

内閣府新庁舎（仮称）整備等事業 入札説明書・同添付資料等に対する質問回答（第1回）

No.	資料名	頁数	行数	項目	質問	回答
1	入札説明書	3	18	3_ (6) 事業期間等	4月7日に宣言された緊急事態措置の実施期間が5月31日まで延長されました。これにより、今後のスケジュールも延期いただけないでしょうか。	今後のスケジュールにつきましては、国土交通省HP： http://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk5_000003.html をご参照ください。
2	入札説明書	5	3	4_ (1) _⑤応募者を構成	4_ (1) _⑤では、応募者を構成する企業の変更に際して、「第二次審査資料の提出期限の日までの期間に限り」となっていますが、6_ (5) 競争参加資格では、「本入札説明書に対する第3回質問提出期限までに申請し、発注者の承諾を得る」とあります。どちらが正しいのでしょうか。	4_ (1) _⑤を正とします。 なお、6_ (5)の修正については、訂正表をご参照ください。
3	入札説明書	6	31	4_ (2) _⑩	「秘密等取扱者名簿及び秘密等管理体制図」は、申請書提出期限時点で判明している代表企業、構成員、協力企業の担当者を記載すれば足り、その後変更や追加が生じた場合は、提出し直すとの理解でよろしいでしょうか。	前段については、応募者を構成する企業ごとに作成し、応募者の書類一式を代表企業がとりまとめるうえ、一次審査資料の一部として提出してください。 後段については、ご理解のとおりです。
4	入札説明書	6	31	ア 維持管理業務に必要な資格に関する書類（様式7）	「情報保全に係る施工体制に関する資料を、国土交通省大臣官房官庁営繕部が指定する様式で提出し」とありますが、指定する様式とは、入札説明書交付時に受領しました「【指定書式】秘密等取扱者名簿及び秘密等管理体制図」のことでしょうか。	ご理解のとおりです。 なお、項目に記載のある（様式7）は、「維持管理業務に必要な資格に関する書類」の誓約書になります。
5	入札説明書	6	31	4_ (2) _⑩ 情報保全	⑩「情報保全に係る施工体制に関する資料を～指定する書式で提出し」と記載がありますが、これは入札説明書と同時に配布された【指定書式】「秘密等取扱者名簿及び秘密等管理体制図」のことを指しているという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
6	入札説明書	6	31	4_ (2) _⑩ 情報保全	【指定書式】「秘密等取扱者名簿及び秘密等管理体制図」の書式について、①の名簿は指定書式どおり、②の秘密等管理体制図は、応募者側で検討した体制図をもって提出してもよろしいでしょうか。	よろしいです。
7	入札説明書	6	31	4_ (2) _⑩ 情報保全	【指定書式】「秘密等取扱者名簿及び秘密等管理体制図」は、第一次審査資料の中に綴じ込んで提出してもよろしいでしょうか。	よろしいです。
8	入札説明書	6	31	4_ (2) _⑩ 情報保全	【指定書式】「秘密等取扱者名簿及び秘密等管理体制図」について、秘密等管理責任者は申請者（代表企業の代表者）ではなく、実務責任者でよろしいでしょうか。	【指定様式】「秘密等取扱者名簿及び秘密等管理体制図」内、（※2）に記載されているとおりであり、代表者を示しているものではありません。提出に関しては、No.3の回答をご参照ください。
9	入札説明書	10	30	4_ (4) _④_ア 参加資格要件	「元請けとして完成・引渡しが完了した」とありますが、建築工事、電気設備工事、暖冷房衛生設備工事につき、各工事で元請ではなく、各工事が一括発注された元請工事についても、それぞれの要件を満たしていれば実績があるとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

No.	資料名	頁数	行数	項目	質問	回答
10	入札説明書	13	15	4_(4)_⑤_(ア)_B 建築工事	配置予定監理技術者の施工経験について、「工事(～建築一式(躯体、外装、内装の全てを含む～)工事)」との記載がありますが、契約工期の工事開始日でなく、工期中の基礎躯体工事から竣工まで従事した者を、建築一式工事の施工経験を有する者としてもよろしいでしょうか。	よろしいです。 なお、要件を全て満たす工事(建築物の建築一式(躯体、外装、内装の全てを含む新築又は増築(増築にあつては増築部分とする。))工事)の従事期間全てが提出資料により確認できることが必要です。
11	入札説明書	14	10	4_(4)_⑤_(ア)_B 電気設備工事	配置予定監理技術者の施工経験について、「電気設備工事(～システム一式工事(機器、機材、配管配線等の施工及び試験調整を含む))」との記載がありますが、契約工期の工事開始日でなく、工期中の配管配線工事から竣工まで従事した者を、電気設備工事の施工経験を有する者としてもよろしいでしょうか。	よろしいです。 なお、要件を全て満たす新設の電気設備工事(工事種目についてのシステム一式工事(機器、機材、配管配線等の施工及び試験調整を含む))の従事期間全てが提出資料により確認できることが必要です。
12	入札説明書	17	26	4_(6)_②_維持 管理企業の参加資格 要件	維持管理業務を行うに当たって必要な資格(許可・登録・認定等)及び全省庁統一資格の写しの添付は必要でしょうか。	維持管理業務を行うに当たって必要な資格(許可・登録・認定等)及び全省庁統一資格を証明する書類の添付は不要です。ただし、本事業に係る維持管理業務を実施するにあたり必要となる資格等は応募者自らの責任で確認のうえ、【様式7】「維持管理業務に必要な資格に関する書類」にてその内容を誓約してください。国は本書類をもって参加資格要件を確認します。
13	入札説明書	17	37	4_(7)_③_運営 企業の参加資格要件	福利厚生サービス提供業務を行うに当たって必要な資格において、全省庁統一資格以外の(許可・登録・認定等)を具体的にご教示下さい。また、資格の写しの添付は必要でしょうか。	前段については、必要な資格は実施する業務により異なるため、応募者自らの責任で確認のうえ、【様式8】「運営業務に必要な資格に関する書類」にてその内容を誓約してください。国は本書類をもって参加資格要件を確認します。 後段については、具体的な資格を証明する書類は不要です。
14	入札説明書	18	14	運営企業の参加資格 要件	④で「いずれの運営企業においても上記要件を満たしていること」とありますが、「上記要件」とは「③運営業務を行うに当たって必要な資格を有すること」との理解であり、①及び②は業務担当企業それぞれが必要な範囲で満たしていれば良いという理解で宜しいでしょうか。	運営業務の各業務を複数の運営企業が分担して行う場合、警備業務、庁舎運用業務及び電話交換業務に携わる運営企業は、参加資格要件の①・③(警備業務に携わる運営企業はさらに⑤)を満たす必要があり、官用車運行管理業務及び福利厚生サービス提供業務に携わる運営企業は、参加資格要件の②・③を満たす必要があります。
15	入札説明書	22	21	10_(2)_① 誓約書 様式14-1	一次審査通過者に貸与する資料の提供に係る誓約書は、第一次審査資料の中に綴じ込む、もしくは、ビニール製のクリアーポケットへの差し込みによる提出でもよろしいでしょうか。	提出の形式は問いませんが、第一次審査資料と同時に【様式14-1】「誓約書」を提出する場合は、第一次審査資料とは別綴りとしてください。

No.	資料名	頁数	行数	項目	質問	回答
16	入札説明書	22	33	10_(2)_① 誓約書 様式14-1	誓約書はA4版2枚となっておりますが、提出の体裁のご指定はありますでしょうか。例えば、A4版2枚を袋綴じし表裏割印するのでもよろしいでしょうか。	No.15の回答をご参照ください。
17	入札説明書	22	34	10_(2)一次審査通過者に貸与する資料の提供	「なお、誓約書を提出しない企業に対して、追加資料の内容を開示することはできない。」とありますが、誓約書(様式14-1)は代表企業のみならず、構成員、協力企業それぞれから提出するものとの理解でよろしいでしょうか。	【様式14-1】「誓約書」は、応募者を構成する企業ごとに作成してください。それらの提出にあたっては、代表企業が取り纏めて提出してください。
18	入札説明書	26	26	15_(6) 資料の公開	「(6)一次審査通過者につき」は、「(6)一次審査通過者につき」との理解でよろしいでしょうか。	一次審査通過者一人につき、という趣旨です。
19	入札説明書	30	17	20_(3)-3 開札	「一次審査通過者が策定した事業提案の変更を行ったうえで、再度入札を行う。」とありますが、再度入札にあたって要求水準の変更を行うことはありますでしょうか。	要求水準の変更は想定していません。
20	秘密等取扱者名簿及び秘密等管理体制図		14	① 秘密等取扱者名簿	秘密等取扱者名簿に「(※1)受注者における秘密等取扱者の範囲については、必要に応じ受発注者間で協議すること」とありますが、入札説明書10により、誓約書(様式14-1)を代表企業、構成員、協力企業それぞれから提出する場合、本名簿及び体制図も代表企業、構成員、協力企業それぞれが提出するものとの理解でよろしいでしょうか。	No.3の回答をご参照ください。 なお、一次審査通過者に対して行う事業提案書作成説明会は、一次審査資料提出日までに【様式14-1】「誓約書」の提出を行った上で、秘密等取扱者名簿に記載された情報取扱者のみ参加することが可能となりますのでご注意ください。
21	秘密等取扱者名簿及び秘密等管理体制図		15	① 秘密等取扱者名簿	秘密等取扱者名簿の秘密等管理責任者について「(※2)本業務における秘密等取扱のすべてに責任を有する者」とありますが、代表企業、構成員、協力企業それぞれが担当する業務について、それぞれに秘密等管理責任者を設定するものとの理解でよろしいでしょうか。その場合、代表企業業務についても設定は必要でしょうか。それとも代表企業が担当する業務についてのみ設定すればよろしいでしょうか。	前段については、ご理解のとおりです。 後段については、代表企業業務及び代表企業が担当する業務それぞれに設定が必要です。
22	秘密等取扱者名簿及び秘密等管理体制図		26	② 秘密等管理体制図	秘密等管理体制図(例)に「(進捗状況管理)、(経費情報管理)」の記載がありますが、本事業の進捗状況管理及び経費情報管理について記載するものでしょうか。それとも、これらは他事業の例であって、一次審査通過者に貸与する資料等の情報管理等について記載するものでしょうか。	本事業のうち、担当する業務における進捗状況管理者及び経費情報管理者を記載してください。なお、本体制については提出以後、事業期間を通じて運用します。
23	(資料-2)業務要求水準書 第1章 総則	1-8	22	第6節_7 秘密等の保持 参考資料1-2	【参考資料1-2】「秘密等取扱者名簿及び秘密等管理体制図」を参考に〜と記載がありますが、HP上では掲載されていません。これは、入札説明書と同時に配布された【指定様式】「秘密等取扱者名簿及び秘密等管理体制図」を指すという理解でよろしいでしょうか。その際、右肩の【指定様式】という文字はそのままでもよろしいでしょうか。【】の中を修正記載するのであればご指示ください。	訂正表をご参照ください。
24	(資料-2)業務要求水準書 第3章 経営管理	3-2	4	3_1_4 事業者による事業の調整に関する事項	P.3-2で規定している「総括代理人」を担う者の実績要件ではなく、参加資格の申請は不要との理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

No.	資料名	頁数	行数	項目	質問	回答
25	(資料-2)業務要求水準書 第5章 維持管理・運営	5-4	18	5_3_(2)業務の実施体制	維持管理・運營業務を統括して管理する「管理統括責任者」を担う者の実績要件などはなく、参加資格の申請は不要との理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
26	(資料-3)提出書類の記載要領	1	15	第1_2_(1)_ウ 委任状 様式5	入札参加表明書に関する委任状は、各構成員及び各協力企業毎に受任者である代表企業に対して、書式のように連名でなく、応募者を構成する企業1枚ずつを作成し、複数枚とさせていただくことは可能でしょうか。	よろしいです。
27	(資料-3)提出書類の記載要領	1	18	第1_2_(2)_ア 競争参加資格確認申請書	「本事業の競争参加資格確認申請書と共に、全ての構成員及び協力企業について提出すること。」とありますが、これは「(様式6-1)競争参加資格確認申請書」を、代表企業だけでなく構成員及び協力企業も各々提出するとの意味ではなく、「(3)競争参加資格(実績)確認資料」について、様式7~11の書式に従い、構成員及び協力企業も提出するとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。【様式6-1】「競争参加資格確認申請書」は代表企業のみ提出してください。
28	(資料-3)提出書類の記載要領	1	18	第1_2_(2)_ア 競争参加資格確認申請書	「(様式6-1)競争参加資格確認申請書」において、応募者を構成する企業の会社概要・印鑑証明書等の添付書類は不要との理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
29	(資料-3)提出書類の記載要領	1	21	2_(2)_イ 様式6-2	管理技術者及び各主任担当技術者の「業務履行の確認ができる資料」として、雑誌もしくは新聞記事等の着工もしくは竣工記事の複写でもよろしいでしょうか。	業務履行の確認ができる資料としてください。
30	(資料-3)提出書類の記載要領	1	21	2_(2)_イ 様式6-2	配置予定技術者について、PUBDISにて確認不可の場合は、『「業務体制表」「業務従事証明書」又はそれに準じるものを添付』とありますが、「業務体制表」又は「業務従事証明書」のいずれかを添付すれば、もう一方の書類添付は不要との理解でよろしいでしょうか。	携わった分担業務分野と立場が確認できる場合は、ご理解のとおりです。
31	(資料-3)提出書類の記載要領	1	21	2_(2)_イ 様式6-2	様式6-2(1/17)「第一次審査資料提出時における提出書類及び添付書類一覧表」の表中最右欄の「頁数」の列に記載例として「○/○~○/○」とあります。また、「添付書類のすべてに通して記載」とありますが、当該「頁数」の列に、「○/○~○/○」でなく、応募者側で任意に設けるインデックスや番号(例:1、2、・・・)などにより、提出が必要となる書類がわかるような記載の方法でも、よろしいでしょうか。	よろしいです。
32	(資料-3)提出書類の記載要領	1	21	2_(2)_イ 様式6-2	様式6-2(1/17)「第一次審査資料提出時における提出書類及び添付書類一覧表」の表中最右欄の「頁数」の列に「○/○~○/○」とあります。また、「添付書類のすべてに通して記載」とありますが、具体的指示をご教示願います。例えば、仮に数百ページにわたった場合にも、各ページ右下にボールペンで通しを記載するという理解でよろしいでしょうか。	書類の該当箇所が判別できる方法であれば、頁数の記載方法は応募者の判断に委ねます。併せてNo.31の回答をご参照ください。

No.	資料名	頁数	行数	項目	質問	回答
33	(資料-3) 提出書類の記載要領	1	21	2_(2)_イ 様式6-2	様式6-2の例えば(11/17)のCORINS登録無の場合で「技術者の資格、工事経験の確認できる資料「従事したことを確認できる部分の写し」などと記載がありますが、雑誌もしくは新聞記事等の複写でもよろしいでしょうか。	技術者の資格・工事経験等の確認できる資料としてください。
34	(資料-3) 提出書類の記載要領	1	21	2_(2)_イ 様式6-2	管理技術者及び各主任担当技術者の業務実績で求められる要件(構造、規模、階数、用途)が確認できる図面・資料等と記載がありますが、この資料等には、雑誌もしくは新聞記事等の複写でもよろしいでしょうか。	実績で求められる要件(構造、規模(延べ面積)、用途)が確認できるものとしてください。
35	(資料-3) 提出書類の記載要領	1	21	2_(2)_イ 様式6-2	様式6-2の業務実績「実績で求められる要件(構造、規模(延べ面積)用途)が確認できる施設の図面・資料等」等と記載がありますが、要件が確認できるものであれば、「計画概要」や「建物概要」のページだけでもよろしいでしょうか。	No.34の回答をご参照ください。
36	(資料-3) 提出書類の記載要領	1	21	2_(2)_イ 様式6-2	様式6-2の各ページにおいて、同種業務を複数名の候補者で申請する場合、様式6-2の該当するページを追加・作成するという理解でよろしいでしょうか。その際、ページ下の「○/17」の記載の仕方をご教示願います。	ご理解のとおりです。 なお、欄外の頁の表記は、枚数に合わせて修正してください。
37	(資料-3) 提出書類の記載要領	1	21	2_(2)_イ 様式6-2	様式6-2の表「施工実績」の「③共通」にCORINSへの登録の有無にかかわらず添付」と記載がありますが、地方整備局発注の施工実績でなく、異工種建設工事共同企業体の実績でもなく、複合用途施設の実績でない場合、3項目該当しない場合、添付資料はないという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
38	(資料-3) 提出書類の記載要領	1	21	2_(2)_イ 様式6-2	様式6-2において、同種工事の実績を複数名の候補者で申請する場合、様式6-2の該当ページを複写し追加作成するという理解で宜しいでしょうか。また、追加作成する場合、頁数表示「○/17」の記載方法をご教示願います。	ご理解のとおりです。 なお、欄外の頁の表記は、枚数に合わせて修正してください。
39	(資料-3) 提出書類の記載要領	1	21	2_(2)_イ 様式6-2	様式6-2の工事監理業務の管理技術者、総合主任担当技術者等の工事監理実績の業務履行期間について、様式11-1などにも「平成17年4月1日以降から第一次審査資料提出期間(令和2年5月25日)までに契約履行が完了した業務実績」と記載があります。 申請する工事監理実績の期間が、2期工事中の1期工事分が実績で求められる要件の施設として令和2年2月に業務完了していれば、2期工事の業務完了は令和2年5月25日以降でも、工事監理実績として認めていただけるという理解でよろしいでしょうか。	2期工事中の1期工事分が完成しており、実績で求められる要件(構造・規模(延べ面積)・用途)が確認できるものとしてください。

No.	資料名	頁数	行数	項目	質問	回答
40	(資料-3) 提出書類の記載要領	1	21	2_(2)_イ 様式6-2	様式6-2(14/17) 工事監理業務の管理技術者、総合主任技術者等の工事監理実績について、「③共通」の「施設(工事)が完成していることが確認できる資料」として、「施設の検査済証(申請者が建築主の了承を得た場合)」又は、「その他、施設(工事)が完成していることが確認できる資料」と記載があります。 申請する工事監理実績は、2期工事中の1期工事分が、実績で求められる要件の施設として完成しており、民間検査機関が建築主に認定した「仮使用認定通知書」が発行されていますので、完成資料として認めていただけるという理解でよろしいでしょうか。	2期工事中の1期工事分が、実績で求められる要件の施設として完成していることが確認できるものとしてください。
41	(資料-3) 提出書類の記載要領	1	21	第1_2_(2)_イ 資格審査の確認に関する提出書類	第一次審査資料の提出時における提出書類及び添付書類一覧表(様式6-2)に関し、会社概要、印鑑証明書、使用印鑑届、納税証明書、商業登記簿謄本、有価証券報告書等の記載がありませんが、提出不用でしょうか。	ご理解のとおりです。
42	(資料-3) 提出書類の記載要領	1	22	第1_2_(3) 競争参加資格(実績)確認資料	用紙は全てA4との記載がありますが、参照図面等もA4指定との理解でよろしいでしょうか。	A4を原則としますが、書類提示上、やむを得ない場合はA3(ただし、織り込んだうえでA4縦長左綴じで収めてください)も可能とします。
43	(資料-3) 提出書類の記載要領	1	26	第1_2_(3) 競争参加資格(実績)確認資料	維持管理・運営企業の参加資格要件として、様式7及び様式8に許可、登録、認定等の記載は必要ないとの理解でよろしいでしょうか。また、記名、捺印は代表企業が行うのでしょうか。	前段・後段ともご理解のとおりです。併せてNo.12及びNo.13の回答もご参照ください。
44	(資料-3) 提出書類の記載要領	2	1	第1_2_(3)_ア 様式7	「維持管理業務に必要な資格に関する書類」の記名押印者が代表企業となっていますが、業務担当の構成企業や協力企業でなく、代表企業が押印するという理解でしょうか。	No.43の回答をご参照ください。
45	(資料-3) 提出書類の記載要領	2	1	ア 維持管理業務に必要な資格に関する書類(様式7)	本様式の「商号又は名称」記載欄に(代表企業)との記載になっていますが、本様式の主旨を考えると、ここに記載するのは維持管理企業ではないでしょうか。	No.43の回答をご参照ください。
46	(資料-3) 提出書類の記載要領	2	2	第1_2_(3)_イ 様式8	「運営業務に必要な資格に関する書類」の記名押印者が代表企業となっていますが、業務担当の構成企業や協力企業でなく、代表企業が押印するという理解でしょうか。	No.43の回答をご参照ください。

No.	資料名	頁数	行数	項目	質問	回答
47	(資料-3) 提出書類の記載要領	2	3	第1_2_(3) 様式集9、10、11	各様式9～11の表中「設計業務実績の内容」「工事概要」「工事監理業務実績の内容」項目の建物規模欄に「延べ面積〇〇, 〇〇〇m ² (〇, 〇〇〇m ²)」と記載例がありますが、この「()」の中の面積の表示の仕方についてご教示願います。 例えば複合施設等の場合、「延べ面積〇〇, 〇〇〇m ² 」は、建物の全体の面積を記載して、「(〇, 〇〇〇m ²)」は、その内の庁舎や事務所算定面積を記載するという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
48	(資料-3) 提出書類の記載要領	2	7	第1_2_(3)_イ 様式9-5	様式9-5「配置予定機械設備主任担当技術者の～」の工事項目欄に「電灯設備・火災報知設備(担当した工事項目を囲む～)」との記載がありますが、様式9-4「配置予定電気設備～」内の必須記載項目と捉え、様式9-5の該当行は削除し、様式9-4の「階数」と「分担業務分野及び立場」との項目の間に行を設けて担当工事を記載する(丸で囲う)との理解でよろしいでしょうか。	ご指摘をふまえ、【様式9-5】「配置予定機械設備主任担当技術者の設計業務実績等」の「工事種目」を「構造」に訂正し、記載欄は空欄としてください。併せて訂正表をご参照ください。
49	(資料-3) 提出書類の記載要領	2	7	第1_2_(3)_イ 様式9-5	様式9-5「配置予定機械設備主任担当技術者の～」の工事項目欄「電灯設備・火災報知設備(担当した工事項目を囲む～)」が様式9-4「配置予定電気設備～」の必須記載項目の場合、配置予定電気設備主任担当技術者の実績要件として、「電灯設備」「火災報知設備」の両方もしくはどちらかの実績を○で囲むという理解でよろしいでしょうか。	No. 48の回答をご参照ください。
50	(資料-3) 提出書類の記載要領	2	15	第1_2_(1)_ウ 委任状	様式5の委任状は構成員、協力企業ごとに代表企業の受任者印のある委任状を作成し、それをまとめて提出することでもよろしいでしょうか。新型コロナウイルス感染症の影響を受けて、1枚の用紙に連名で捺印することが現実的に難しくなっております。	よろしいです。
51	(資料-3) 提出書類の記載要領	2	15	第1_2_(3)_ア 様式10-7	様式10-7「配置予定監理技術者～」について、監理技術者資格の取得年とありますが、初回交付年もしくは最新の交付年のどちらを記載すればよろしいでしょうか。	監理技術者資格者証の写しに記載されている取得年を記載してください。
52	(資料-3) 提出書類の記載要領	2	17	第1_2_(3)_ア 様式10-8	様式10-8「配置予定～(電気設備工事)」内「工事経験の概要」の中の「工事種目」の選択肢について、「電灯設備」とありますが、「火災報知設備」の記載及び丸囲みは不要との理解でよろしいでしょうか。	よろしいです。
53	(資料-3) 提出書類の記載要領	2	19	第1_2_(3)_ア 様式10-9	様式10-8「配置予定～(暖冷房衛生設備工事)」内「工事経験の概要」の中の「工事種目」の選択肢について、「空気調和設備」とありますが、「給排水衛生設備」の記載及び丸囲みは不要との理解でよろしいでしょうか。	よろしいです。
54	(資料-3) 提出書類の記載要領	4	7	第1_2_(3)ノa_② _i)	設計の資格確認について、建設会社で設計施工で業務を請け負っている場合、i) 契約書の写しは工事請負契約書(設計業務も請け負っている旨の記載があります)でよろしいでしょうか。	よろしいです。

No.	資料名	頁数	行数	項目	質問	回答
55	(資料-3) 提出書類の記載要領	4	8	第1_2_(3)ノa_②_ii)	「業務体制表」「業務従事証明書」またはそれに準ずるものは、重要事項説明書の写しでもよろしいでしょうか。	携わった分担業務分野と立場が確認できる場合は、ご理解のとおりです。
56	(資料-3) 提出書類の記載要領	4	10	(3)ノ ②iii)	様式9 においては、業務の履行完了が確認できる資料として、以下のいずれかとありますが、業務名、委託費、履行期間等の記載があり、委託者の捺印がある「設計完了証明書」でもよろしいでしょうか。	業務の履行完了が確認できる場合は、ご理解のとおりです。
57	(資料-3) 提出書類の記載要領	4	17	第1_2_(3)ノa_②_iii)	確認済証の写しは1枚目の鑑のみでよろしいでしょうか。	よろしいです。
58	(資料-3) 提出書類の記載要領	4	19	第1_2_(3)ノa_②_iv)	基本設計および実施設計を実施したことが確認可能な業務仕様書等の資料は、確認済証の第2面の設計者記載欄の写しでよろしいでしょうか。	基本設計及び実施設計を実施したことが確認できる場合は、ご理解のとおりです。
59	(資料-3) 提出書類の記載要領	5	10	第1_2_(3)_ノ_b_②_ii) 競争参加資格(実績) 確認資料	「技術者の資格・工事経験等」とありますが、これは現場での役割(監理技術者、現場代理人、担当技術者等)の意味でよろしいでしょうか。他の意味があるようでしたらご教示ください。	ご記載いただいた役割(監理技術者、現場代理人、担当技術者等)のほか、法令による資格・免許の写しが必要です。
60	(資料-3) 提出書類の記載要領	5	10	第1_2_(3)_ノ_b_②_ii) 競争参加資格(実績) 確認資料	「(記載した工事の工事関係書類「従事したことを確認できる部分の写し」など)」とありますが、当該内容を記載した『申請者が証明する従事証明書』を提出することで認められるでしょうか。不可の場合は、具体的にどのような書類を想定されているかご教示ください。	No.59の回答内容が従事証明書により確認できる場合は、ご理解のとおりです。
61	(資料-3) 提出書類の記載要領	7	28	第1_4_ア 資料受領のための誓約書	「(様式14-1)誓約書」は、会社印と代表者印両方の押印が記載されていますが、社印として代表者印しかない場合、その押印のみとさせていただきます。	よろしいです。
62	(資料-3) 提出書類の記載要領	7	29	第1_4_イ 資料複製管理記録簿	「(様式14-2)一次審査通過者に貸与する資料複製管理記録簿」の提出日は、一次審査通過者に貸与する資料の返却日と一緒によろしいでしょうか。	よろしいです。
63	(資料-3) 提出書類の記載要領	12	7	5_(2) 事業提案に関する提出書類	様式A-3に添付する融資確約書を作成する金融機関、様式A-2-2に添付するリスク評価書などを作成するリスクアドバイザーなど応募者グループの構成員や協力企業でない場合には参加資格の申請は不要という理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
64	(資料-3) 提出書類の記載要領	39	9	第2_5_ウ 編集方法	第一次審査書類の提出体裁について、A4縦長左綴じのご指定以外には、ファイル綴じ等のご指定はないとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。