

様式 2

申請日 (記入日) 年 月 日

観光振興事業費補助金 (クルーズの安全安心な受入れを通じた地域活性化事業) 事業計画

1. 事業名

〇〇〇〇事業

2. 事業実施者

2. 1 事業者名

事業者名		〇〇市長 〇〇 〇〇、 〇〇株式会社代表取締役社長 〇〇 〇〇
事務 連絡先	所属・役職名	〇〇市〇〇部〇〇課〇〇係長
	担当者名	〇〇 〇〇
	住所	〒〇〇-〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇
	電話	〇〇-〇〇-〇〇〇
	E-mail	〇〇@〇〇.jp

※協議会により事業計画を策定する場合、事業者名にはすべての構成員を記入すること。事務連絡先は代表者 1 者のみの記載として下さい。また、協議会の規約及び実施体制を添付して下さい。

3. 事業概要

3. 1 事業実施港湾・地域・地区等名

〇〇港〇〇地区

3. 2 現状と課題

<当該事業を実施する背景となる現状及び課題を具体的に記載して下さい。>

3 事業計画

<p>事業区分※1</p>	<p>(1) クルーズ船受入の相互理解促進 (2) 船内等で行う寄港地観光の消費喚起 (3) 新たなクルーズ様式に沿ったフライ&クルーズの商品造成 (4) クルーズ船の安全な寄港再開支援</p>
<p>事業計画※2</p>	<p>【事業内容】 <当該事業の内容を具体的に記載して下さい。> <資金の流れについても具体的に記載下さい。></p> <p>① クルーズ船内覧会の実施 クルーズ旅客に対する寄港地における感染症対策及びクルーズ受入側 に対する船内における感染症対策の理解促進のため・・・</p> <p>② ツアーメニュー造成 感染症対策を含め地域と連携して・・・</p> <p>【事業目的・成果目標】</p> <p>【事業の実現性（中長期計画を含む）】</p>

※1 該当する区分に○をつけて下さい。

※2 複数の事業がある場合には、そのすべてを記載して下さい。

※3 事業内容、事業箇所、事業後のイメージなどが分かる資料を添付して下さい。

※4 業務委託等により旅客事業の実証を行う場合、委託者等に利益を生じさせないこととする。

3. 4 事業工程

事業	令和3年度			
	1 / 四	2 / 四	3 / 四	4 / 四
全体工程				
① クルーズ船内覧会の実施	全体工程及び主な事業の概略工程を記載して下さい。			
② ツアーメニュー造成				

※ 令和4年3月末までに完成する事業が対象です。

※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載。

3. 5 概算事業費

事業	補助対象経費の区分	概算事業費 (千円)	補助要望額 (千円)
① クルーズ船内覧会の実施	企画運営費	0, 000	0, 000
② ツアーメニュー造成	企画運営費	0, 000	0, 000
合計 (千円)		0, 000	0, 000

※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載して下さい。

※ 補助対象経費の区分は以下から選択して下さい。

- (1) クルーズ船受入の相互理解促進
- (2) 船内等で行う寄港地観光の消費喚起
- (3) 新たなクルーズ様式に沿ったフライ&クルーズの商品造成
 <企画運営費、調査費、プロモーション費、協議会運営費>
- (4) クルーズ船の安全な寄港再開支援
 <調査費、協議会運営費>

※ 補助要望額は事業費の 1/2 以内です。

4. その他 (特筆すべき事項などがあれば記載下さい。)

<本補助事業を行う上で留意すべき事項などがあれば記載して下さい。>

様式 2

申請日 (記入日) 年 月 日

観光振興事業費補助金 (クルーズの更なる寄港促進を通じた地域活性化事業) 事業計画

1. 事業名

〇〇〇〇事業

2. 事業実施者

2. 1 事業者名

事業者名		〇〇市長 〇〇 〇〇、 〇〇株式会社代表取締役社長 〇〇 〇〇
事務 連絡先	所属・役職名	〇〇市〇〇部〇〇課〇〇係長
	担当者名	〇〇 〇〇
	住所	〒〇〇-〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇
	電話	〇〇-〇〇-〇〇〇
	E-mail	〇〇@〇〇.jp

※協議会により事業計画を策定する場合、事業者名にはすべての構成員を記入すること。事務連絡先は代表者 1 者のみの記載として下さい。また、協議会の規約及び実施体制を添付して下さい。

3. 事業概要

3. 1 事業実施港湾・地域・地区等名

〇〇港〇〇地区

3. 2 現状と課題

<当該事業を実施する背景となる現状及び課題を具体的に記載して下さい。>

(注) 新型コロナウイルス感染症の発生前に生じていた課題と、現在生じている課題について記載して下さい。

3 事業計画

事業区分※1	(1) ①クルーズの寄港地ツアーの魅力向上	(1) ②地方発着モデルクルーズの実施	(2) クルーズ船の更なる寄港促進 ※今回の公募では対象外です。
事業計画※2	<p>【事業内容】</p> <p><当該事業の内容を具体的に記載して下さい。></p> <p><資金の流れについても具体的に記載下さい。></p> <p>〇〇〇が有用であると考えているため</p> <p>① ×××</p> <p>.....</p> <p>② △△△</p> <p>.....</p> <p>③ □□□</p> <p>.....</p> <p>(注) プロモーションを実施する場合は、風評被害対策のみではなく、 本事業の目的である上質かつ多様な寄港地観光の促進に資する 取り組みとなるようご注意下さい。</p> <p>【事業目的・成果目標】</p> <p>【事業の実現性（中長期計画を含む）】</p>		

※1 該当する区分に○を1つつけて下さい。

※2 複数の事業がある場合には、そのすべてを記載して下さい。

※3 事業内容、事業箇所、事業後のイメージなどが分かる資料を添付して下さい。

※4 業務委託等により旅客事業の実証を行う場合、委託者等に利益を生じさせないこととする。

3. 4 事業工程

事業	令和3年度			
	1/四	2/四	3/四	4/四
全体工程				
① ×××				
② △△△				
③ □□□				

全体工程及び主な事業の概略工程を記載して下さい。

- ※ 令和4年3月末までに完成する事業が対象です。
- ※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載。

3. 5 概算事業費

事業	補助対象経費の区分	概算事業費(千円)	補助要望額(千円)
① ×××	企画運営費	0,000	0,000
② △△△	企画運営費	0,000	0,000
③ □□□	調査費	0,000	0,000
合計(千円)		0,000	0,000

- ※ 3. 3に記載された事業項目毎に記載して下さい。
- ※ 補助対象経費の区分は以下から選択して下さい。
 - (1) 上質かつ多様な寄港地観光の促進
 - <企画運営費、調査費、プロモーション費、協議会運営費>
 - (2) クルーズ船の更なる寄港促進
 - <調査費、協議会運営費>
- ※ 補助要望額は事業費の1/2以内です。

4. その他(特筆すべき事項などがあれば記載下さい。)

<本補助事業を行う上で留意すべき事項等があれば記載して下さい。>