

別添

## 贈与等報告書の閲覧に関する事項

### (閲覧手続)

第1 贈与等報告書の閲覧請求及び閲覧は、原則インターネットを利用して行うものとする。

### (閲覧請求)

第2 閲覧者は、別紙1に定める贈与等報告書閲覧請求書に氏名、住所、電話番号、メールアドレス、閲覧を希望する贈与等報告書の対象期間その他必要な事項を記入し、閲覧請求先アドレスあてに電子メールにて請求を行うものとする。

2 閲覧者は、贈与等報告書の閲覧にあたっては、以下の行為であって事実誤認をさせるような不当な行為と認められるものをしてはならない。

- ・ 閲覧に供された贈与等報告書及びその情報の編集、加工、改ざん等
- ・ 閲覧に供された贈与等報告書の第三者への提供（SNSその他インターネット上の掲示板等への投稿等を含む。）
- ・ 閲覧に供された贈与等報告書の複写及び複製（スクリーンショット、写真撮影等を含む。）
- ・ その他、公序良俗に反すると認められる行為

### (閲覧方法)

第3 贈与等報告書は、電子メールを利用して閲覧に供するものとする。

2 閲覧者への贈与等報告書の送付は、原則として閲覧請求のあった日の翌日から起算して5営業日以内に行うものとする。ただし、閲覧請求の内容に不備があった場合等やむを得ない事情があると認められる場合は、この限りでない。

### (インターネットを利用した閲覧手続に係る留意事項)

第4 閲覧者は以下の点に留意するものとする。

- ・ インターネットを利用した閲覧手続は、連絡可能な電話番号及びメールアドレスを持ち、PDFファイルの受信及び閲覧ができることを前提とする。
- ・ 閲覧請求の内容に不備が確認された場合は、贈与等報告書閲覧請求書に記入された連絡先に照会を行った上で閲覧に供する。

### (その他)

第5 インターネットを利用した閲覧手続により難しい場合は、以下の手続により閲覧に供する。

#### (1) 閲覧場所

贈与等報告書の閲覧場所は、国土交通省大臣官房人事課内又は同省大臣官房

人事課長が指定する会議室等とする。

(2) 閲覧日及び閲覧時間

贈与等報告書の閲覧日及び閲覧時間は、月曜日から金曜日まで（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項第2号及び第3号に規定する日を除く。）の午前10時から午後5時まで（ただし、正午から午後1時までを除く。）とし、受付締切時間を午後4時30分とする。

(3) 贈与等報告書の持ち出し禁止

閲覧者は、閲覧する贈与等報告書を（1）に定める閲覧場所以外に持ち出してはならない。

(4) 贈与等報告書の取扱い上の注意

閲覧者は、閲覧する贈与等報告書を丁重に扱うものとし、破損、汚損又は加筆等の行為をしてはならない。

また、贈与等報告書の複写及び写真撮影をしてはならない。

(5) 閲覧手続・方法

閲覧者は、別紙2に定める贈与等報告書閲覧者記録簿に氏名、住所、電話番号、閲覧を希望する贈与等報告書の対象期間その他必要な事項を記入し、大臣官房人事課の担当者から贈与等報告書を受け取って閲覧を行い、閲覧終了後は、贈与等報告書を速やかに返却するものとする。

閲覧の実施に際しては、大臣官房人事課の担当者が立ち会うものとする。

(6) その他の遵守事項

(1) から (5) までに定めるもののほか、閲覧者は、国土交通省庁舎の管理に関する訓令（平成13年国土交通省訓令第65号）に基づき執られた措置に従うものとする。

(違反時の閲覧中止等)

第6 大臣官房人事課の担当者は、この定めに違反する者に対し、当該違反する行為を中止又は是正させ、また、贈与等報告書の閲覧を中止させ、又は禁止することができる。

附 則

この定めは、令和6年4月1日から施行する。

## 贈与等報告書閲覧請求書

(申請者)

住所:

氏名:

電話番号:

メールアドレス:

国家公務員倫理法第9条第2項の規定により、以下の対象期間にかかる贈与等報告書の閲覧を請求します。

(閲覧を希望する贈与等報告書の対象期間)

\_\_\_\_\_年 月 日 ~ \_\_\_\_\_年 月 日

(遵守事項等)

贈与等報告書の閲覧にあたっては、以下の行為であって事実誤認をさせるような不当な行為と認められるものをしてはならない。

- ・ 閲覧に供された贈与等報告書及びその情報の編集、加工、改ざん等
- ・ 閲覧に供された贈与等報告書の第三者への提供（SNSその他インターネット上の掲示板等への投稿等を含む。）
- ・ 閲覧に供された贈与等報告書の複写及び複製（スクリーンショット、写真撮影等を含む。）
- ・ その他、公序良俗に反すると認められる行為

上記に違反する場合は、当該違反する行為を中止又は是正させ、また、贈与等報告書の閲覧を中止させ、又は禁止する場合があります。

※ 遵守事項に同意の上、下記チェックボックスにチェックをお願いします。

上記遵守事項を確認し、同意します。

\* 担当者記入欄

整理欄	受付番号		閲覧日時 (※)	年	月	日 ( )
	担当者			時	分	
	備考					

(※) 贈与等報告書を送付した日時を記載

