

# オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業

## 【公募要領】

(4月24日更新版)

申請受付開始 : 令和6年 5月7日 (火)

申請受付締切 : 令和6年 5月21日 (火) 12:00[締切厳守]

◇ 申請書類の提出は、以下特設Webサイトの申請フォームより行ってください。  
(特設WebサイトURL)

<https://www.sustainable-tourism-suishin.go.jp>

※申請にあたってはWebサイトの申請ガイドをご参照ください。

◇ 本公募のお問い合わせ先

オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業 事務局

TEL : 050-3613-2112

◇ 問い合わせの対応時間は、9:00～17:00 (土日祝日及び年末年始を除く) となります。本公募要領及び特設webサイト掲載情報をご確認いただいたうえで、ご不明な点があればお問い合わせください。

令和6年4月

オーバーツーリズムの未然防止・抑制による持続可能な観光推進事業事務局

## 目次

I. 事業の概要.....	3
1. 事業の趣旨・目的.....	3
2. 事業概要.....	3
II. 各類型の要件、流れ・手続き.....	6
類型① 先駆モデル地域型.....	6
1. 要件	
2. 事業の流れ	
類型② 一般型.....	9
1. 要件	
2. 事業の流れ	
III. 審査、採択.....	13
1. 審査方法	
2. 審査の観点	
IV. 補助内容.....	14
1. 補助対象事業者	
2. 補助対象事業	
3. 補助額及び補助率	
V. 申請方法.....	17
VI. その他、重要事項（申請にあたっての注意事項等）.....	19

## I. 事業の概要

### 1. 事業の趣旨・目的

現在、国内外の観光需要は急速に回復し、多くの観光地が賑わいを取り戻している一方で、都市部を中心とした一部地域への偏在傾向も見られ、観光客が集中する一部の地域や時間帯等によっては、過度の混雑やマナー違反による地域住民の生活への影響や、旅行者の満足度の低下への懸念も生じている状況です。

こうした課題に適切に対処し、観光客の受け入れと住民の生活の質の確保を両立しつつ、持続可能な観光地域づくりを実現するためには、地域自身があるべき姿を描いて、地域の実情に応じた具体策を講じることが有効です。本事業は、こうした各地域の取組に対し、総合的な支援を行うことを目的としています。

### 2. 事業概要

#### (1) 本事業の支援対象

本事業では、多くの観光客が訪れることで過度の混雑やマナー違反といった課題が現に発生している地域や、誘客活動の進展などにより今後こうした課題が発生することが想定される地域を対象とします。こうした地域において、オーバーツーリズムの未然防止・抑制に向けて、住民を含めた地域の関係者による協議の場の設置、協議に基づく計画策定や取組の実施に対し、包括的な支援を行うものです。

#### (2) 本事業の類型

本事業では、2つの類型に分けて公募を実施します。

##### **類型①先駆モデル地域型**

###### ・対象：

本類型は、地方公共団体を中心とした地域の関係者による協議の場<sup>(注)</sup>において、現状・将来像の分析に基づき計画を策定し、計画に基づき取組を実施する地域を対象とします。

###### ・具体的には：

協議の場において、地域で生じている又は発生が想定される課題の把握、地域住民の生活や旅行者の満足度等に対する影響の把握、地域が目指す観光地としてのあり方に関する議論を行った上で、具体的な取組の計画を策定し、この計画に基づき、関係者が連携して、課題の未然防止・抑制に向けた具体的な取組を実証・実装ベースで実施することを想定します。

## ・計画・取組の射程

計画の策定及び取組の実施に当たっては、交通手段や観光インフラの充実といった受入環境の整備・増強、実情に応じた需要の適切な管理、比較的空いている時間帯・時期・場所への需要の平準・分散化、マナー違反行為の防止・抑制等、観光地において生じることが想定される様々な課題のうち、原則として複数のタイプに係る対策を講じる取組が想定されます。また、課題と対策を検討するに当たっては、観光地として地域のあるべき姿に向けたビジョンの検討を行うことを想定します。

## ・先駆性・モデル性

こうした、計画策定から取組実施、また、取組結果の振り返りとさらなる改善を目指す中で、我が国の各地域におけるオーバーツーリズム未然防止・抑制対策として、その内容・効果・意義などの面で先駆的であり、他地域においても横展開可能となるモデル的な取組を目指すものとします。

## ・申請主体

地方公共団体とします。ただし、協議の場における計画策定に基づき行われる実際の取組については、申請主体である地方公共団体の同意を得て、観光地域づくり法人（DMO）や民間事業者が実施するものも対象とします。

### (注)「協議の場」について

以下の1)・2)のいずれかを満たすことが必要です。

- 1) 申請主体（地方公共団体）を中心とした協議会の設置
  - ・本事業の申請主体となる地方公共団体をはじめとする、地域住民\*を含む地域の課題に応じた関係者が構成員として参画すること
  - ・地域で発生しているまたは発生が想定される、観光客の来訪による過度の混雑やマナー違反等の課題に係る現状把握（将来の想定）、計画の策定、取組の実証・本格実施についての協議を実施すること
  - ・なお、協議する内容に応じ関係する構成員による分科会やワーキンググループを設けることも可能
- 2) 申請主体（地方公共団体）による個別の協議等の実施
  - ・上記1)の協議会は設置しないが、本事業の申請主体となる地方公共団体において、地域住民\*を含む地域の課題に応じた関係者と個別の協議を実施すること

### ※地域住民の参画・参加について

- ・上記1)の場合、原則として、協議会に地域住民または地域住民を代表する団体（例：自治会、住民団体、地域住民による観光ボランティア団体 他）が参画することを想定します。
- ・他方、地域住民が協議会の構成員として参画することについて会議参加等の負担が大きいと判断される場合には、個別の協議の場の設定等、地域住民に生じている影響の把握や計画策定・取組実施に際しての地域住民の意向・意見を十分に聴取する機会を設けることでも可とします。
- ・なお、パブリックコメントや住民等を対象としたアンケート等の実施による、広く一般から意見を募るアプローチについても、協議を進める上で、地域住民の意向・意見を聴取する補助的な手法として実施することは当然可能ですが、これらを実施するだけでは、本事業において地域住民との協議を十分に実施したとは認められないことに留意が必要です。

## **類型②一般型**

- ・ **対象**

本類型は、地域の観光関係者が連携し、地域で生じている又は発生が想定される課題の未然防止・抑制を図るため、具体的な取組を実施するものを対象とします。

- ・ **具体的には**

「類型①先駆モデル地域型」と異なり、地域の関係者による協議の場における議論等は要件として設定しませんが、取組の実施に当たっては、地域の関係者が連携し、課題及び地域への影響の把握、現状・将来像の分析を踏まえた上で行うことが望ましいと考えられます。

- ・ **取組の射程**

事業の実施範囲としては、上記の受入環境の整備・増強、需要の適切な管理、需要の平準・分散化、マナー違反行為の防止・抑制等、観光地において生じることが想定される様々な課題のうち、一つまたは複数のタイプに係る対策を講じる取組が想定されます。

- ・ **申請主体**

地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）、民間事業者等とします。ただし、申請主体が地方公共団体以外の者である場合には、関係する地方公共団体との連携が必要です。

## II. 各類型の要件、流れ・手続き

類型ごとの要件、事業の流れ、手続きについては以下の通りです。

なお、同一申請主体・同一内容の取組について、類型①先駆モデル地域型および類型②一般型に併願することは可能ですが、採択される場合でもいずれの類型のみとなります。

### **類型① 先駆モデル地域型**

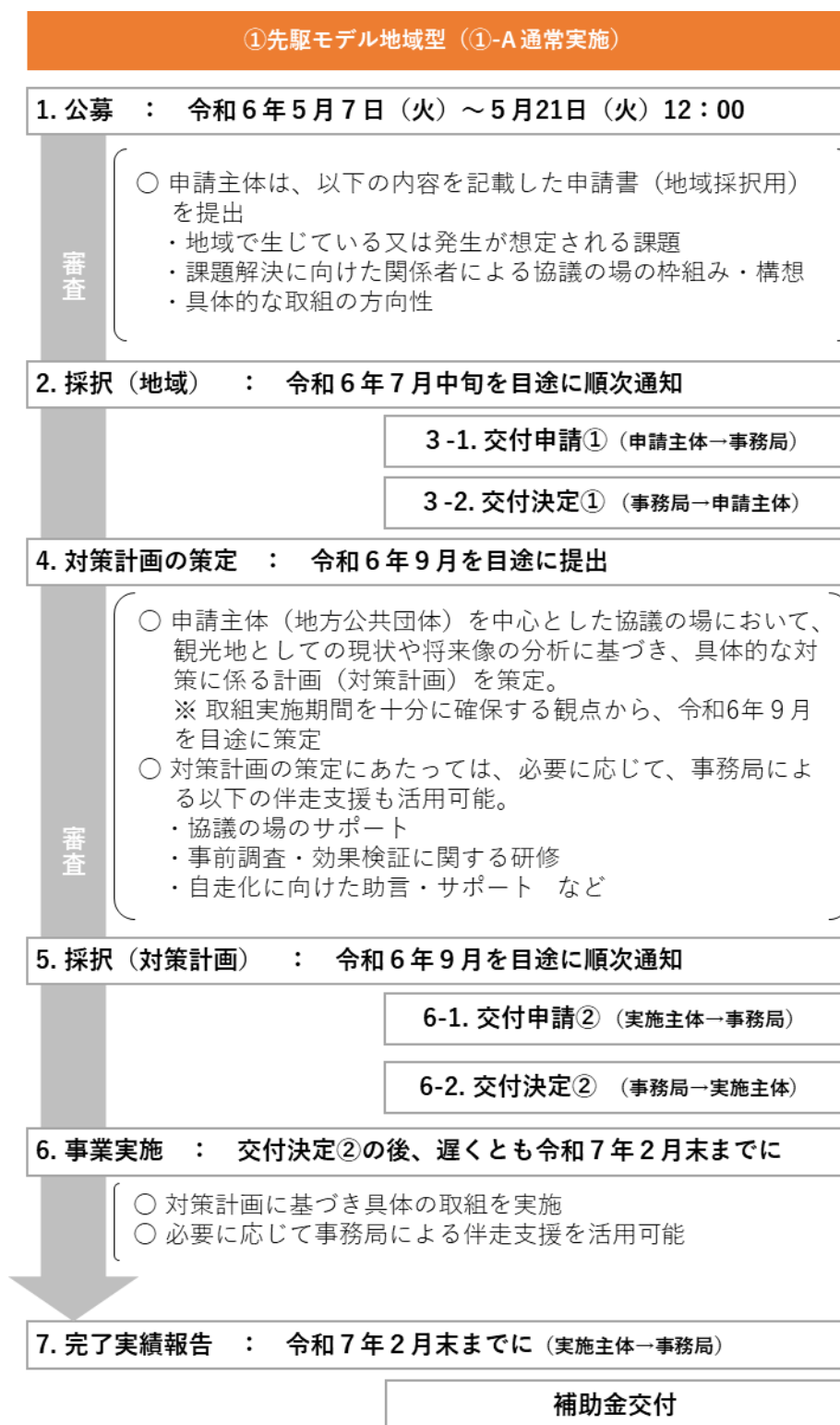
#### 1. 要件

以下をすべて満たすこととします。

- ・ 申請主体は地方公共団体であること（ただし、協議の場における計画策定に基づき実施する実際の取組については、申請主体の同意を得て、観光地域づくり法人（DMO）や民間事業者が実施するものも対象）
- ・ 申請主体を中心とした地域の関係者による協議の場を設けること
- ・ 協議の場において、観光地としての現状や将来像の分析に基づき、具体的な対策に係る計画を策定すること（以下、「対策計画」とする）
- ・ 対策計画に基づき、交通手段や観光インフラの充実といった受入環境の整備・増強、実情に応じた需要の適切な管理、比較的空いている時間帯・時期・場所への需要の平準・分散化、マナー違反行為の防止・抑制等、観光地において生じることが想定される様々な課題のうち、原則として複数のタイプに係る取組を実施すること
- ・ 取組の実施主体や連携する主体に、反社会的勢力と関係する者が含まれていないこと（詳細は「VI. その他、重要事項（申請にあたっての注意事項等）」の「1 4. 反社会的勢力の排除」を参照）

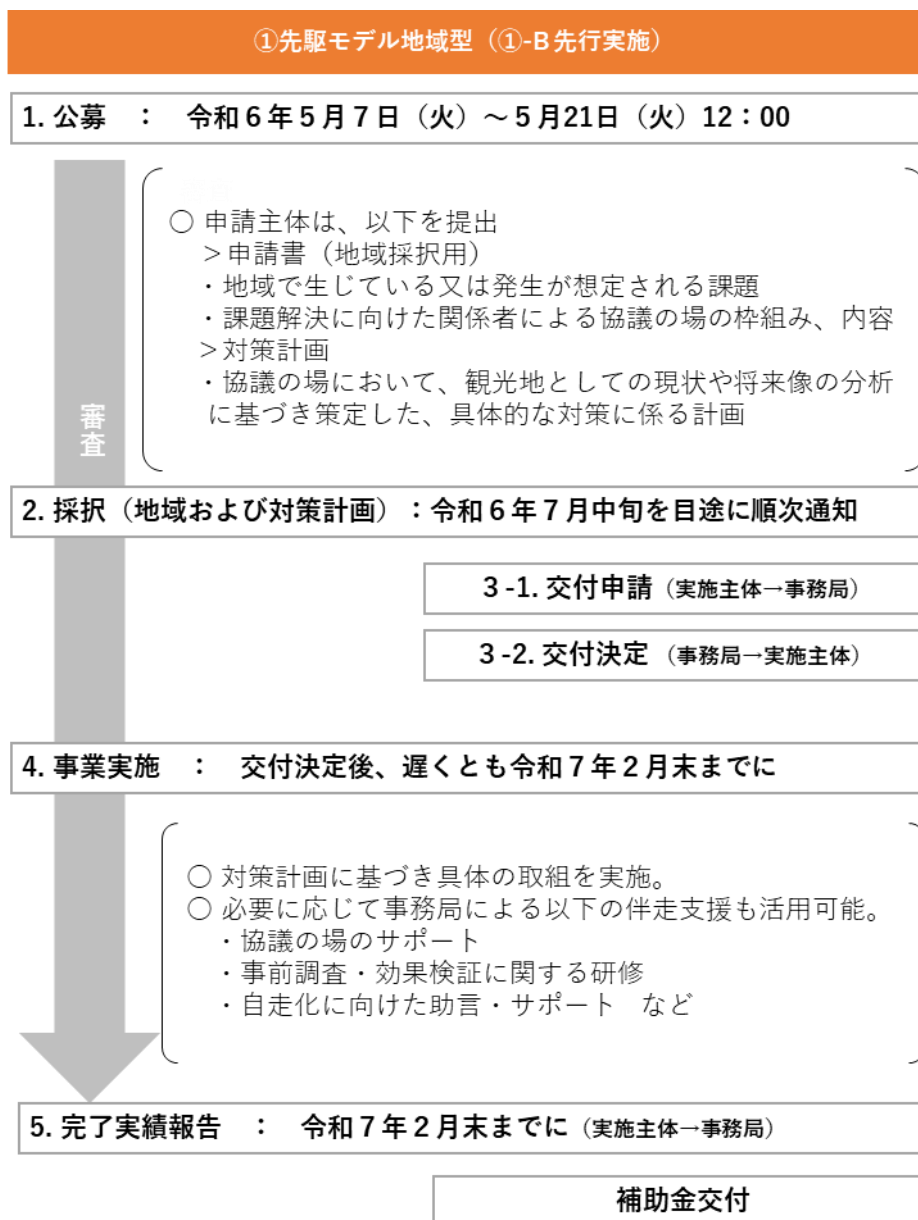
## 2. 事業の流れ

本類型における事業の大まかな流れは以下の通りです。



なお、公募申請時に、地域の関係者による協議の場の枠組みの下、地域で生じているまたは発生が想定される課題への具体的な対策の計画が整っており、早期に具体の取組実施に着手したい地域におかれては、地域の申請・採択の段階で、対策計画についても一括して審査を受けることも可能です。

この場合の事業の大まかな流れは以下の通りです。



同一の申請主体が同一の取組を申請する場合には、①-A通常実施、①-B先行実施いずれか1つの区分をお選びください。



## 類型② 一般型

### 1. 要件

以下をすべて満たすこととします。

- ・ 申請主体は地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）、民間事業者等であること。ただし、申請主体が地方公共団体以外の者である場合には、関係する地方公共団体との連携が必要です。
- ・ 受入環境の整備・増強、需要の適切な管理、需要の平準・分散化、マナー違反行為の防止・抑制等、観光地において生じることが想定される様々な課題のうち、一つまたは複数のタイプに係る取組を実施すること
- ・ 取組の実施主体や連携する主体に、反社会的勢力と関係する者が含まれていないこと（詳細は「VI. その他、重要事項（申請にあたっての注意事項等）」の「14. 反社会的勢力の排除」を参照）

### 2. 事業の流れ

事業の流れ及び手続きに関する詳細は以下のとおりです。

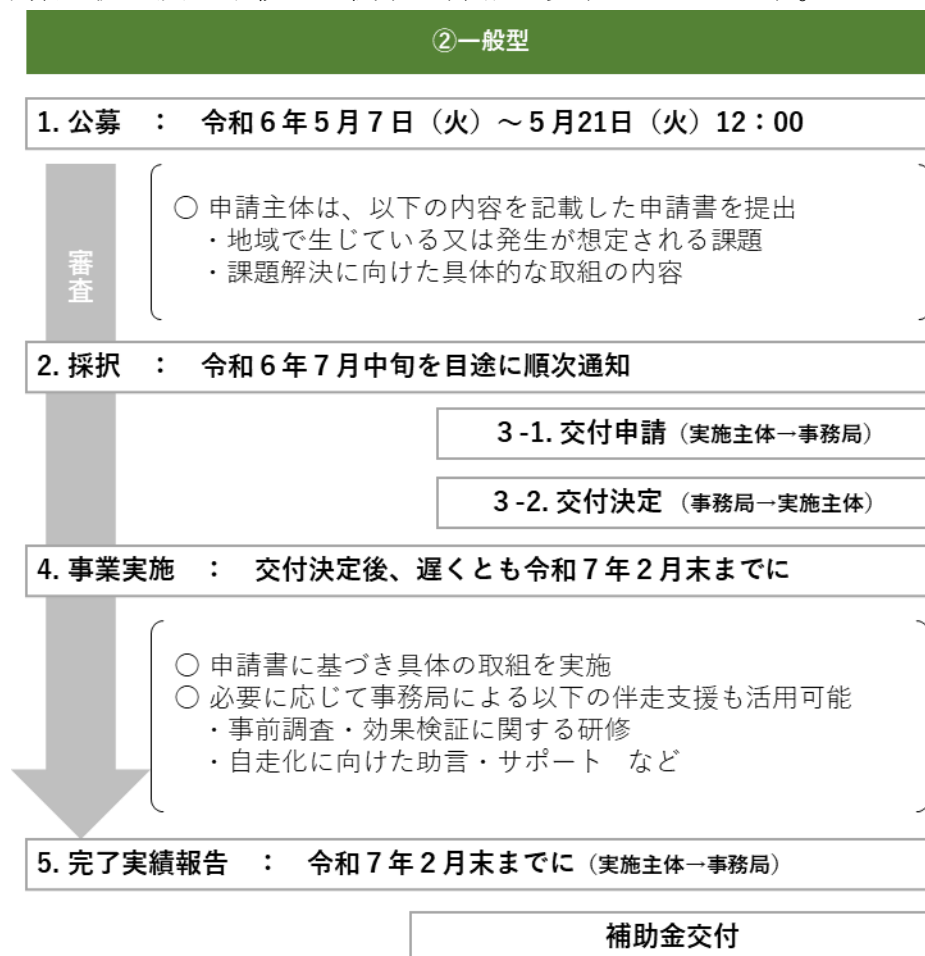


図 1 - 1 : 「①-A通常実施」 の手続きに関するフロー図

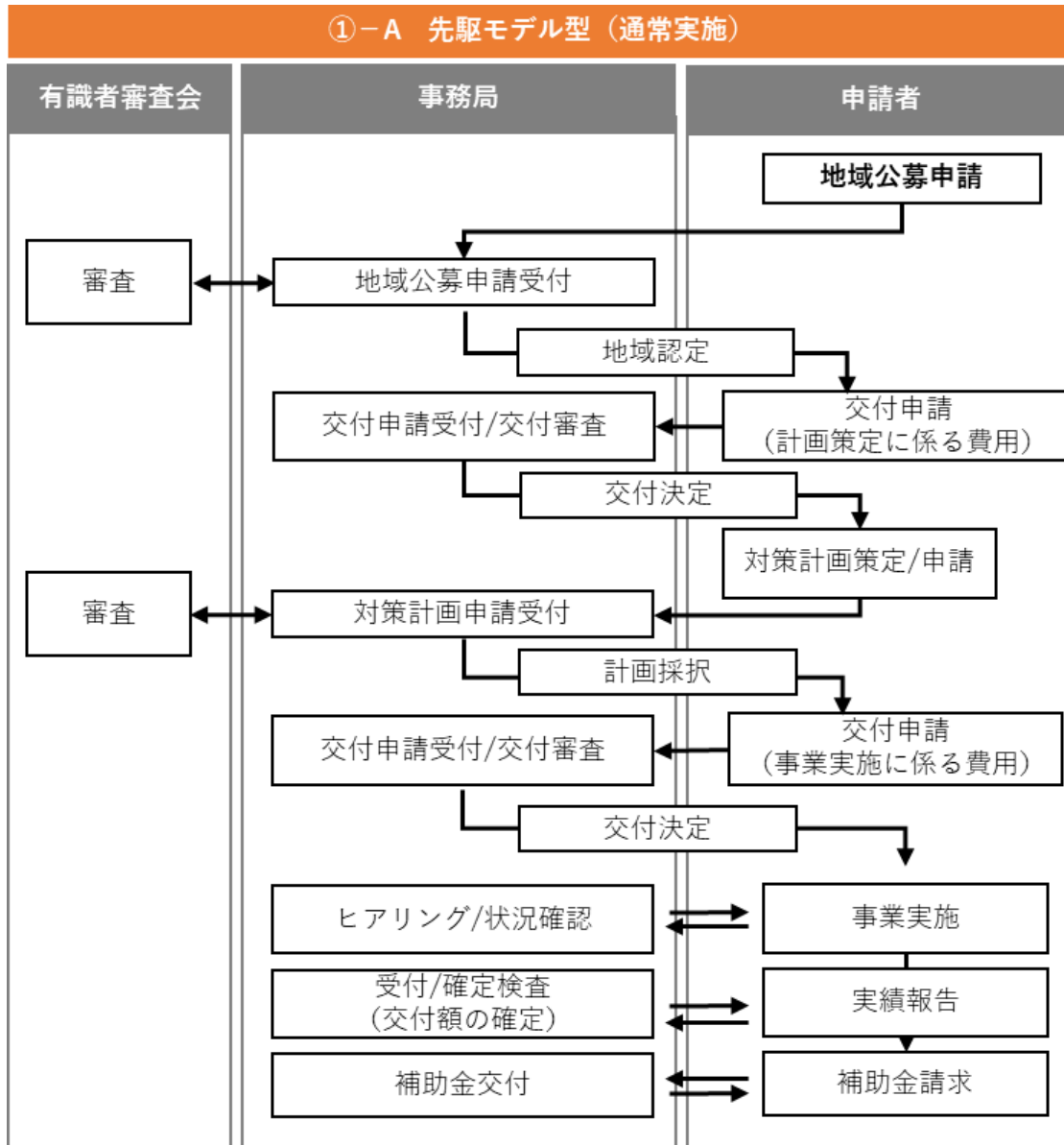


図1-2：「①-B先行実施」の手續きに関するフロー図

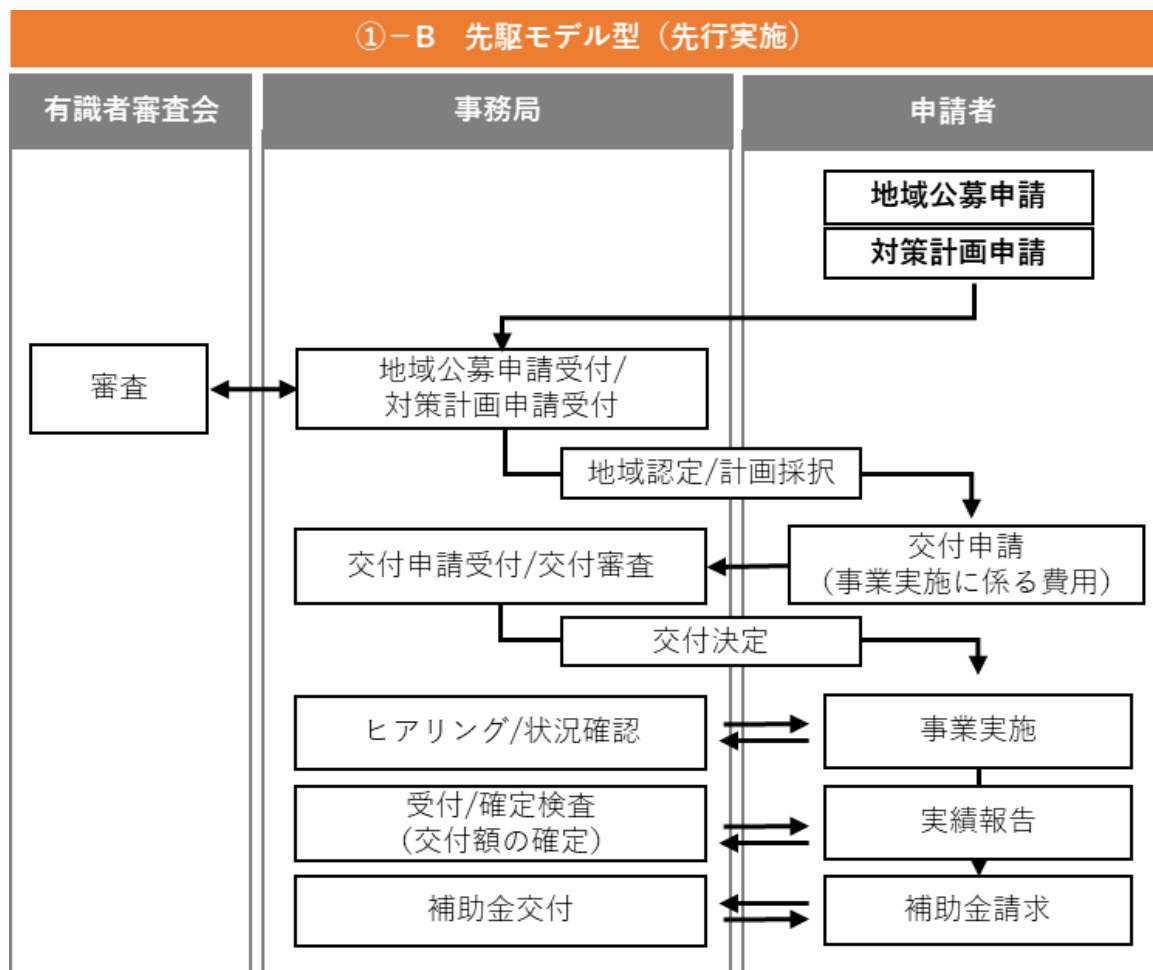
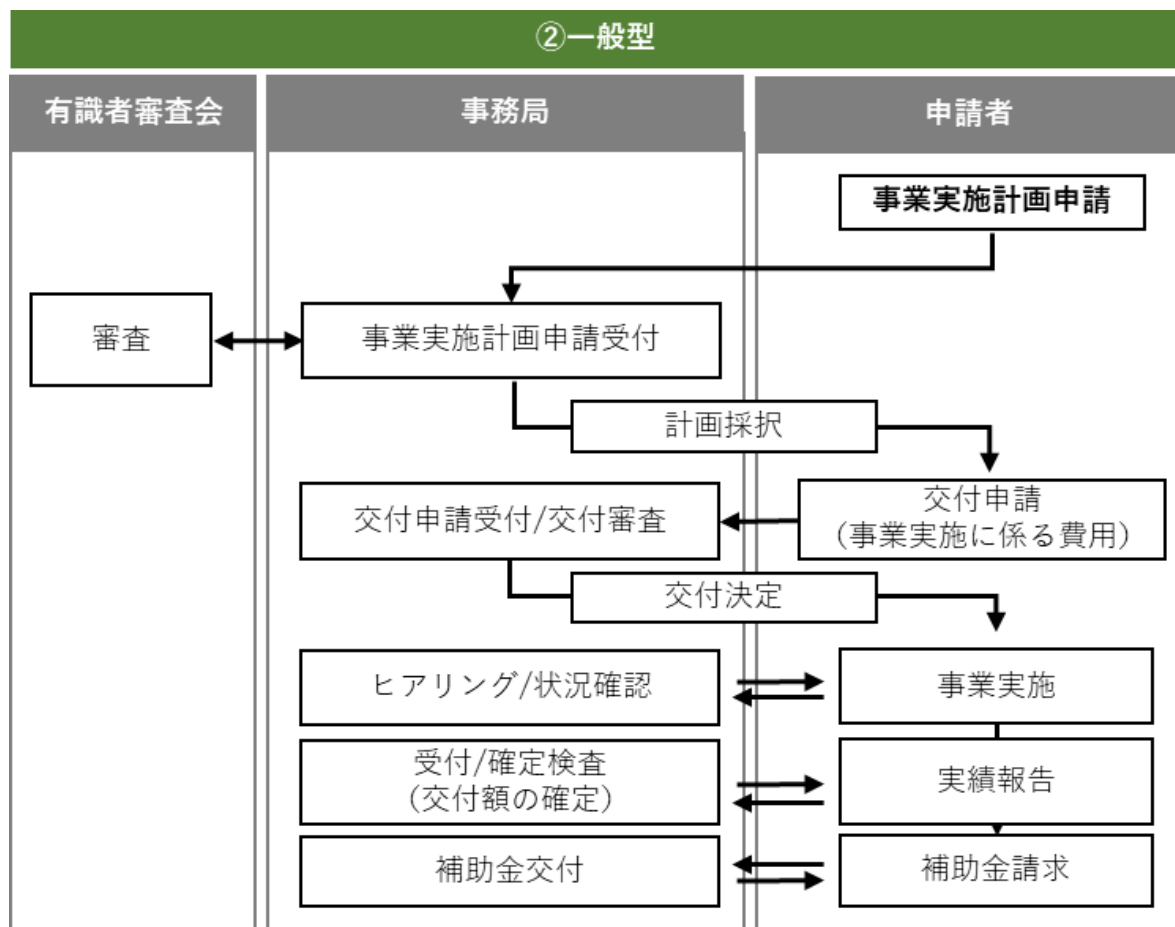


図1-3：「②一般型」の手続きに関するフロー図



### Ⅲ. 審査、採択

#### (1) 審査方法

- ・ 有識者を含む委員会において、以下の項目に基づいて総合的に評価を行った上で採択を行います。
- ・ なお、公募締め切り後に、必要に応じて、申請主体等に対してヒアリング等を実施する場合があります。

#### (2) 審査の観点

提出された書類を、主に以下の観点から審査します。

- A) 地域の現状を適切に把握できているか
- B) 適切な実施体制となっているか
- C) 地域の課題に応じた計画あるいは取組であるか
- D) 具体性・計画性を伴い、十分な効果が期待できる計画あるいは取組となっているか
- E) 持続可能な観光地域づくりに寄与するか

なお、先駆モデル地域型の審査においては、上記のほか、以下の観点からも審査します。

- F) 計画や取組の構想は新規性又は独自性を有しているか

## IV. 補助内容

### 1. 補助対象事業者

以下の者が本補助金の交付対象です。

- ・ 地方公共団体、観光地域づくり法人（DMO）及び民間事業者等

### 2. 補助対象事業

補助対象事業及び補助対象経費の例は以下のとおりです。

補助対象事業	補助対象経費例
① 調査・分析 現状の把握・分析や新たな制度導入の検討に係る費用	・ 人流把握・予測のための調査分析費 ・ 新たな制度導入の検討にあたっての専門家意見聴取に係る経費 ・ 取組の効果検証費 等
② 対策計画策定 協議の場の運営や対策計画策定にかかる費用	・ 協議の場の開催にあたっての会場費 ・ 住民の意見を反映するためのアンケート実施に係る経費 等
③ 受入環境の整備・増強 観光客が集中する地域における交通手段や観光インフラの充実に係る事業	・ ポイ捨て防止のための ICT を活用したごみ箱設置費 ・ 渋滞緩和のためのパークアンドライド駐車場整備費 等
④ 需要の適切な管理 実情に応じた入域管理や異なる需要に対応した運賃設定の促進等に係る事業	・ 観光客の過度な集中を抑制するための予約システム導入費 ・ 観光税や入場料導入に係る経費 等
⑤ 観光客の分散・平準化 空いている時間帯・時期・場所への誘導・分散化に係る事業	・ 混雑を可視化するためのウェブサイトやアプリ開発費 ・ 早朝プログラムなどのコンテンツ開発費 等
⑥ マナー啓発 マナー違反の防止や旅マエ・旅ナカにおける啓発に係る事業	・ マナー啓発のための看板・ポスター設置等のプロモーション費用 ・ 外国人観光客へのマナー啓発のための多言語化対応費 等
⑦ 地域住民と協業した観光振興 観光の意義や効果に係る地域住民の理解・認知向上に図る事業	・ 学生等の地域住民等向けに観光の意義等を説明する資料作成・活用経費 ・ 観光施設と住民間の交流プログラムの造成費 等

※ オーバーツーリズムの未然防止・抑制の効果が期待される事業に係る経費が補助対象となります。本事業の趣旨に沿わない単なる整備費用等は補助対象外となります。

※ 補助事業により取得又は効用の増した財産を事前の承認なく処分制限期間内に処分したことが発覚した場合は、交付決定を取り消し、交付された補助金の全額返還を命ずる可能性があります。

補助対象外経費は、以下のとおりです。

- ・ 補助対象事業者の経常的な経費（補助事業推進にかかる人件費及び旅費、事務所等に係る家賃、保証金、敷金、仲介手数料、光熱水費、通信料、保険料等）但し、補助事業にかかる補助的業務等に従事する派遣社員又はアルバイト等に対する人件費は対象となります。また、実施期間内における補助対象事業者以外の人件費も対象となります。
- ・ 同一事業の経費において、国（独立行政法人含む）より別途補助金が支給されている場合
- ・ 不動産の購入にかかる費用
- ・ 特典としてのポイント付与や料金割引の補填
- ・ 法令又は条例等において義務化されている設備等の導入に係る工事費
- ・ コミュニティファンド等への初期投資（シードマネー）、出資金
- ・ 導入費に含まれないシステム等の利用費（保守費・運用費・維持費・サブスクリプション等）
- ・ 事業期間外に発生する経費
- ・ 親睦会に係る経費
- ・ 振込手数料
- ・ 国の支出基準を上回る謝金費用
- ・ その他事業と無関係と思われる経費 等

### 3. 補助額及び補助率

先駆モデル地域型の補助上限は 8,000 万円（補助対象経費上限 1.2 億円）、一般型の補助上限は 5,000 万円（補助対象経費上限 1 億円）となります。

	類型① 先駆モデル地域型	類型② 一般型
申請主体	地方公共団体	地方公共団体 DMO、民間事業者等
補助率	2 / 3	1 / 2

補助上限	8,000 万円 (補助対象経費上限 1.2 億円)	5,000 万円 (補助対象経費上限 1 億円)
------	-------------------------------	-----------------------------

※補助上限は、対策計画策定に掛かる費用および取組実施に掛かる費用を合わせた金額

例) 先駆モデル地域型(通常実施)の場合

○) 対策計画策定に掛かる費用 1,000 千万円

取組実施に掛かる費用 11,000 千万円

×) 対策計画策定に掛かる費用 2,000 千万円

取組実施に掛かる費用 11,000 千万円



## V. 申請方法

本公募にあたり、申請主体は以下に従って申請ください。

### 1. 申請受付期間

申請受付開始：令和6年5月7日（火）

締 切 ：令和6年5月21日（火）12：00

### 2. 提出書類

申請時に申請主体が必要な提出書類一式をまとめて提出ください。

#### 【①-A通常実施】

様式番号	様式名	作成者	提出時期
様式1-A	地域申請書	申請主体	公募時に提出
様式1-B	地域申請概要		
様式1-1	対策計画		地域採択後、 対策計画申請時に提出
様式1-2	対策計画概要		
様式1-3	事業スケジュール		
様式3	関係する地方公共団体の同意書 <sup>※1</sup>		公募時及び 対策計画申請時に提出
様式4	連携先の同意書		
様式1-4	個別事業計画	個別事業者	地域採択後、 対策計画申請時に提出
様式1-5	費用積算書		

#### 【①-B先行実施】

様式番号	様式名	作成者	提出時期
様式1-A	地域申請書	申請主体	公募時に提出
様式1-1	対策計画		
様式1-2	対策計画概要		
様式1-3	事業スケジュール		
様式3	関係する地方公共団体の同意書 <sup>※1</sup>		
様式4	連携先の同意書		
様式1-4	個別事業計画	個別事業者	
様式1-5	費用積算書		

#### 【②一般型】

様式番号	様式名	作成者	提出時期
様式2-1	事業申請書	申請主体	公募時に提出

様式2-2	事業申請概要		個別事業者
様式2-3	事業スケジュール		
様式3	関係する地方公共団体の同意書 <sup>※2</sup>		
様式4	連携先の同意書		
様式2-4	個別事業計画		
様式2-5	費用積算書		

※ 申請に必要な資料が揃っていない場合は、原則公募・申請を受け付けられませんのでご注意ください。

※1 他の地方公共団体に跨った事業を行う場合は、提出が必要です。

※2 地方公共団体が自地域のみで行う事業を申請する場合は、提出が不要です。

### 3. 申請方法

申請主体は、以下特設Webサイトの申請フォームより申請を行ってください。

(特設WebサイトURL)

<https://www.sustainable-tourism-suishin.go.jp>

※申請にあたってはWebサイトの申請ガイドをご参照ください。

### 4. 留意事項

- ・ 提出書類に虚偽の記載を行った場合は、申請を無効とします。
- ・ 提出書類の作成に係る費用は提出者の負担とします。
- ・ 提出書類に記載する文言や、掲載する写真は公表可能なものを使用してください。
- ・ 提出書類は、行政文書に当たるため、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」(平成11年5月14日法律第42号)に基づき、不開示情報(個人情報、法人の正当な利益を害する情報等)を除いて、情報公開の対象となりますのでご了承ください。
- ・ 応募書類一式に使用した内容(画像含む)の著作権は観光庁に帰属することとします。また、著作権及びその他関連の利権等の問題が生じないように権利処理を適切に行ってください。

## VI. その他、重要事項（申請にあたっての注意事項等）

本事業に係る重要説明事項を以下のとおりご案内しますので、必ずご確認ください、ご理解のうえ申請をお願いいたします。

### 1. 本事業は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）に基づき実施されます。

本事業は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）に基づき実施されます。補助金の不正受給が行われた場合には、補助金交付決定の取消・返還命令、不正の内容の公表等や5年以下の懲役もしくは100万円以下の罰金に処せられることがあります。応募書類等の内容に虚偽がある場合や、法令に違反していることが明らかな場合、当該法令による罰則のほか、採択の取消、交付決定取消や交付済み補助金の全額返還等の処分を受ける可能性があります。応募書類等の作成・提出に際しては、事実と異なる記載内容での申請とならないよう、十分にご確認ください。

### 2. 本公募は補助金の交付を決めるものではありません。

先駆モデル地域型については、公募の申請受理後に、審査を経て地域採択が行われた場合に限り、対策計画の策定に係る補助金の交付申請が可能となります。その後、対策計画を策定し、計画審査の上、当該計画が採択された場合に限り、事業の実施に係る補助金の交付申請が可能となります。

一般型については、公募の申請受理後に、計画審査を経て、当該計画が採択された場合に限り、事業の実施に係る補助金の交付申請が可能となります。

### 3. 補助金交付決定の後でないと補助事業に着手できません。

採択事業者には、補助金の交付申請を行っていただきます。審査の結果、補助金の交付（支払い）対象として認められると、事務局から「補助金交付決定通知書」が補助対象事業者に送付されます。補助金交付決定前の発注・契約・支出行為は、補助対象外となりますのでご注意ください。また、精算後の補助金の支払いは、銀行振込方式が原則です（小切手・手形による支払は不可）。

### 4. 補助事業の内容等を変更する際は、事前の承認が必要です。

交付決定後に生じた事情により、当初に計画した事業内容等の変更（軽微な変更を除く）を希望する場合、あらかじめ（発注・契約前に）所定の「変更申請書」を事務局に提出し、承認を得なければなりません。（内容によって、変更が認められない場合もあります）。必要な手続きを行わなかった場合や、交付決定した事業内容等と異なる判断される内容等については、補助対象となりませんのでご注意ください。なお、事業を中止または廃止しようとする場合も、事務局への変更申請手続きが必要です。

### 5. 定められた期日までに完了実績報告を行わないと、補助金は交付されません。

補助事業の完了後、事務局が別途定める期日までに、補助事業で取り組んだ内容および清算内容のわかる証拠等を取りまとめ、完了実績報告として提出してください。期日までに完了実績報告が確認されなかった場合、補助金交付決定を受けていても、補助金が交付されませんので、ご注意ください。

## **6. 補助金交付決定額は、最終的な補助金交付額を約束するものではありません。**

完了実績報告検査において、補助対象外経費が含まれていることが判明した場合、当該支出を除いた金額を算出した結果、「補助金交付決定通知書」に記載の交付決定金額より減額して交付されることがあります。

## **7. 関係会社等から調達する場合の利益等排除について**

補助対象経費の中に、補助事業者の自社調達又は関係会社等からの調達分がある場合、補助事業の実績額の中に補助事業者の利益相当分が含まれることは、調達先の選定方法如何に関わらず、補助金交付の目的上ふさわしくないと考えられます。そこで、これらから調達した場合は、取引価格から利益相当額を控除した金額を補助対象経費としてください。利益等排除の対象となる調達先補助事業者が以下の①～③の関係にある会社から調達を受ける場合（他の会社を経由した場合、いわゆる下請会社の場合も含む）を、利益等排除の対象とします。

- ① 補助事業者自身（自社）
- ② 補助事業者の関係会社（下記③を除く）
- ③ 補助事業者（法人の場合は補助事業者の株主）の親族又は親族が所有する会社

※ 利益排除の対象範囲となる具体的な関係会社の範囲は、財務諸表等規則第8条で定義されている親会社、子会社、関連会社及びその他の関係会社に準じて判定してください。

※ 親族の範囲は、民法第725条で定義されている六親等内の血族、配偶者、三親等内の姻族に準じて判定してください

## **8. 所定の取得財産等の目的外使用、譲渡、担保提供、廃棄等の処分には制限があります。**

単価50万円（税抜き）以上の機械装置等の購入や施設改修による不動産の効用増加等このほか告示（平成22年国土交通省告示第505号）により定められたものについては、「処分制限財産」に該当し、補助事業が完了し、補助金の交付を受けた後であっても、一定の期間において処分（補助事業目的外での使用、譲渡、担保提供、廃棄等）が制限されます。処分制限期間内に当該財産を処分する場合、必ず大臣に承認申請を行い、承認を受けた後でなければ処分できません。承認を得ずに処分を行うと、交付要綱違反により補助金交付取消・返還命令の対象となります。なお、大臣は、財産処分を承認した補助事業者に対し、当該承認に際し、残存処分制限期間等から算出される金額の返還のため、交付した補助金の全部または一部に相当する額を納付させることがあります。

## **9. 補助事業関係書類は、事業終了後5年間保存しなければなりません。**

補助事業者は、補助事業に関係する帳簿及び証拠書類を補助事業の完了する日の属する年度の終了後5年間、観光庁や会計検査院から求めがあった際、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければなりません。この期間に、会計検査院による実地検査等が実施される可能性もあり、補助金を受けた者の義務として応じる必要があります。また、検査等の結果、補助金の返還命令等の指示がなされた場合には、従わなければなりません。

## **10. 国が助成する他の制度と重複する事業は、補助対象となりません。**

同一内容の事業において、国（独立行政法人含む）より別途補助金が支給されている、または支給されることが確定している場合、本公募の補助対象となりませんので、ご注意ください。なお、後日、その事実が判明した場合は、補助金の交付決定を取り消すことがあります。

### **1 1. 補助対象経費における消費税の扱いについて**

税制上、補助金は消費税（地方消費税を含む。以下同じ）の課税対象となる売上収入ではなく、特定収入となり、課税事業者である補助対象者に消費税を含む補助金が交付された場合、当該補助対象者が消費税の確定申告を行うことで、補助事業に係る課税仕入れに伴う消費税の還付金が発生するため、この還付と補助金交付が重複しないよう、原則として補助対象経費には消費税額を含めないこととします。ただし、以下に掲げる補助事業者にあつては、補助事業の遂行に支障をきたす恐れがあるため、消費税を補助対象経費に含めて補助金額を算定できるものとします。

- ① 消費税法における納税義務者とならない補助事業者
- ② 免税事業者である補助事業者
- ③ 簡易課税事業者である補助事業者
- ④ 国若しくは地方公共団体（特別会計を設けて事業を行う場合に限る。）、消費税法別表第3に掲げる法人である補助対象者
- ⑤ 国又は地方公共団体の一般会計に係る業務として事業を行う補助対象者
- ⑥ 課税事業者のうち課税売上割合が低い等の理由から、消費税仕入控除税額確定後の返還を選択する補助事業者

### **1 2. 本事業で取得した個人情報の管理**

本事業への申請に係る提出書類等や伴走支援等により取得した個人情報および経営情報は、以下の目的以外に利用することはありません。（ただし、法令等により提供を求められた場合を除きます）。

- ・本事業における審査、選考、事業管理のため。
- ・補助事業の適正な執行のために必要な事務連絡、資料送付、効果分析等のため。
- ・申請情報を集計、分析し、個人を特定できない形に加工した統計データを作成するため。
- ・事業を実施した地域について取材等を行い、本事業について広く広報・周知するため。

### **1 3. アンケート調査等について**

本事業の申請主体等に対し、補助金を活用して取り組む事業やその効果等を把握するため、アンケート調査や月次報告等を実施することがあります（補助事業完了後のフォローアップ調査含む）。調査に際して提供いただいた情報は、統計処理を行い、個人を特定できない形で公表する可能性があります。

### **1 4. 反社会的勢力の排除**

次の①から④に掲げるいずれかに該当することが判明した場合は、採択が取消となる可能性があります。

- ① 法人等（個人又は法人をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき

- ② 法人等の役員等（個人である場合はその者をいう。以下同じ。）が、自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- ③ 法人等の役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- ④ 法人等の役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながら、これと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

#### 15. その他

本公募要領、交付規程、各種手引や特設webサイト等に案内のない細部については、事務局の指示に従うこととします。なお、本公募要領は、適宜更新します。

#### 【更新履歴】