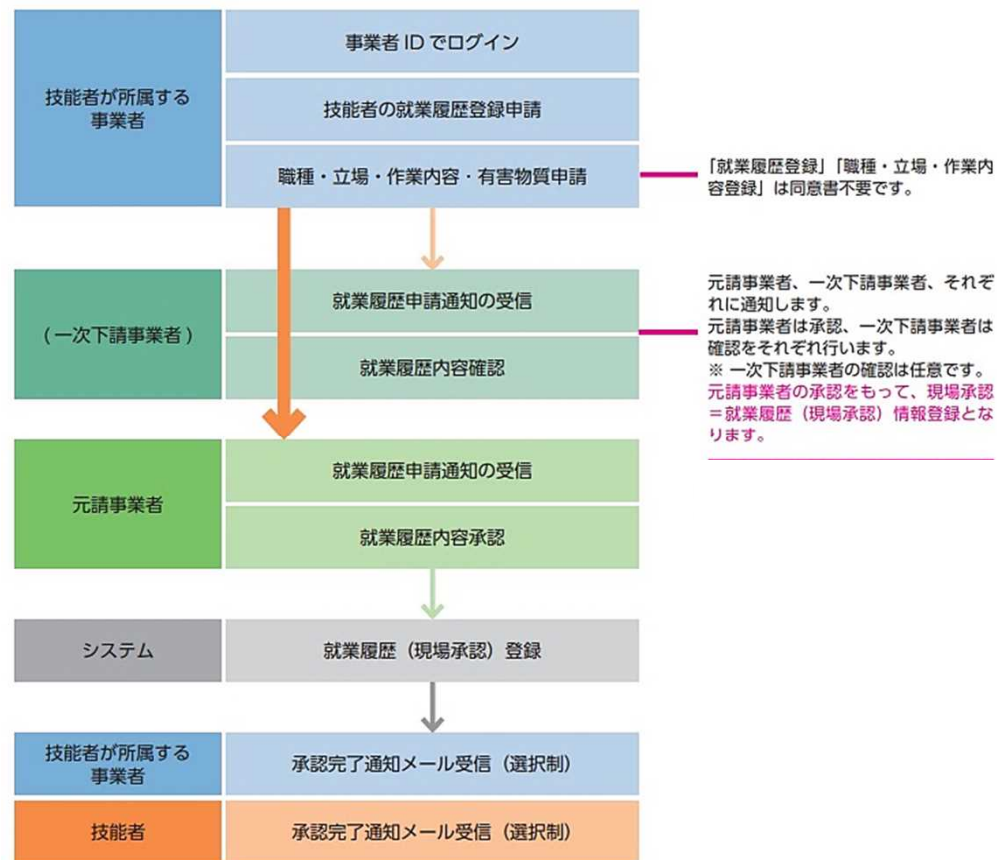
就業履歴登録の直接入力・事後補正について

- 技能者がCCUSカードを忘れた場合など、就労翌月末まではCCUSへの直接入力・事後補正により就業履歴を蓄積することが可能です。
- CCUSへの直接入力は、技能者本人又は所属事業者が行うことができますが、システム上で元請事業者の承認を得る必要があります。

技能者本人による就業履歴のCCUSへの直接入力



技能者が所属する事業者による就業履歴のCCUSへの直接入力



情報の閲覧と出力帳票について

○システムに登録された各種情報について、閲覧画面でチェックしたり、帳票を出力することが可能です。

○元請事業者、上位下請事業者が閲覧・出力可能な情報は、施工体制の下にある事業者の情報と技能者の情報です。

帳票NO	閲覧画面・安全書類名	閲覧や帳票の出力ができる者	閲覧画面	CSV	エクセル帳票
1-1	技能者情報	技能者、所属事業主(「過去の所属事業者」情報を除く)	●	●	●
1-2	所属技能者一覧	所属事業主	●	●	●
1-3	所属技能者統計情報	技能者、所属事業主、元請、上位下請	●	●	●
1-4	施工体制登録技能者一覧	技能者(本人のみ)、所属事業主、元請、上位下請	●	●	●
2-1	就業履歴(月別計)	技能者(本人のみ)、所属事業主、元請、上位下請	●	●	●
2-2	就業履歴一覧(月別集約)	所属事業主、元請、上位下請	●	●	●
2-3	就業履歴(月別カレンダー)	技能者(本人のみ)、所属事業主、元請、上位下請	●	●	●
2-4	就業履歴一覧(月別カレンダー)	所属事業主、元請、上位下請	●	●	●
3-1	事業者情報	技能者、所属事業主、元請、上位下請	●	●	●
3-2	下位事業者一覧	元請、上位下請	●	●	●
3-3	施工体制登録事業者一覧	技能者(自社のみ)、元請、上位下請	●	●	●
4-1	現場・契約情報	技能者(元請の公開設定項目のみ)、元請、上位下請(元請の公開設定項目のみ)	●	●	●
4-2	自社に関する現場一覧	元請、上位下請(元請の公開設定項目のみ)	●	●	●
AZ1	施工体制台帳	元請、1次下請			●
AZ2	工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	元請、施工体系図にある事業者(自身の枝のみ)			●
AZ3	施工体制台帳(工事担当技術者)	元請、施工体系図にある事業者(自身の枝のみ)			●
AZ4	下請負業者編成表	元請、施工体系図にある事業者(自身の枝のみ)			●
AZ5	再下請負通知書(変更届)	元請、当該下請(上位は自身の下位のみ)			●
AZ6-a	作業員名簿	元請、当該下請(上位は自身の下位のみ)			●
AZ6-b	作業員名簿(社会保険加入状況について組込版)	元請、当該下請(上位は自身の下位のみ)			●
AZ7	社会保険加入状況	元請、当該下請(上位は自身の下位のみ)			●

【1-2】所属技能者一覧：職種、技能レベル、社保加入上、保有資格。これらのうち技能者本人と所属事業者の双方が開示に同意した情報のみ所属事業主以外も閲覧可能

【1-4】施工体制登録技能者一覧：当該現場に施工体制登録された技能者の「職種」、「立場」、「社保加入」、「資格保有」情報

【2-2】就業履歴一覧(月別集約)：日毎の就業履歴、就業内容(職種・立場・作業内容・有害物質取り扱い状況)保険加入状況表示

【2-3】就業履歴(月別カレンダー)：技能者ごと、日毎の就業履歴、就業内容(職種・立場・作業内容等)、**建退共加入状況**

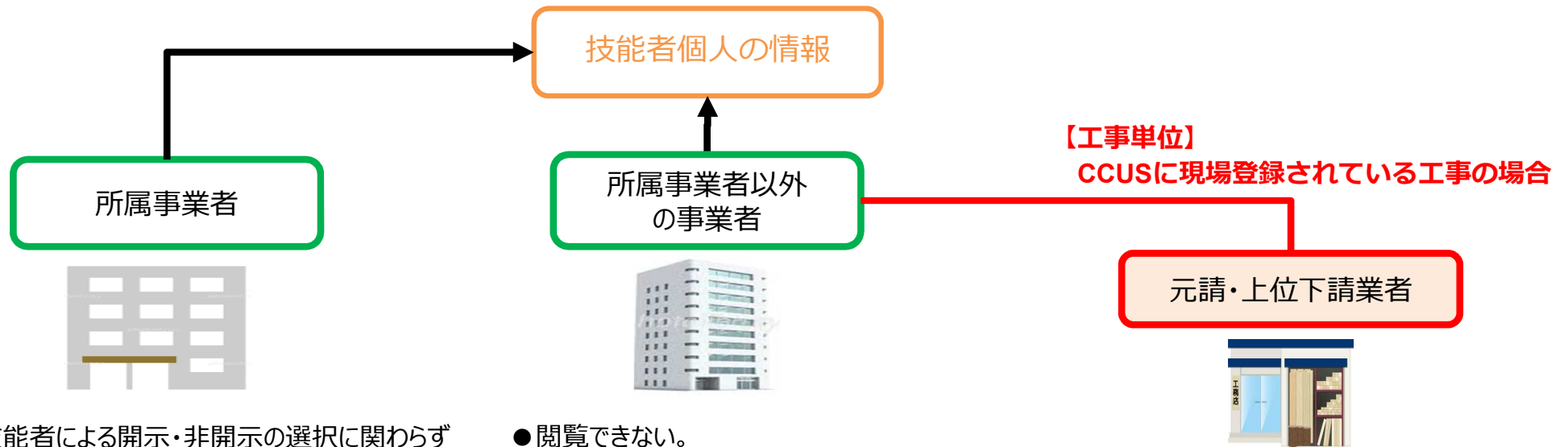
技能者個人の情報の取扱い

技能者登録に関する技能者個人の情報

<注意> 不用意に『開示』に設定しないようご注意ください！

- 技能者登録時には技能者個人の情報はすべて「一括非開示」となっています。
- 技能者登録されている技能者個人の情報を他の事業者の開示するか・非開示とすることを選択することができます。
- 開示する場合（一括開示又は部分開示）は、技能者本人と所属事業者の双方が開示に同意することが必要です。

事業者の立場の相違に応じた技能者個人情報の開示



- (技能者による開示・非開示の選択に関わらず) システムに登録されている所属技能者個人の情報(過去の所属事業者に関する情報を除く)はすべて閲覧することが可能

- 閲覧できない。
ただし、技能者と所属事業者の双方が開示に同意した場合にのみ、一部の情報についてその同意した範囲で、所属事業者以外の事業者が技能者の情報を閲覧することが可能

- 元請業者は、自社が現場登録した工事の現場に入場する技能者については、技能者の氏名、社会保険の加入状況等、「作業員名簿」に登録される情報を閲覧することが可能
- 上位下請業者は、当該現場で従事する下位下請の技能者については、「作業員名簿」を閲覧することが可能

※事業者が建設キャリアアップシステムに登録されている技能者個人の情報を閲覧するためには、システムに事業者登録し、IDとパスワードを取得していることが必要

技能者情報の開示・非開示の選択方法

- 初期登録時は全ての情報が非開示となっています。
- 技能者本人の情報を他の事業者に閲覧させるか、閲覧させないか選択できます。
(開示する場合、技能者本人と所属事業者が開示に同意することが必要です)

【技能者本人による選択の方法】



【事業者による選択の方法】



<注意> 不用意に『開示』に設定しないようご注意ください！

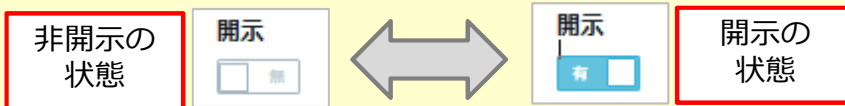
【技能者】

メニュー380_開示設定を選択し、
10_技能者を選択します。

【技能者/所属事業者共通】

開示項目設定画面が表示されますので、次の3つのうち、いずれかを選択します。
※初期設定では「非開示」となっています。

- ①すべての項目を非開示とする場合 ⇒画面左上にある『一括開示』を押す
- ②すべての項目を開示とする場合 ⇒画面左上にある『一括非開示』を押す
- ③項目ごとに開示するか非開示とを選択する場合（部分開示）
⇒各項目のスイッチをスライドして「非開示」「開示」を切り替える



(参考) ③の部分開示の選択対象となる技能者個人の情報
顔写真、技能者ランク、……、……、……

【所属事業者】

メニュー830_開示設定を選択し、
10_所属技能者を選択します。