

特別な体験等によるインバウンド消費の拡大・質向上推進事業 Q&A集

No	質問	回答
1	申請主体は複数でもよいか。	申請主体は必ず1者としてください。複数の者を申請主体とされたい場合には、協議会等を組織いただいた上で申請主体は1者としていただく必要があります。 なお、協議会等での申請の際は、協議会に所属する企業および個人は主体者とみなします。
2	民間事業者等の規模や設立年数は関係あるのか。	特に定めはございません。
3	採択決定後に事業名や実施主体者の変更は可能か。	原則不可となります。
4	採択後事業をすべて別の事業者へ再委託する予定だが問題ないか。	原則として事業の全体を他の事業者へ再委託することは認められません。
5	法人格を持たない任意団体のためインボイス登録を行う予定はないが、申請することはできるのか。	申請可能です。
6	申請は1団体につき1つしか申請できないのか。コンテンツ・イベント等の実施場所や日時などを変えて複数の申請を行うことはできるのか。	申請する体験コンテンツ等の内容が異なる場合は複数の申請を行うことが可能です。
7	同一申請者が複数の申請を行った場合、1社につき1申請分しか採択されないのか。	1つの提案者につき、1つの採択までとはしていません。
8	法人格を持たない個人事業主、LLP（有限責任事業組合）等も対象か。	個人事業主やLLPであっても申請可能です。
9	申請に「旅行業務取扱管理者」等の資格は必要か。	申請内容によって異なるため、本事業では一律に必要とはしていません。 ただし、提案申請時の内容に旅行業免許を必要とするツアーの販売を予定している場合には予め連携を予定する旅行会社を計画書及び体制図に記載の上、記載しご提出ください。
10	「国・地方公共団体等所管事業」と「民間企業等支援事業」の重複申請は可能か。どのように申請したらよいのか。	可能です。 ただし「民間企業等支援事業」のうち、①規模3,000名以上の体験コンテンツ・イベント等支援事業、②高付加価値化支援事業の重複申請はできません。申請方法は公募Webサイトに掲載の公募要領をよくお読みいただいた上で、申請様式をご入力いただき、同サイトの申請フォームから申請していただきます。 なお、国・地方公共団体等所管事業と民間企業等支援事業は共通フォーマットとなっています。重複申請の場合には、様式2種類（エクセルとパワーポイント）を重複分（計4ファイル）作成いただきます。 事業予算が異なる為、併願とする場合には費用計画について双方の作成をお願いします。
11	コンテンツ・イベント等の造成・販売の対象者はインバウンド旅行者に限るものなのか。それとも国内旅行者も対象となるのか。	本事業で造成されるコンテンツ等は、インバウンド旅行者を対象とすることを想定しています。ただし結果として、インバウンド向けに造成したコンテンツを国内旅行者が購入したことを否定するものではありません。
12	「特別性」とはどのようなものを指すのか。	具体的なイメージについては、公募要領の例示をご参照ください。
13	既存のコンテンツに新しい要素を足すことで、本事業で求められている「特別性」の要件に合致するか。	個別の提案内容が十分なものは、申請書一式を持って審査されるものであるため、提出前にお問合せいただいても事務局ではお答えできません。
14	既に実施が決まっている新規性の高い特別なイベントについて、申請は可能か。	可能です。
15	本事業における誘客数の設定は、当該事業の申請した期間中の総計でよいのか。	様式1-1の「インバウンド誘客見込数」は、各事業の事業期間内の見込数となります。
16	「規模3,000名以上の体験コンテンツ・イベント等」には、メタバース等のバーチャルコンテンツ上での外国人参加者を対象者として含めてもよいか。	含めてはなりません。
17	高付加価値化の「単価3倍」について、初めての実施のため前例がないが、どうすればよいか。	高付加価値化の要件は造成するコンテンツ、イベント消費等における「一般的な参加費、消費額と比較して、単価が3倍以上となる高付加価値化の取組」となります。
18	本事業で大規模イベントの開催を検討しているが、参加者がインバウンドかどうかを判断するのが難しい。このような場合、申請することは可能か。	本事業の対象者は訪日外国人旅行者です。イベントの参加者に係る計測方法についてはご検討いただいた上でご申請ください。
19	3,000名以上の体験コンテンツ・イベント等を実施する場合の集客期間は単日か期間のどちらか。	当事業期間が令和7年2月28日までとなりますので、その間であれば精算、実施報告等の必要証憑の提出が可能な範囲で実施してください。取組みは単日でも期間でも構いません。
20	今回造成したコンテンツ等のうち、時期によっては実施できないコンテンツがある場合には別の事業として取り組まないといけないのか。	本事業では、事業期間内に造成する体験コンテンツ・イベント等の販売を行うことを要件としています。
21	事業要件にOTAや地図情報サービスの情報を入力することとあるが、使用する観光資源がこういったサービスに適さない場合はどうしたらよいか。	事業内容により異なりますので、一律のご回答、具体例を示すことはできません。 採択された場合、事務局までご相談ください。
22	外国語に対応した自社ホームページを構築しとあるが、外国語はどういったものが想定されているのか。	ターゲットとする層に合わせてご検討ください。
23	入場料は無料でも可能か。	本事業は造成したコンテンツの販売が義務づけられています。 このため、単にイベント等を開催し、その入場料を無料とするようなものや、当該イベント等において通常の物販を行うものについては認められません。 ただし、イベント等において行われる物販が、特別な体験であると認められるものについては、対象となります。
24	国・地方公共団体等所管事業の支援額（上限8,000万円）の場合は自己負担額はなしと理解してよいか。	対象経費と認められる部分については、8,000万円を上限として支援します。なお、審査の結果、申請内容の一部が採択されない場合があります。
25	造成したコンテンツ等を商談会等へ出展する費用については対象経費として認められるか。	プロモーションに係る経費として認められます。なお、審査の結果、申請内容の一部が採択されない場合があります。

26	造成したコンテンツ等の販売等に係る利益があった場合、支援額（又は補助額）が減額されるとのことだが、自己負担額を超える利益という意味か。	事業期間内に、本事業の対象となった体験コンテンツ・イベント等の造成・販売等に要した総費用（本事業の対象として申請しなかった経費や上記制限を超えたプロモーション、本事業の対象外経費等を含む。）に対して、当該本事業の対象となった体験コンテンツ・イベント等が直接的に生み出した売上（当該体験コンテンツ・イベント等に付属する売上は含まない。他の取組と併せて実施した場合は当該本事業の対象となった体験コンテンツ・イベント等の寄与分に限る。）が上回った場合、上回った利益分について、事業者と調整後に精算額から減額します。
27	公募要領に「効果測定に必要な調査に係る経費」とあるが、具体的にどのような調査を行い、いくらかかるのか。	調査項目は別途指示しますが、効果測定に必要な調査として、造成した体験コンテンツ・イベント等について、実際に訪問した訪日外国人旅行者の動向を調査します。「国・地域別誘客数、国・地域別費目別旅行消費額、訪問地、滞在日数、満足度」の調査を実際に実施する場合の経費をご提示ください。
28	事業者の給与をもらう社員が体験コンテンツ・イベント等の造成に係る業務を行った場合も、その労務費を経費として計上できるか。その場合、請求書は出せないが、何を証拠として提出すればよいか。	本事業で実施する、体験コンテンツ・イベント等の造成に係る人件費は対象経費となります。人件費に係る証憑方法については、採択後にご連絡します。
29	総費用に対して直接的に生み出した売上が上回った場合、上回った利益分について減額することについて、「付属する売上」『寄与分』とあるがどのような売上が含まれるのか。	事業内容により異なりますので、一律のご回答、具体例を示すことはできません。採択された場合、事務局までご相談ください。
30	備品の購入は可能か。	国・地方型では、本事業に必要な不可欠で、税込み10万円未満で、リース契約もできず、事業実施後に資産価値があると認められない物品に限ります。 民間企業型(補助)では、当該補助金で取得した財産等は補助事業者等に帰属することから、コンテンツ等の造成等に係る物品の購入も対象経費となります。一方で、財産処分の際には補助金適化法の規定が適用され制限を受けます。
31	ツアーの実施費用や、参加者へのノベルティ費用などは対象となるか。	有償での参加者が支払うべき費用については、補助対象外となります。ツアー売上より支出を前提としてください。
32	事業終了後、購入した什器や、案内に作成した看板などを次年度以降、継続して利用は可能か、また、廃棄や譲渡、転売しても良いか。	国所管事業に於いては、10万円を超える物品の購入、調達は出来ません。事業の為に設置した造作物については、事業終了時に撤去、廃棄が必要となります。 補助事業にて調達した物品（消耗品を除く）については、補助事業者等に帰属することから、継続して利用が可能です。ただし、廃棄や譲渡、転売については、「各省各庁の長の承認を受けず、補助金等の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。」と法により定められておりますので認められません。また、取得財産管理台帳を作成頂き、管理頂く事が求められます。
33	来訪者へのアンケートの調査項目は申請者側で設定してよいか。	必須回答をお願いする項目はございますが、それ以外は申請者側で設定いただくことができます。
34	インフルエンサーをモニターツアーに招聘することは可能か。	可能です。但し、プロモーション目的の場合はプロモーション経費として招請費用を計上してください。
35	本事業により造成したコンテンツ等の販売や実施期間に日数の制限はあるか。	期間の定めは特にございません。 なお、本事業の実施期間は、調査契約締結日から遅くとも令和7年2月28日までです。令和7年2月28日までに事業完了実績報告書を含む、全ての精算書類（関係各社への支払証憑を含む）の提出を済ませるようお願いいたします。
36	事業期間内には専門家からのアドバイスやモニターツアー等を通じ商品をブラッシュアップを行い、販売を令和7年3月以降に行う計画だが問題ないか。	事業期間である令和7年2月28日までに商品の販売、それを通じた調査まで終えていただくのが必須事項となります。
37	本事業で屋外イベント等の実施を予定しているが、天候等によってはイベント自体の開催ができない場合があり得るが、その場合にはどのような対応になるか。	体験コンテンツ・イベント等の実施にあたり、計画の変更が生じた時点で必ず事務局までご相談ください。事務局において、内容を確認した上で、事務局の指示に従ってください。なお、天変地異や感染症拡大等の予期できない事由により、事業の一部又は全部が実施できなくなる場合が生じることが考えられますが、事業開始後にこれらの事由が発生した場合のキャンセル料等の経費も対象とします。
38	申請主体が民間事業者と連携して、本事業の申請を行う際、連携先を入札により決定することを想定している。その場合に、申請時の見積額や連携先自体が変わる可能性があるが、認められるか。	本事業は、申請者が提出する申請書類に基づく審査を行い、採択された内容で実施いただく事業です。重要説明事項に記載の通り、内容に変更が生じた場合には、「変更申請書」の提出により変更承認を受ける必要がありますが、内容によっては変更が認められない場合があり、失格（採択取消し）となる可能性もありますのでご注意ください。
39	同意書は委託先も必要か。	不要です。
40	様式4事業概要のスライド枚数制限はあるか。また、補足資料を送ってもよいか。	様式4はスライド1枚に収めていただきますようお願いいたします。補足資料の添付はできません。
41	2次・3次公募は実施するか。	2次公募は3/27-4/26の期間で実施予定です。3次公募は未定です。
42	別の国や地方自治体が公募している事業と重複申請は可能か。	同じ経費項目に対して複数の事業から支援を受けることはできません 採択後はどちらか一方のみの事業を進めていただくこととなります。
43	本事業の申請前に、事務局へ体験コンテンツ・イベントの内容について相談可能か。	事務局では申請前の個別の相談には対応できかねます。