

## 特定複合観光施設区域整備計画に係る様式集、認定申請の手引きに関する基本的事項（案）

令和3年7月30日  
国土交通省観光庁

「特定複合観光施設区域の整備のための基本的な方針」（以下「基本方針」という。）（特定複合観光施設区域整備推進本部決定、令和2年12月18日）に基づき、特定複合観光施設区域整備計画（以下「区域整備計画」という。）に係る様式集（以下「様式集」という。）、認定申請の手引き（以下「手引き」という。）に関する基本的事項を以下のとおり定める。

## 1. 様式集及び手引きの位置付け

特定複合観光施設区域整備法第9条第1項に基づき、都道府県及び政令市（以下、「都道府県等」という。）は、設置運営事業等を行おうとする民間事業者と共同して、基本方針及び実施方針に即して、区域整備計画を作成し、国土交通大臣の認定を申請することができる。様式集及び手引きは、区域整備計画に係る申請を適切に行うことができるよう、区域整備計画の記載事項について解説するものである。なお、様式集及び手引きは、下記に示す第1回の意見を踏まえて変更する可能性がある。

## 2. 様式集及び手引きに対する質問・意見の受付

区域整備計画の申請を予定又は検討している都道府県等を対象とし、様式集及び手引きに対する質問・意見を受け付ける。受付日程は下記のとおりである。

質問・意見への回答に当たっては、特定複合施設区域整備計画審査委員会に確認の上、公表する。なお、意見の受付は第1回のみである。

## (1) 受付日程

## 第1回

令和3年7月30日（金）12時00分	質問・意見受付開始
令和3年8月29日（日）23時59分	質問・意見受付締め切り
令和3年9月下旬頃	質問・意見への回答公表

第2回<sup>(※1)</sup>

令和3年10月上旬頃	質問受付開始
令和3年11月上旬頃	質問受付締め切り
令和3年11月下旬頃	質問回答公表

(※1) 質問受付開始・締め切りの詳細日程は、第1回の質問・意見への回答公表時に発表

第3回<sup>(※2)</sup>

令和3年12月上旬頃	質問受付開始
令和3年12月中下旬頃	質問受付締め切り
令和4年1月中旬頃	質問回答公表

(※2) 質問受付開始・締め切りの詳細日程は、第2回の質問への回答公表時に発表

#### 第4回<sup>(※3)</sup>

令和4年1月下旬頃

質問受付開始

令和4年2月上旬頃

質問受付締め切り

令和4年2月下旬頃

質問回答公表

(※3) 質問受付開始・締め切りの詳細日程は、第3回の質問への回答公表時に発表

#### (2) 提出方法

様式集及び手引きに対する質問・意見の内容を簡潔にまとめ、送付先に送信すること。なお、質問の送付先は、別途、都道府県等に通知する。

#### (3) 提出様式

質問・意見書は、別添の質問・意見書様式により提出すること(Microsoft Excelにより作成すること)。また、質問を公表された場合に提出者自身の権利、競争上の地位、その他正当な利益を害するおそれのある内容(ノウハウ等)が含まれる場合はその旨を明らかにするとともに、当該質問に係る回答の公表の可否を明らかにすること。

なお、上記以外の方法での提出は受け付けない。

また、質問・意見書の提出に当たっては、事前に公表されている回答書の内容を確認すること。

#### (4) 回答の公表

国は、様式集及び手引きに対する質問・意見及びその回答を、国土交通省観光庁ホームページに掲載することにより公表する。

なお、回答非公表の取扱いを希望した質問・意見について、国が必要と判断する場合には、公表しないことがある。ただし、非公表の取扱いを希望したにもかかわらず、国が公表すると判断した質問・意見については、都道府県等にその旨を通知する。都道府県等は通知を踏まえて当該質問・意見を取り下げることにも可能とする。

以上

## 区域整備計画に係る様式集及び手引きに対する質問書

区域整備計画に係る様式集及び手引きに対する質問について、以下のとおり質問書を提出します。

名 称		
住 所		
部 署		
提出者氏名		
連 絡 先	電話番号	
	F A X	
	メールアドレス	

No	資料名	タイトル	該当箇所		質問の内容
			頁	項	
1	(記入例) 様式集	〇〇〇について	1	1 (1)	
2					
3					
4					
5					

※平易な文章で具体的かつ明確に記載してください。

※資料ごとに頁番号の小さい順に記載してください。

※一つの項目につき、質問はひとつとして記載してください。関連する質問は、各々別の行に記入してください。

※本書内の他の質問を参照する形での質問はしないでください。

※該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。

※図表等の挿入はしないでください。

※行が不足する場合は適宜追加してください。

※行の高さ以外の書式は変更しないでください。

※ファイル名には提出者名を記載してください。⇒「質問書\_提出者名\_日付.xlsx」

区域整備計画に係る様式集及び手引きに対する意見書

区域整備計画に係る様式集及び手引きに対する意見について、以下のとおり意見書を提出します。

名 称		
住 所		
部 署		
提出者氏名		
連 絡 先	電話番号	
	F A X	
	メールアドレス	

No	資料名	タイトル	該当箇所		意見の内容
			頁	項	
1	(記入例) 様式集	〇〇〇について	1	1 (1)	
2					
3					
4					
5					

- ※平易な文章で具体的かつ明確に記載してください。
- ※資料ごとに頁番号の小さい順に記載してください。
- ※一つの項目につき、意見はひとつとして記載してください。関連する意見は、各々別の行に記入してください。
- ※本書内の他の意見を参照する形での意見は記載しないでください。
- ※該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。
- ※図表等の挿入はしないでください。
- ※行が不足する場合は適宜追加してください。
- ※行の高さ以外の書式は変更しないでください。
- ※ファイル名には提出者名を記載してください。⇒「意見書\_提出者名\_日付.xlsx」