

バーティポート計画ガイドライン(仮称)の策定に向けた実証事業費補助金  
交付要綱

令和6年4月22日 国 空 計 第 209号

(通則)

第1条 バーティポート計画ガイドライン(仮称。以下「ガイドライン」という)の策定に向けた実証事業費補助金(以下「補助金」という。)の交付については、予算の範囲内において交付するものとし、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)及び同法施行令(昭和30年政令第255号)の定めによるほか、この要綱の定めるところによる。

(目的)

第2条 この補助金は、ガイドライン策定に当たりバーティポート整備の課題の抽出等のため、バーティポートの整備に要する経費の一部を国が補助することにより、空飛ぶクルマの商用運航の実用化を促進することを目的とする。

(定義)

第3条 この要綱において、「バーティポート」とは、垂直離着陸機(VTOL 機)の到着、出発及び地上移動等のために使用される陸上の一定の区域をいう。

(補助対象事業等)

第4条 国土交通大臣(以下「大臣」という。)は、バーティポートの整備に要する経費のうち、補助金交付の対象として大臣が認める経費(以下「補助対象経費」という。)について、予算の範囲内において補助対象事業者に対し補助金を交付する。

- 2 補助対象経費の区分、補助対象事業者及び補助金の額は、別表第1に定めるものとする。
- 3 補助対象事業者は、「バーティポート整備指針(令和5年12月 国土交通省航空局)」を踏まえバーティポートの整備を実施するものとする。
- 4 補助対象事業者は令和7年度に VTOL 機による実機飛行が行われるようにしなければならない。また、以下に掲げる事項について、国が行うモニタリング及びデータ収集に協力しなければならない。
  - 一 バーティポートの施設配置に関すること
  - 二 バーティポートの施設運用に関すること
  - 三 VTOL 機の離陸及び着陸の運航実績に関すること
  - 四 その他ガイドライン策定に必要な情報で別途調整するもの

(補助金交付申請)

第5条 補助対象事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、様式第1による補助金交付申請書に補助対象事業者が事前に策定した事業計画等を添付し、大臣に提出しなければならない。

(交付の決定及び通知)

第6条 大臣は、前条の規定による補助金交付申請書の提出があったときは、審査の上、交付決定を行い、様式第2による交付決定通知書を補助対象事業者に通知するものとする。

2 大臣は、前項の通知に際して、必要な条件を付することができる。

(交付決定の変更等の申請)

第7条 補助対象事業者は、補助対象事業の内容を変更（別表第2に掲げる軽微な変更を除く。）しようとするときは、あらかじめ様式第3による交付決定変更申請書を大臣に提出し、その承認を受けなければならない。

(交付決定の変更及び通知)

第8条 大臣は、前条の規定による交付決定変更申請書の提出があったときは、審査の上、交付決定の変更を行い、様式第4による交付決定変更通知書を補助対象事業者に通知するものとする。

2 大臣は、前項の通知に際して、必要な条件を付することができる。

(申請の取下げ)

第9条 補助対象事業者は、補助金の交付の決定後、その交付の決定に係る申請の取下げをするときは、交付決定の通知を受けた日から起算して30日以内に、その旨を記載した書面を大臣に提出しなければならない。

(状況報告等)

第10条 補助対象事業者は、大臣の要求があった場合には、すみやかに様式第5による事業状況報告書を大臣に提出しなければならない。

2 補助対象事業者は、補助対象事業の遂行状況について、補助金の交付決定に係る国の会計年度の4月1日から11月30日までの期間について作成した様式第5による事業状況報告書を、当該年度の12月15日までに、大臣に提出しなければならない。

3 大臣は、補助対象事業が適切に実施されていないと認めるときは、是正のための措置を取るべきことを補助対象事業者に命ずることができる。

(実績報告)

第11条 補助対象事業者は、補助対象事業が完了したときは、その日から1か月を経過した日又は翌年度の4月10日のいずれか早い日までに様式第6による事業完了実績報告書を大臣に提出しなければならない。ただし、補助対象事業の全部が交付決定年度内に完了しないときには、翌年度4月30日までに様式第7による事業年度終了実績報告書を大臣に提出しなければならない。

(補助金の額の確定及び通知)

第12条 大臣は、前条本文の規定による事業完了実績報告を受けた場合であって、その報告に係る補助対象事業の実施内容が補助金の交付の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、様式第8により補助対象事業者に通知するものとする。

(補助金の支払い等)

第13条 補助金の支払いは、原則として前条の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に行うものとする。ただし、必要があると認められる場合は、会計法（昭和22年法律第35号）第22条及び予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第58条第4号に基づく財務大臣との協議が調った際には、補助金の全部又は一部について概算払することができる。

2 大臣は、前条の規定により交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える額の補助金の返還を命ずるものとする。

3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき、年利10.95%の割合で計算した延滞金を徴収するものとする。

(補助金の請求)

第14条 補助対象事業者は、国から補助金の支払いを受けようとするときは、様式第9による補助金支払請求書を支出官に提出しなければならない。

(交付決定の取消し及び補助金の返還命令)

第15条 大臣は、次の各号に掲げる場合には交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

- 一 補助対象事業者が、法令、本要綱若しくは本要綱に基づく大臣の処分又は指示に違反した場合
- 二 補助対象事業者が、補助金を補助対象事業以外の用途に使用した場合

三 補助対象事業者が、補助対象事業に関して不正、怠慢その他不適當な行為を行った場合

四 前各号に掲げる場合のほか、交付決定後に生じた事情の変更等により、補助対象事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

2 大臣は、前項の規定による交付決定の取消しを行った場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

3 大臣は、前項の返還を命ずる場合には、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて年利10.95%の割合で計算した加算金の納付を併せ命ずるものとする。

4 第2項の補助金の返還期限は、補助金の交付決定の取消の通知の日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき、年利10.95%の割合で計算した延滞金を徴収するものとする。

(消費税仕入控除額の確定に伴う補助金の返還)

第16条 補助対象事業者は、補助事業の完了（大臣の承認を受けた中止及び廃止を含む。）後に、消費税の申告により補助金にかかる消費税仕入控除額が確定したときは、様式第10を速やかに大臣に提出しなければならない。

2 大臣は、前項の報告があったときは、当該消費税仕入控除税額の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日以内とし、納期日までに納付がない場合は、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、未納金の額につき、年利10.95%の割合で計算した延滞金を徴収するものとする。

(事業の中止等)

第17条 補助対象事業者は、補助対象事業の中止、廃止又は譲渡を行おうとする場合は、様式第11による補助対象事業中止申請書を大臣に提出し、その承認を受けなければならない。

(補助金の整理)

第18条 補助対象事業者は、補助対象経費に係る補助金について収入及び支出に関する帳簿を備え、他の経理と区分して補助金の使途を明らかにしておかななければならない。

2 補助対象事業者は、前項の帳簿とともにその内容を証する書類を整理して、補助対象事業の完了する日の属する年度の終了後5年間保存しなければならない。

(取得財産等の整理)

第19条 補助対象事業者は、補助対象経費により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、特別の帳簿を備え、その取得し、又は効用の増加した時期、所在場所及び価格並びに取得財産等に係る補助金等の取得財産等に関する状況が明らかになるよう整理しなければならない。

(帳簿等の保存)

第20条 補助対象事業者は、次の各号に掲げる帳簿等を、財産処分制限期間を経過する日までの間、保存しなければならない。

- 一 取得財産等の得喪に関する書類
- 二 取得財産等の現状把握に必要な書類及び資料類

(取得財産等の管理等)

第21条 補助対象事業者は、取得財産等について、補助対象事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

(取得財産等の処分の制限)

第22条 補助対象事業者は、取得財産等について、補助金交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）を勘案して大臣が別に定める期間を経過するまでの間、大臣の承認を受けないで補助金の交付の目的に反して処分をしてはならない。

- 2 補助対象事業者は、前項の処分をしようとするときは、あらかじめ様式第12による財産処分承認申請書を大臣に提出して大臣の承認を受けなければならない。
- 3 大臣は、前項の承認をしようとする場合において、交付した補助金のうち第1項の処分時から財産処分制限期間が経過するまでの期間に相当する分を原則として返還させるとともに、さらに、当該処分により補助対象事業者に利益が生じるときは、交付した補助金額の範囲内でその利益の全部又は一部を国に納付させることとする。
- 4 前項の規定は第4条に記載するモニタリング及びデータ収集が終了し、第2条の目的が達成されている場合はこの限りではない。

(補助金調書)

第23条 補助対象事業者（地方公共団体の補助対象事業者に限る。）は、当該補助対象事業に係る歳入歳出の予算書並びに決算書における計上科目及び科目別計上金額を明らかにする 様式第13による補助金調書を作成しておかななければならない。

別表第1（第4条第2項関連）

補助対象経費の区分	基本施設、附帯施設、旅客利用施設
補助対象事業者	パーティポート設置管理者、パーティポート内事業者その他民間事業者等
補助金の額	補助対象経費に 1/2 を乗じて得た額以内の額

(注)

1. 補助対象経費には、土地の取得に要する費用を除く。
2. 補助対象経費に係る消費税のうち、仕入控除を行う場合における仕入控除の対象となる消費税相当分については、補助対象としないものとする。  
また、補助対象経費にかかる消費税のうち、一部又は全部について仕入控除が出来ない場合は、その旨を記した理由書を申請書に添付し、補助対象経費にかかる消費税相当額も補助対象とする。

別表第2（第7条関連）

補助事業の内容の軽微な変更
次に掲げるもの以外のもの
(1) 補助対象事業の施工位置を変更するもの
(2) 補助対象事業に係る機材等数量の増減が3割を超えるもの
(3) 機器等の性能若しくは規格の変更で、当該変更により当該機器等の機能が変わるもの

様式第 1

第 号  
令和 年 月 日

国土交通大臣 殿

住 所  
氏名又は名称 印

令和 年度パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金  
交付申請書

金 円を交付されるよう、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和  
30 年法律第 179 号）第 5 条の規定により、別紙のとおり申請します。

第 号  
令和 年 月 日

殿

国土交通大臣 印

令和 年度パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金  
交付決定通知書

令和 年 月 日付け第 号で申請のあった「令和 年度パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金」については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号。以下「適正化法」という。）第 6 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり交付することを決定したので、同法第 8 条の規定により通知する。

記

1. 補助対象事業、補助対象経費及び補助金の額は、別紙のとおりとする。
2. 補助対象事業者は、適正化法、同法施行令（昭和 30 年政令第 255 号）及びパーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金交付要綱に定めるところに従わなければならない。



様式第3

第 号  
令和 年 月 日

国土交通大臣 殿

住 所  
氏名又は名称 印

令和 年度パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金  
交付決定変更申請書

令和 年 月 日付け第 号をもって補助金の交付決定通知のありました標記補助  
金に係る補助対象事業の内容を変更したいので、別紙のとおり申請します。

第 号  
令和 年 月 日

殿

国土交通大臣 印

令和 年度パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金  
交付決定変更通知書

令和 年 月 日付け第 号をもって補助金の交付決定の変更申請のあった標記補助金に係る補助対象事業については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）第 10 条第 1 項の規定に基づき、別紙のとおり交付決定を変更したので、同条第 4 項で準用する同法第 8 条の規定により通知する。

様式第 5

第 号  
令和 年 月 日

国土交通大臣 殿

住 所  
氏名又は名称 印

令和 年度パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金  
事業状況報告書

令和 年 月 日付け第 号をもって補助金の交付決定通知のありました標記補助  
金に係る補助対象事業の実施状況について、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭  
和 30 年法律第 179 号）第 1 2 条の規定により、別紙のとおり報告します。

第 号  
令和 年 月 日

国土交通大臣 殿

住 所  
氏名又は名称 印

令和 年度パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金  
事業完了実績報告書

令和 年 月 日付け第 号をもって補助金の交付決定通知のありました標記補助  
金に係る補助対象事業の完了実績について、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭  
和 30 年法律第 179 号）第 1 4 条の規定により、別紙のとおり報告します。

様式第 7

第 号  
令和 年 月 日

国土交通大臣 殿

住 所  
氏名又は名称 印

令和 年度パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金  
事業年度終了実績報告書

令和 年 月 日付け第 号をもって補助金交付決定通知のありました補助金に係る補助対象事業の年度終了実績について、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）第 14 条の規定により、別紙のとおり報告します。

第 号  
令和 年 月 日

殿

国土交通大臣 印

令和 年度パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金  
の額の確定通知書

令和 年 月 日付け第 号をもって実績報告のあった「令和 年度パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金」については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）第 15 条の規定により、下記のとおり確定したので通知する。

記

確定補助金額 金 円

支出官

国土交通省 航空局長 殿

住 所

氏名又は名称

令和 年度パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金  
支払請求書

令和 年 月 日付け 第 号をもって補助金の額の確定通知のありました標記補助金について、パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金交付要綱第14条の規定に基づき、下記のとおり補助金の支払いを請求します。

## 記

1. 補助金額	金 円	
2. 受取人 （口座名義）	フリガナ	
	住所	(〒 - )
	フリガナ	
	氏名	
3. 振込先金融機関 及び支店名	銀 行 支店 信用金庫 そ の 他 (その他: )	
4. 預金種別	普通預金	当座預金
5. 口座番号		

(注)

- 上記2以下の各欄は、通帳を確認の上、通帳の記載どおり確実に記入すること。
- 上記3は、金融機関名を記入の上、銀行・信用金庫・その他のいずれかに○を付けること。  
なお、その他の場合にあつては、金融機関名（例：○○農業協同組合）を記入すること。
- 上記4は、普通預金・当座預金のいずれかに○を付けること。
- 上記5の口座番号は、右詰めで記入すること。

国土交通大臣 殿

住 所  
氏名又は名称

令和 年度パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金の消費税額の額の確定にともなう報告書

令和 年 月 日付第 号をもって額の確定通知のあった標記補助金に係る補助対象事業の消費税について、パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金交付要綱第16条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助金にかかる控除対象仕入税額

円

2. 消費税額確定申告において仕入控除に算入した補助金にかかる控除対象仕入税額相当額（＝補助金返還相当額）

円

3. 事業者種別

消費税の取扱について該当する箇所に○をつけ、補助事業年度における対象期間を記載して下さい。

課税事業者・簡易課税事業者・免税事業者

対象期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日



第 号  
令和 年 月 日

国土交通大臣 殿

住 所  
氏名又は名称

令和 年度パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金  
に係る補助対象事業中止申請書

令和 年 月 日付け 第 号をもって補助金交付決定通知のありました  
標記補助金に係る補助対象事業について、下記の理由により中止したいので、補助金等に係る予算  
の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）第 7 条の規定により、申請します。

記

1. 補助対象事業を中止する理由
2. 補助対象事業を中止する時期
3. その他参考となる書類

第 号  
令和 年 月 日

国土交通大臣 殿

住 所  
氏名又は名称

財産処分承認申請書

令和 年度 事業に係る財産を下記のとおり処分したいので、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）第 22 条の規定により、承認されるよう申請します。

記

1. 処分しようとする財産
  - イ 種類
  - ロ 名称
  - ハ 位置
  - ニ 構造及び性能
  - ホ 数量
2. 処分の内容
3. 処分の相手方の氏名又は名称及び住所
4. 処分の相手方の利用計画
5. 処分しようとする理由
6. 処分しようとする財産の取得又は効用の増加に要した費用に関する明細
7. 添付書類（位置図、平面図及びその他参考となる資料）

補助金調書

令和 年度

国土交通省 所管

(地方公共団体名)

国			地方公共団体										備考	
歳出予算科目	交付決定の額	補助率	歳入			歳出								
			科目	予算現額	収入済額	科目	予算現額	うち国庫補助金 相当額	支出済額	うち国庫補助金 相当額	翌年度 繰越額	うち国庫補助金 相当額		

(記載要領)

- 「国」の「歳出予算科目」は、項及び目（交付決定が目の細分において行われる場合は目の細分まで）を記載すること。  
 なお、各省各庁の長が補助金等の補助要綱又は補助条件等によって、補助事業等に要する経費の配分の変更について禁止し、又は各省各庁の長の承認を要するものと規定している場合においては、他に流用することを禁止し、又は承認を要するものとして配分された経費に対する補助金等の額の区分名を特掲し、その他の経費に対する補助金等の額については一括して「その他」の区分名を用いて記載すること。
- 「地方公共団体」の「科目」は歳入にあつては款、目、節を、歳出にあつては款、項、目をそれぞれ記載すること。
- 「予算現額」は歳入にあつては当初予算額、追加更正予算額等の区分を、歳出にあつては、当初予算額、追加更正予算額、予備費支出額、流用増減額等の区分を明らかに記載すること。
- 「備考」は、参考となるべき事項を適宜記載すること。
- 補助事業等の地方公共団体の歳出予算額の繰越が行われた場合における翌年度に行われる当該補助事業等にかかる補助金等についての調書の作成は、本表に準じること。  
 この場合においては、地方公共団体の歳入の「科目」に「前年度繰越金」を掲げる場合は、その「予算現額」及び「収入済額」の数字下欄に国庫補助金額を内書( )をもって附記すること。

令和 年度:パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金交付申請書

	補助対象事業	補助対象事業の 目的・内容	補助対象設備	補助対象事業の 着手及び完了予定日	費用総額		補助対象経費	補助金額	備考
					負担者	負担額			
1									
2									
3									
⋮ ⋮ ⋮									
計									

注) 補助対象経費、補助金額は、消費税及び地方消費税額等仕入控除税額を原則、減額して記載して下さい。

(添付書類)

- (1) 補助対象経費に係る見積書及び補助金額の算出基礎
- (2) その他申請に必要な書類

令和 年度：パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金交付決定通知書

	補助対象事業	補助対象設備	補助対象経費	補助金額	備考
1					
2					
3					
⋮					
計					

令和 年度：パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金交付決定変更申請書

（単位：円）

	補助対象事業	補助対象設備	変更理由	変更後工程	補助対象経費		補助金額			備考
					変更前金額	変更後金額	交付決定済額	今回申請額	増減額	
1										
2										
3										
・ ・ ・										
計										

（注）

以前に交付決定変更があった場合、変更前金額欄及び交付決定済額欄は変更後の金額を記載する。

（添付資料）

- (1) 変更する補助対象経費に係る見積書及び補助金額の算出基礎
- (2) その他申請に必要な書類



令和 年度:パーティポ<sup>o</sup>ート計画ガイドライン(仮称)の策定に向けた実証事業費補助金事業遂行状況表

(単位:円)

	補助対象事業	補助対象設備	補助対象経費	補助金額	実施額	差額	進捗率 (%)	年度末までの 実施見込額	備考
1									
2									
3									
⋮									
計									

(注)

以前に交付決定変更があった場合、補助対象経費欄及び補助金額欄は変更後の金額を記載する。



令和 年度:パーティポート計画ガイドライン(仮称)の策定に向けた実証事業費補助金事業完了実績表

(単位:円)

	補助対象事業	補助対象設備	補助対象経費	補助金額	実施額	差額	補助金未受領額	備考
1								
2								
3								
・ ・ ・								
計								

(注)

以前に交付決定変更があった場合、補助対象経費欄及び補助金額欄は変更後の金額を記載する。

(添付書類)

- (1) 補助対象事業が完了したことを確認するに足りる書類
- (2) 補助対象経費等に変更がある場合は、その理由について別に記載した書類等を添付する。

令和 年度：パーティポート計画ガイドライン（仮称）の策定に向けた実証事業費補助金事業終了実績表

(単位：円)

	補助対象事業	補助対象設備	補助対象経費	補助金額	年度内 実施額	差額	進捗率 (%)	繰越額	備考
1									
2									
3									
⋮									
計									

(注)

以前に交付決定変更があった場合、補助対象経費欄及び補助金額欄は変更後の金額を記載する。