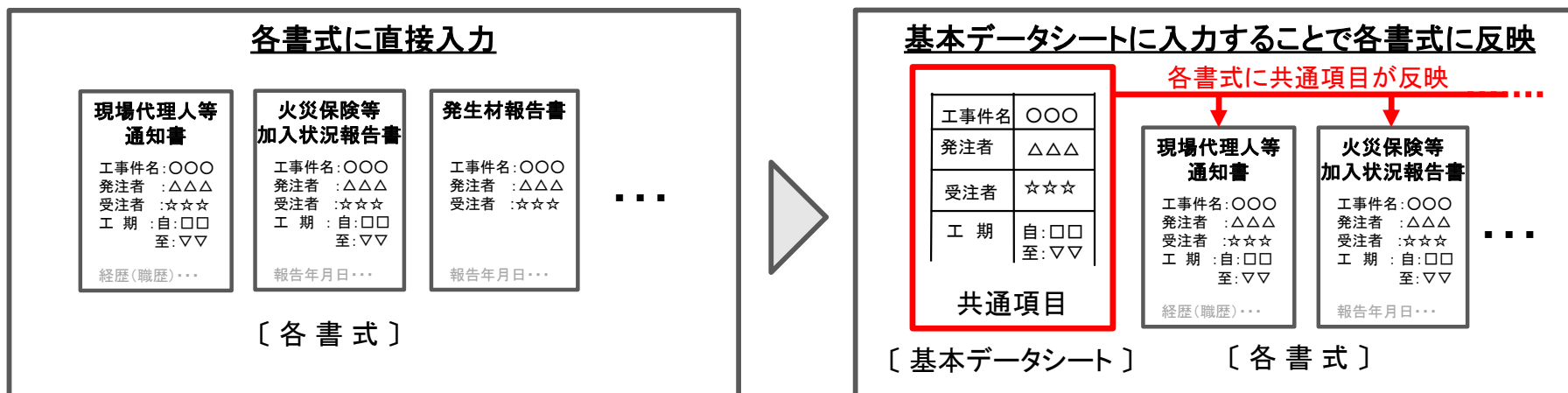


工事関係書類データ入力シートの手引き

国土交通省大臣官房官庁営繕部
整備課建築技術調整室
令和6年3月

- 本資料は、HP掲載の工事関係書類の共通項目を各書式に自動で反映する機能を付加した書式の入力シート（以下『**工事関係書類データ入力シート(本格運用版)**』）について、作成手順をまとめたものです。
- 工事関係書類データ入力シート(本格運用版)は、下記URLのページに掲載しています。
 - ・公共建築工事標準書式(官庁営繕事業版) https://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk4_000053.html
 - ・公共建築工事標準書式以外の工事関係書式(官庁営繕事業版) https://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk4_000054.html
 それぞれの書式をダウンロードしてお使いください。
- ダウンロードしたフォルダには、工事関係書類が一式格納されています。このうち、「**工事関係図書等一覧表.xlsm**」(基本データシート)に「**共通項目**(工事件名、工期等)」を入力・保存することで、同一フォルダ内の各書式に共通項目を自動で反映することができます。
- 工事関係図書等 全99書式のうち、以下計66書式について共通事項の自動反映が可能です。
 - ・ 公共工事標準書式 全27書式(電子申請専用サイトに直接入力する1書式を除く)
 - ・ 公共工事標準書式以外の工事関係書式 全71書式のうち39書式(その他32書式は、工事請負契約書、現場説明書等、入札や契約時等に作成される書式のため、あらためて作成する必要はありません。)



工事関係書類データ入力シート(本格運用版)は、「**公共建築工事標準書式**」と「**公共建築工事標準書式以外の工事関係書式**」の2種類のデータ(zipファイル)があります。zipファイル解凍後のフォルダ内の構成は以下のとおりです。

〔 公共建築工事標準書式 〕

- ④ 工事関係図書等一覧表.xlsm
- ④ 様式1(1),(2)_現場代理人等通知書.docm
- ④ 様式2_電気保安技術者通知書.docm
- ④ 様式3_技能士通知書.docm
- ④ 様式4-1_建設業退職金共済制度掛金収納書(電子申請方式).docx
- ④ 様式4-2_建設業退職金共済制度掛金収納書.docm
- ④ 様式5_火災保険等加入状況報告書.docm
- ④ 様式6_緊急連絡体制.docm
- ④ 様式7_工事実績情報登録報告書.docm
- ④ 様式8(1)(2)_工事請負契約書第〇〇条第〇項に基づく請負金額の変更請求について.docm
- ④ 様式9_変更届.docm
- ④ 様式10_施工体制報告書.docm
- ④ 様式11_主要(資材・機材)発注先通知書.docm
- ④ 様式13_工事材料搬入報告書.docm
- ④ 様式14_現場代理人等変更通知書.docm
- ④ 様式15_天災その他不可抗力による損害通知書.docm
- ④ 様式16_工期延期届.docm
- ④ 様式17(1)(2)_発生材報告書.docm
- ④ 様式18_現場休止届.docm
- ④ 様式19_週間工程表.xlsx
- ④ 様式20_月間工程表.xlsx
- ④ 様式21_完成通知書.docm
- ④ 様式22_引渡書.docm

①
基本データシートです。
このファイルに共通項目を入力します。

②
各書式は、共通項目を入力したのち、自動で反映されます。

※ 様式12は欠番です。
(公共建築工事標準書式から削除されているため、提出は不要です。)

※ 様式4-1は、共通項目の反映機能はありません。
独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業部(建退共)の電子申請専用サイトに直接入力して作成してください。
詳しくは建退共HPをご覧ください。

①
基本データシートです。
このファイルに共通項目を入力します。

〔 公共建築工事標準書式以外の工事関係書式 〕

- その他(共通項目が反映されない書式一覧)
- ④ 07_説明書(建設リサイクル法12条).docm
- ④ 09_請負代金内訳書.docm
- ④ 10_工程表.docm
- ④ 11_請求書(前払金).docm
- ④ 13_請求書(国債前払金).docm
- ④ 14_ISO9001認証取得活用監督業務等申請書.docm
- ④ 15_契約後VE提案書.docm
- ④ 16_施工管理技術者通知書.docm
- ④ 17_工専用電力設備の保安責任者通知書.docm
- ④ 18_技能資格者通知書.docm
- ④ 19_下請負人通知書.docm
- ④ 22_総合評価計画書(報告書).docm
- ④ 26_請求書(中間前払金).docm
- ④ 28_中間前払金払認定請求書.docm
- ④ 29_〇〇(施設名)の一部使用について(承諾).docm
- ④ 31_定例会議議事録.docm
- ④ 32_工事打合せ簿.docm
- ④ 33_立会い請求書.docm
- ④ 34_施工報告書.docm
- ④ 39_工事材料場外検査願.docm
- ④ 40_色彩計画通知表.docm
- ④ 41_同等品使用願.docm
- ④ 42_休日・夜間作業届.docm
- ④ 43_事故・故障の第一報.docm
- ④ 44_事故・故障の第二報.docm
- ④ 46_建設発生土搬出先履歴書.docm

- ④ 55_変更見積書.docm
- ④ 56_変更工程表.docm
- ④ 57_出来形部分等確認の資料.docm
- ④ 58_請求書(第〇回既済部分代金).docm
- ④ 59_請求書内訳書(既済部分払).xlsx
- ④ 60_請求書(完済部分代金).docm
- ④ 61_請求書内訳書(完済部分払).xlsx
- ④ 62_完成代金請求書.docm
- ④ 68_電子媒体納品書.docm
- ④ 工事関係図書等一覧表.xlsm

基本データシート「工事関係図書等一覧表.xlsx」は、「書類検索」と「一覧表(基礎データ入力)」の2つのシートがあります。「書類検索」の概要は、以下のとおりです。

記載すべき項目	記載内容又は記載例	記載方法
14 発注者(支担当役職)	国土交通省大臣官房官庁富納部長	一覧表データ入力欄へ記載
15 発注者(支担当氏名)	富納 太郎	一覧表データ入力欄へ記載
16 受注者(会社名)	(株)国土建設	一覧表データ入力欄へ記載
17 受注者(代表者役職氏名)	代表取締役社長 建設 太郎	一覧表データ入力欄へ記載
18 契約年月日	令和〇年〇月〇日	一覧表データ入力欄へ記載
19 工事件名	露が関合同庁舎(R4)建築工事	一覧表データ入力欄へ記載
20 現場代理人氏名	建設 次郎	一覧表データ入力欄へ記載
21 監理(主任)技術者氏名	建設 三郎	一覧表データ入力欄へ記載
22 監理技術者補佐氏名	建設 四郎	一覧表データ入力欄へ記載
23 専門技術者氏名	建設 五郎	一覧表データ入力欄へ記載
24 通知年月日	令和〇年〇月〇日	直接入力
25 経歴書(氏名)	建設 太郎	直接入力
26 経歴書(生年月日)	平成〇年〇月〇日	直接入力
27 経歴書(最終学歴)	平成〇年〇月 ●●大学工学部 卒業	△直接入力 (学歴(指定学科)及び実務経験による主任技術者以外は記載不要)
28 経歴書(資格及び資格番号)	平成〇年〇月 1級建築施工管理技士 第000000号	△直接入力 (資格による場合に記載)
29 経歴書(職歴)	平成〇年〇月 ●●建設 入社	△直接入力 (実務経験による主任技術者以外は記載不要)
30 経歴書(工事履歴)	令和〇年〇月 ●●新築工事	△直接入力 (実務経験による主任技術者以外は記載不要)

① 「書類名称」欄を選択することで、選択した書式の詳細等を確認することができます。

② 選択した書類の提出先、注意事項等を確認することができます。

③ 「記載すべき項目」の一覧です。

項目ごとに「記載内容又は記載例」、「記載方法」の確認ができます。

「記載方法」欄に「一覧表データ入力欄へ記載」とあるものは、「一覧表(基礎データ入力)」シートにて共通項目を入力・保存することで、各書式に共通項目を自動で反映することができます。

「一覧表(基礎データ入力)」の概要は、以下のとおりです。

No.	記載すべき項目	備考	記載内容又は記載例	No. 9
12	基礎データ			
13	発注者(支担当役職)		国土交通省大臣官房官房審議課長	<input type="radio"/>
14	発注者(支担当氏名)		審議 太郎	<input type="radio"/>
15	発注者(支出官役職)		国土交通省大臣官房会計課長	<input type="radio"/>
16	発注者(支出官氏名)		会計 太郎	<input type="radio"/>
17	受注者(会社名)		(株) 国土建設	<input type="radio"/>
18	受注者(代表者役職氏名)		代表取締役社長 建設 太郎	<input type="radio"/>
19	受注者(郵便番号)		100-0000	<input type="radio"/>
20	受注者(電話番号)		03-0000-0000	<input type="radio"/>
21	受注者(住所)		東京都港区●●	<input type="radio"/>
22	契約年月日		令和○年○月○日	<input type="radio"/>
23	工事件名		限り開会同庁舎(R4) 建築工事	<input type="radio"/>
24	工事場所		東京都中央区●●	<input type="radio"/>
25	現場代理人氏名		建設 次郎	<input type="radio"/>
26	監理(主任)技術者氏名		建設 三郎	<input type="radio"/>
27	監理技術者補佐氏名		建設 四郎	<input type="radio"/>
28	専門技術者氏名		建設 五郎	<input type="radio"/>
29	当初請負金額(円)		10,000,000	<input type="radio"/>
30	当初工期(日)		令和○年○月○日	<input type="radio"/>
31	当初工期(年)		令和○年○月○日	<input type="radio"/>
32	監督職員氏名		主任監督員 審議 次郎	<input type="radio"/>
33	通知年月日		令和○年○月○日	<input type="radio"/>
34	経歴書(氏名)		建設 太郎	<input type="radio"/>
35	経歴書(生年月日)		平成○年○月○日	<input type="radio"/>
36	経歴書(最終学歴)		平成○年○月 ●●大学工学部 卒業	<input type="radio"/>
37	経歴書(資格及び資格番号)		平成○年○月 1級建築師工管理技士 第000000号	<input type="radio"/>
38	経歴書(職歴)		平成○年○月 ●●建設 入社	<input type="radio"/>
39	経歴書(工事履歴)		令和○年○月 ●●新築工事	<input type="radio"/>

① 黄色のセルに「共通項目」を入力します。

※「公共建築工事標準書式」「公共建築工事標準書式以外の工事関係書式」

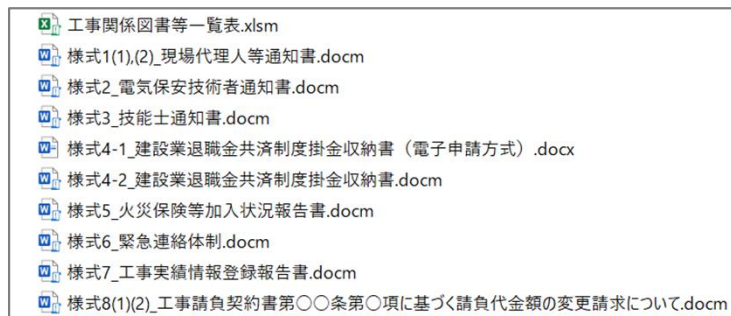
両方をお使いになる場合は、各「基本データシート」に、それぞれ「共通項目」をご入力ください。

項目は同じですので、片方の基本データシートに入力した共通項目をコピー＆ペーストして利用することが可能です。

② 黄色のセル以外は、編集はしないようお願いいたします。

1. ダウンロードしたフォルダを開きます。

(エクセルファイルとワードファイルを同一フォルダに格納します。)

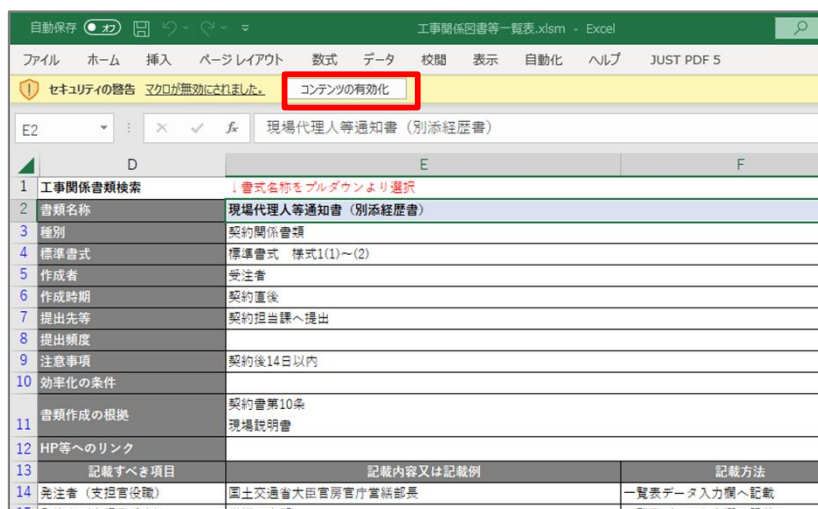


2. 基本データシート「工事関係図書等一覧表.xlsxm」を開きます。



- (注) 1. 「公共建築工事標準書式」と「公共建築工事標準書式以外の工事関係書式」の入力方法は同じです。
2. ファイルの名前は編集しないでください。

3. 「コンテンツの有効化」をクリックします。



4. 「一覧表(基礎データ入力)」タブを開きます。

32	20	監督職員氏名	主任監督員 堀
33	21	現場代理人等通	通知年月日
34	22	知書	経歴書(氏名)
35	23		経歴書(主年月日)
	24		経歴書(最終学歴)
36			平成〇年〇月
	25		経歴書(資格及び資格番号)
37			平成〇年〇月 000000号
	26		経歴書(職歴)
38			平成〇年〇月
	27		経歴書(工事履歴)
			令和〇年〇月

書類検索 **一覧表(基礎データ入力)**

5. 黄色のセルに「共通項目(工事件名、工期等)」を入力し、上書き保存します。

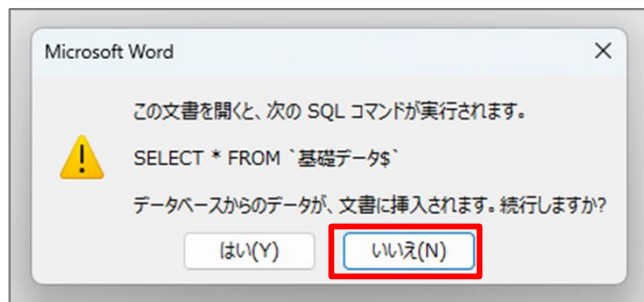
No	共通項目	共通項目以外の項目
12	管理費	設計費
13	測量費	測量費
14	設計費	設計費
15	監理費	監理費
16	労務費	労務費
17	労務費(委託)	労務費(委託)
18	労務費(代業)	労務費(代業)
19	労務費(転居)	労務費(転居)
20	労務費(転居)	労務費(転居)
21	労務費(転居)	労務費(転居)
22	労務費(転居)	労務費(転居)
23	労務費(転居)	労務費(転居)
24	労務費(転居)	労務費(転居)
25	労務費(転居)	労務費(転居)
26	労務費(転居)	労務費(転居)
27	労務費(転居)	労務費(転居)
28	労務費(転居)	労務費(転居)
29	労務費(転居)	労務費(転居)
30	労務費(転居)	労務費(転居)
31	労務費(転居)	労務費(転居)
32	労務費(転居)	労務費(転居)
33	労務費(転居)	労務費(転居)
34	労務費(転居)	労務費(転居)
35	労務費(転居)	労務費(転居)

(注)黄色のセル以外は編集しないでください。

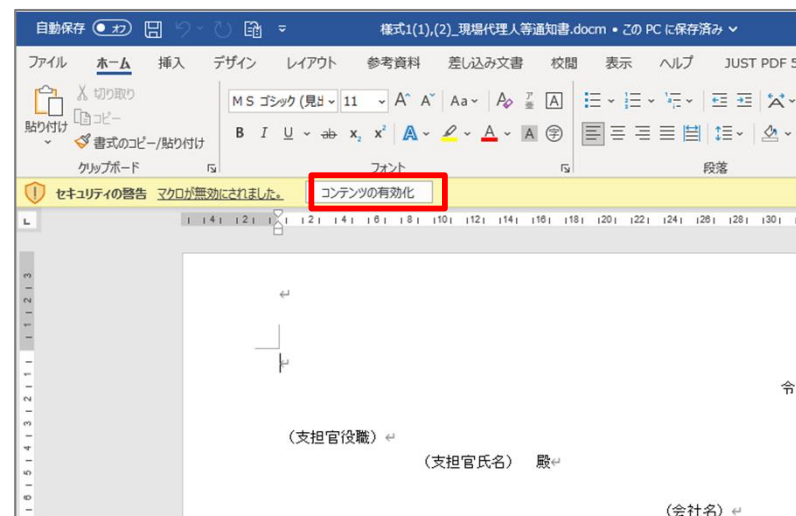
6. 使用したい書式を開きます。



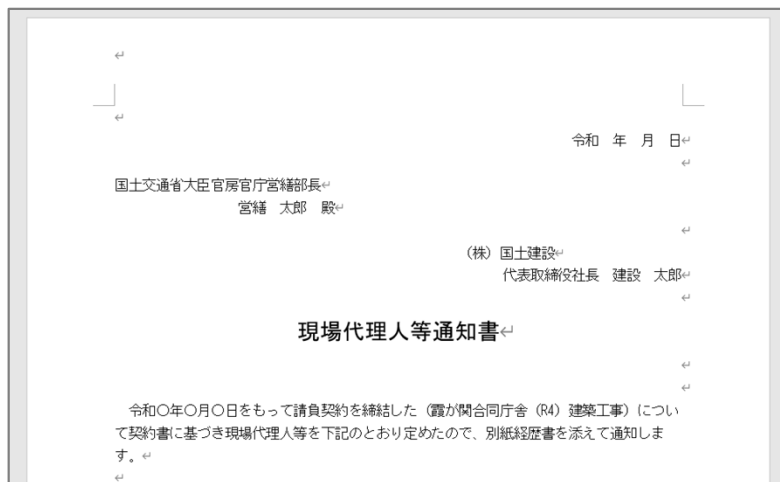
7. メッセージが表示された場合は、「いいえ」をクリックします。



8. 「コンテンツの有効化」をクリックします。



9. 共通項目が反映されます。
直接入力部分は、適宜入力してください。

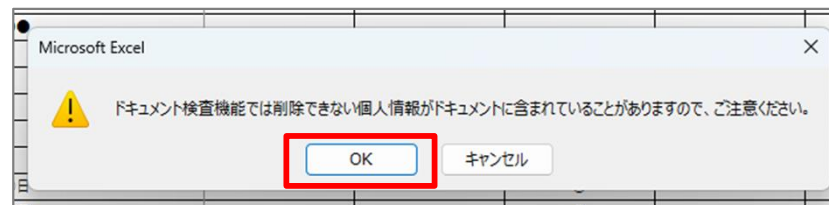


共通項目の修正について

共通項目は、修正が可能です。
共通項目を再入力後、上書き保存します。

下のメッセージが表示された場合は、
「OK」をクリックします。

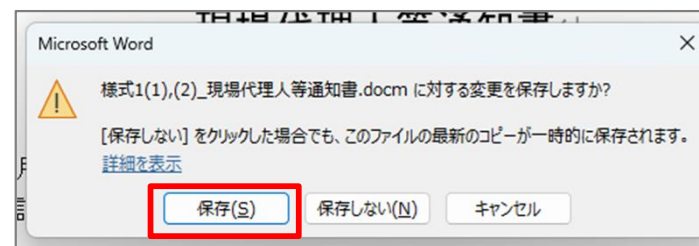
各書式に共通項目が反映されます。



各書式の編集について

各書式は、編集が可能です。
(編集しても、共通項目は反映されます。)

フォルダを閉じる際に、
下のメッセージが表示された場合は
「保存」をクリックします。



- Q1. 官庁営繕工事以外の工事において、本書式を使用してもよいのでしょうか。
- A1. 本書式は官庁営繕事業において使用する参考書式ですので、他の発注機関において使用する場合は、受発注者間で協議の上、ご利用ください。
- Q2. 書式が多いのですが、省略等はできないのでしょうか。
- A2. 官庁営繕工事では、書類の簡素化を進めております。
省略・集約が可能な工事関係図書等については、下記をご確認ください。
[「書類の簡素化\(運用の徹底\)、省略・集約可能な書類等の明確化」](#)
- Q3. 共通項目が各書式に反映されないのですが、どうすればよいのでしょうか。
- A3. 恐れ入りますが、HPから書式をダウンロードし直し、手順①からやりなおしてください。
- Q4. 共通項目の入力のみで各書式の提出は可能でしょうか。
- A4. 共通項目の入力のみでは、書式は完成しません。
直接入力する項目がありますので、各書式を確認の上ご利用ください。
- Q5. zipファイルが2種類ありますが、片方の基本データシートに共通項目を入力すれば、もう片方の各書式にも共通項目が反映されますか。
- A5. 各フォルダ内にて共通項目が反映されるようになっているため、お手数ですが各基本データシートにそれぞれ共通項目をご入力ください。項目は同じですので、片方の基本データシートに入力した共通項目をコピー&ペーストして利用することが可能です。

手引きについて、改善点等ございましたら、下記までご連絡ください。 ※添付ファイルは受信できませんのでご了承ください。

国土交通省 大臣官房 官庁営繕部 整備課 建築技術調整室 hqt-eizen-kenchikugijutsu@gxb.mlit.go.jp