

別紙 6-1

標準プロポーザル方式の技術提案書提出要請書例
(総合評価型の場合)

(略)

〇〇検討業務技術提案書提出要請書

- 1. ・ 2. (略)
- 3. 技術提案書等の提出方法、提出先及び提出期限

1) 技術提案書の提出意思確認書

① 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は電子メール等 (着信を確認すること。) によること。

② 提出先：国土交通省〇〇地方整備局〇〇事務所〇〇課長
住所 〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇

TEL 〇〇〇-〇〇〇
-〇〇〇〇 (内線〇〇〇)

(削る) (削る)

電子メール 〇〇〇@〇〇
〇. 〇〇. 〇〇

③ (略)

2) 技術提案書

① 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は〇部を持参又は郵送(書留郵便に限る。)、若しくは1部を電子メール等 (着信を確認すること。) によること。なお、電子メールで提出する場合は以下によること。これ以外での提出は無効とする。

(略)

②・③ (略)

- 4. 提出要請書の内容についての質問の受付及び回答

1) 質問は電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は持参、郵送(書留郵便に限る。)又は電子メール等 (着信を確認すること。) によること。なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話番号及び電子メールアドレスを併記するものとする。

①・② (略)

2) 質問に対する回答は、質問を受理した日から7日(行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条に規定する休日(以下「休日」という。)を含まない。)以内に電子入札システムにより行う。ただし、紙入札方式による場合は、質問者に対して電子メール等により行うほか、質問者以外の全ての参加者に対して電子メール等により送付す

別紙 6-1

標準プロポーザル方式の技術提案書提出要請書例
(総合評価型の場合)

(略)

〇〇検討業務技術提案書提出要請書

- 1. ・ 2. (略)
- 3. 技術提案書等の提出方法、提出先及び提出期限

1) 技術提案書の提出意思確認書

① 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は電送又は電子メールによること。 (着信を確認すること。)

② 提出先：国土交通省〇〇地方整備局〇〇事務所〇〇課長
住所 〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇
〇

TEL 〇〇〇-〇〇〇
-〇〇〇〇 (内線〇〇〇)

FAX 〇〇〇-〇〇〇
-〇〇〇〇

電子メール 〇〇〇@〇〇
〇. 〇〇. 〇〇

③ (略)

2) 技術提案書

① 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は〇部を持参又は郵送(書留郵便に限る。)、若しくは1部を電送又は電子メールによること。 (電送又は電子メールの着信を確認すること。) によること。なお、電子メールで提出する場合は以下によること。これ以外での提出は無効とする。

(略)

②・③ (略)

- 4. 提出要請書の内容についての質問の受付及び回答

1) 質問は電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は持参、郵送(書留郵便に限る。)、電送又は電子メール (着信を確認すること。) によること。なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話及びFAX番号、電子メールアドレスを併記するものとする。

①・② (略)

2) 質問に対する回答は、質問を受理した日から7日(行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条に規定する休日(以下「休日」という。)を含まない。)以内に電子入札システムにより行う。ただし、紙入札方式による場合は、質問者に対して電送又は電子メールにより行うほか、質問者以外の全ての参加者に対して電送又は電子メールに

- る。
- 5.・6. (略)
7. 非特定理由に関する事項
- 1) (略)
- 2) 上記1)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日(休日を含まない。)以内に、電子入札システムにより、○事務所所長に対して非特定理由について説明を求めることができる。ただし、書面により通知を受けた者は、書面(様式は自由)を持参、郵送(書留郵便に限る。) 又は電子メール等(着信を確認すること。)によること。
- 3)・4) (略)
8. (略)

- より送付する。
- 5.・6. (略)
7. 非特定理由に関する事項
- 1) (略)
- 2) 上記1)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日(休日を含まない。)以内に、電子入札システムにより、○事務所所長に対して非特定理由について説明を求めることができる。ただし、書面により通知を受けた者は、書面(様式は自由)を持参、郵送(書留郵便に限る。) 電送又は電子メール(着信を確認すること。)によること。
- 3)・4) (略)
8. (略)

別紙6-2
標準プロポーザル方式の技術提案書提出要請書例
(技術者評価型の場合)

- (略)
- 業務技術提案書提出要請書
- 1.・2. (略)
3. 技術提案書等の提出方法、提出先及び提出期限
- 1) 技術提案書の提出意思確認書
- ① 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は電子メール等(着信を確認すること。)によること。
- ② 提出先：国土交通省○○地方整備局○事務所○○課長
住所 ○○○○○○○○
○○○○○○○○○
○
TEL ○○○-○○○
-○○○○(内線○○○)
(削る) (削る)
電子メール ○○○@○○
○. ○○. ○○
- ③ (略)
- 2) 技術提案書
- ① 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は○部を持参又は郵送(書留郵便に限る。)、若しくは1部を電子メール等(着信を確認すること。)によること。なお、電子メールで提出する場合は以下によること。これ以外での提出は無効とする。
- (略)
- ②・③ (略)
4. 提出要請書の内容についての質問の受付及び回答
- 1) 質問は電子入札システムにより提出するこ

別紙6-2
標準プロポーザル方式の技術提案書提出要請書例
(技術者評価型の場合)

- (略)
- 業務技術提案書提出要請書
- 1.・2. (略)
3. 技術提案書等の提出方法、提出先及び提出期限
- 1) 技術提案書の提出意思確認書
- ① 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は電送または電子メールによること。(着信を確認すること。)
- ② 提出先：国土交通省○○地方整備局○事務所○○課長
住所 ○○○○○○○○
○○○○○○○○○
○
TEL ○○○-○○○
-○○○○(内線○○○)
FAX ○○○-○○○
-○○○○
電子メール ○○○@○○
○. ○○. ○○
- ③ (略)
- 2) 技術提案書
- ① 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は○部を持参又は郵送(書留郵便に限る。)、若しくは1部を電送、電子メールによること。(電送又は電子メールの着信を確認すること。)なお、電子メールで提出する場合は以下によること。これ以外での提出は無効とする。
- (略)
- ②・③ (略)
4. 提出要請書の内容についての質問の受付及び回答
- 1) 質問は電子入札システムにより提出するこ

と。ただし、紙入札方式による場合は持参、郵送（書留郵便に限る。）又は電子メール等（着信を確認すること。）によること。なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話番号及び電子メールアドレスを併記するものとする。

①・②（略）

2) 質問に対する回答は、質問を受理した日から7日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する休日（以下「休日」という。）を含まない。）以内に電子入札システムにより行う。ただし、紙入札方式による場合は、質問者に対して電子メール等により行うほか、質問者以外の全ての参加者に対して電子メール等により送付する。

5.・6.（略）

7. 非特定理由に関する事項

1)（略）

2) 上記1)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に、電子入札システムにより、○事務所所長に対して非特定理由について説明を求めることができる。ただし、書面により通知を受けた者は、書面（様式は自由）を持参、郵送（書留郵便に限る。）又は電子メール等（着信を確認すること。）によること。

3)・4)（略）

8.（略）

と。ただし、紙入札方式による場合は持参、郵送（書留郵便に限る。）、電送又は電子メール（着信を確認すること。）によること。なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話及びFAX番号、電子メールアドレスを併記するものとする。

①・②（略）

2) 質問に対する回答は、質問を受理した日から7日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する休日（以下「休日」という。）を含まない。）以内に電子入札システムにより行う。ただし、紙入札方式による場合は、質問者に対して電送又は電子メールにより行うほか、質問者以外の全ての参加者に対して電送または電子メールにより送付する。

5.・6.（略）

7. 非特定理由に関する事項

1)（略）

2) 上記1)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に、電子入札システムにより、○事務所所長に対して非特定理由について説明を求めることができる。ただし、書面により通知を受けた者は、書面（様式は自由）を持参、郵送（書留郵便に限る。）、電送又は電子メール（着信を確認すること。）によること。

3)・4)（略）

8.（略）

別紙6-3
標準プロポーザル方式の技術提案書提出要請書例
（建築関係建設コンサルタント業務の場合）
（略）
○○○○設計業務技術提案書提出要請書

1.・2.（略）

3. 技術提案書等の提出方法、提出先及び提出期限

1) 技術提案書の提出意思確認書

① 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は電子メール等（着信を確認すること。）によること。

② 提出先：国土交通省○○地方整備局○
○事務所○課長
住所 ○○○○○○
○
TEL ○○○-○○○
-○○○○（内線○○○）
（削る） （削る）
電子メール ○○○@○○○
○.○○.○○

③（略）

2) 技術提案書

① 提出方法：電子入札システムにより提出

別紙6-3
標準プロポーザル方式の技術提案書提出要請書例
（建築関係建設コンサルタント業務の場合）
（略）
○○○○設計業務技術提案書提出要請書

1.・2.（略）

3. 技術提案書等の提出方法、提出先及び提出期限

1) 技術提案書の提出意思確認書

① 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は電送又は電子メールとする。ただし、電送又は電子メールの場合は、着信を確認すること。

② 提出先：国土交通省○○地方整備局○
○事務所○課長
住所 ○○○○○○
○
TEL ○○○-○○○
-○○○○（内線○○○）
FAX ○○○-○○○
-○○○○
電子メール xxxxx@xxx.mlit.
go.jp

③（略）

2) 技術提案書

すること。ただし、紙入札方式による場合は○部を持参若しくは郵送（書留郵便に限る。受領期限までに必着のこと。）又は1部を電子メール等（着信を確認すること。）で提出すること。なお、電子メールで提出する場合は以下による。これ以外での提出は無効とする。
(略)

②～④ (略)

4. 提出要請書の内容についての質問の受付及び回答

1) 質問は電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は持参、郵送（書留郵便に限る。）又は電子メール等（着信を確認すること。）によること。なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話番号及び電子メールアドレスを併記するものとする。

①・② (略)

2) 質問に対する回答は、質問を受理した日から7日（休日を除く。）以内に電子入札システムにより行う。ただし、紙入札方式による場合は質問者に対して電子メール等により行うほか、質問者以外の全ての参加者に対し電子メール等により送付する。

5.・6. (略)

7. 非特定理由に関する事項

1) (略)

2) 上記1)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を除く。）以内に電子入札システムにより、○○地方整備局長に対して非特定理由について説明を求めることができる。ただし、書面による通知を受けた者は、書面（様式は自由）を持参、郵送（書留郵便に限る。）又は電子メール等（着信を確認すること。）によること。

3)・4) (略)

8.～10. (略)

別紙7-1
公募型及び簡易公募型プロポーザル方式の説明書例
(総合評価型の場合)

(略)

○○検討業務説明書

1. (略)

2. 担当部局

〒○○○-○○○○ ○○県○○市○○町○-○
-○ 国土交通省○○地方整備局○○事務所○○
課○○係

電話：○○○-○○○-○○○○

(削る)

電子メール：○○○@○○. ○○. ○○

3. (略)

① 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は○部を持参、郵送（書留郵便に限る。受領期限までに必着のこと。）又は1部を電送もしくは電子メールで提出すること。ただし、電送又は電子メールの場合は、着信を確認すること。なお、電子メールで提出する場合は以下による。これ以外での提出は無効とする。
(略)

②～④ (略)

4. 提出要請書の内容についての質問の受付及び回答

1) 質問は電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は持参、郵送（書留郵便に限る。）電送又は電子メール（持参以外の場合は、到着又は着信を確認すること。）によること。なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話及びFAX番号、電子メールアドレスを併記するものとする。

①・② (略)

2) 質問に対する回答は、質問を受理した日から7日（休日を除く。）以内に電子入札システムにより行う。ただし、紙入札方式による場合は質問者に対して電送又は電子メールにより行うほか、質問者以外の全ての参加者に対して電送又は電子メールにより送付する。

5.・6. (略)

7. 非特定理由に関する事項

1) (略)

2) 上記1)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を除く。）以内に電子入札システムにより、○○地方整備局長に対して非特定理由について説明を求めることができる。ただし、書面による通知を受けた者は、書面（様式は自由）を持参、郵送（書留郵便に限る。）電送又は電子メール（着信を確認すること。）によること。

3)・4) (略)

8.～10. (略)

別紙7-1
公募型及び簡易公募型プロポーザル方式の説明書例
(総合評価型の場合)

(略)

○○検討業務説明書

1. (略)

2. 担当部局

〒○○○-○○○○ ○○県○○市○○町○-○
-○ 国土交通省○○地方整備局○○事務所○○
課○○係

電話：○○○-○○○-○○○○

FAX：○○○-○○○-○○○○

電子メール：○○○@○○. ○○. ○○

3. (略)

<p>4. 参加表明書の提出方法、提出先及び提出期限</p> <p>1) 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は持参、郵送（書留郵便に限る。）<u>又は電子メール等（着信を確認すること。）</u>によること。なお、電子メールで提出する場合は以下によること。これ以外での提出は無効とする。</p> <p>2)・3) (略)</p> <p>5. 説明書の内容についての質問の受付及び回答</p> <p>1) 質問は、電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は持参、郵送（書留郵便に限る。）<u>又は電子メール等（着信を確認すること。）</u>によること。なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、<u>電話番号及び</u>電子メールアドレスを併記するものとする。</p> <p>①・② (略)</p> <p>2) 質問に対する回答は、質問を受理した日から7日（休日を含まない。）以内に電子入札システムにより行う。ただし、紙入札方式による場合は質問者に対して<u>電子メール等</u>により行うほか、質問者以外の全ての参加者に対して<u>電子メール等</u>により送付する。</p> <p>6. (略)</p> <p>7. 非選定理由に関する事項</p> <p>1) (略)</p> <p>2) 上記1)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に電子入札システムにより、〇〇事務所所長に対して非選定理由について説明を求めることができる。ただし、書面により通知を受けた者は、書面（様式は自由）を持参、郵送（書留郵便に限る。）<u>又は電子メール等（着信を確認すること。）</u>によること。</p> <p>3)・4) (略)</p> <p>8. ～17. (略)</p>	<p>4. 参加表明書の提出方法、提出先及び提出期限</p> <p>1) 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は持参、郵送（書留郵便に限る。）<u>、電送又は電子メールによること。（電送又は電子メールの場合には着信を確認すること。）</u>なお、電子メールで提出する場合は以下によること。これ以外での提出は無効とする。</p> <p>2)・3) (略)</p> <p>5. 説明書の内容についての質問の受付及び回答</p> <p>1) 質問は、電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は持参、郵送（書留郵便に限る。）<u>、電送又は電子メール（着信を確認すること。）</u>によること。なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、<u>電話及びFAX番号、</u>電子メールアドレスを併記するものとする。</p> <p>①・② (略)</p> <p>2) 質問に対する回答は、質問を受理した日から7日（休日を含まない。）以内に電子入札システムにより行う。ただし、紙入札方式による場合は質問者に対して<u>電送又は電子メール</u>により行うほか、質問者以外の全ての参加者に対して<u>電送または電子メール</u>により送付する。</p> <p>6. (略)</p> <p>7. 非選定理由に関する事項</p> <p>1) (略)</p> <p>2) 上記1)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に電子入札システムにより、〇〇事務所所長に対して非選定理由について説明を求めることができる。ただし、書面により通知を受けた者は、書面（様式は自由）を持参、郵送（書留郵便に限る。）<u>、電送又は電子メール（着信を確認すること。）</u>によること。</p> <p>3)・4) (略)</p> <p>8. ～17. (略)</p>
<p>別紙7-2 公募型及び簡易公募型プロポーザル方式の説明書例 (技術者評価型の場合)</p> <p>(略)</p> <p>〇〇検討業務説明書</p> <p>1. (略)</p> <p>2. 担当部局 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇〇 -〇 国土交通省〇〇地方整備局〇〇事務所〇〇課〇〇係 電話：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 <u>(削る)</u> 電子メール：〇〇〇@〇〇. 〇〇. 〇〇</p> <p>3. (略)</p> <p>4. 参加表明書の提出方法、提出先及び提出期限</p> <p>1) 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による</p>	<p>別紙7-2 公募型及び簡易公募型プロポーザル方式の説明書例 (技術者評価型の場合)</p> <p>(略)</p> <p>〇〇検討業務説明書</p> <p>1. (略)</p> <p>2. 担当部局 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇〇 -〇 国土交通省〇〇地方整備局〇〇事務所〇〇課〇〇係 電話：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 <u>FAX：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇</u> 電子メール：〇〇〇@〇〇. 〇〇. 〇〇</p> <p>3. (略)</p> <p>4. 参加表明書の提出方法、提出先及び提出期限</p> <p>1) 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による</p>

場合は持参、郵送（書留郵便に限る。）又は電子メール等（着信を確認すること。）によること。なお、電子メールで提出する場合は以下によること。これ以外での提出は無効とする。

2)・3) (略)

5. 説明書の内容についての質問の受付及び回答

1) 質問は、電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は持参、郵送（書留郵便に限る。）又は電子メール等（着信を確認すること。）によること。なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話番号及び電子メールアドレスを併記するものとする。

①・② (略)

2) 質問に対する回答は、質問を受理した日から7日（休日を含まない。）以内に電子入札システムにより行う。ただし、紙入札方式による場合は質問者に対して電子メール等により行うほか、質問者以外の全ての参加者に対して電子メール等により送付する。

6. (略)

7. 非選定理由に関する事項

1) (略)

2) 上記1)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に電子入札システムにより、〇〇事務所に対して非選定理由について説明を求めることができる。ただし、書面により通知を受けた者は、書面（様式は自由）を持参、郵送（書留郵便に限る。）又は電子メール等（着信を確認すること。）によること。

3)・4) (略)

8. ～17. (略)

別紙7-3

公募型及び簡易公募型プロポーザル方式の説明書例（建築関係建設コンサルタント業務の場合）

(略)

〇〇〇〇設計業務説明書

1. (略)

2. 担当部局

国土交通省〇〇地方整備局総務部契約課〇〇係

住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇

県〇〇市〇〇町〇-〇

T E L 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

(削る) (削る)

電子メール 〇〇〇@〇〇〇. 〇〇. 〇〇

3. (略)

4. 参加表明書の提出方法、提出先及び提出期限

1) 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は〇部を持参若しくは郵送（書留郵便に限る。受領期限までに必着のこと。）又は1部を電子メール等（着信を確認するこ

場合は持参又は郵送（書留郵便に限る。）若しくは電送又は電子メールによること。（電送又は電子メールの場合には着信を確認すること。）なお、電子メールで提出する場合は以下によること。これ以外での提出は無効とする。

2)・3) (略)

5. 説明書の内容についての質問の受付及び回答

1) 質問は、電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は持参、郵送（書留郵便に限る。）電送又は電子メール（着信を確認すること。）によること。なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話及びFAX番号、電子メールアドレスを併記するものとする。

①・② (略)

2) 質問に対する回答は、質問を受理した日から7日（休日を含まない。）以内に電子入札システムにより行う。ただし、紙入札方式による場合は質問者に対して電送又は電子メールにより行うほか、質問者以外の全ての参加者に対して電送または電子メールにより送付する。

6. (略)

7. 非選定理由に関する事項

1) (略)

2) 上記1)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に電子入札システムにより、〇〇事務所に対して非選定理由について説明を求めることができる。ただし、書面により通知を受けた者は、書面（様式は自由）を持参、郵送（書留郵便に限る。）電送又は電子メール（着信を確認すること。）によること。

3)・4) (略)

8. ～17. (略)

別紙7-3

公募型及び簡易公募型プロポーザル方式の説明書例（建築関係建設コンサルタント業務の場合）

(略)

〇〇〇〇設計業務説明書

1. (略)

2. 担当部局

国土交通省〇〇地方整備局総務部契約課〇〇係

住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇

県〇〇市〇〇町〇-〇

T E L 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

F A X 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

電子メール xxxxx@xxx.mlit.go.jp

3. (略)

4. 参加表明書の提出方法、提出先及び提出期限

1) 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は〇部を持参、郵送（書留郵便に限る。受領期限までに必着のこと。）又は1部を電送もしくは電子メールで提出すること。た

<p>と。)で提出すること。なお、電子メールで提出する場合は以下による。これ以外での提出は無効とする。</p> <p>2)・3) (略)</p> <p>5. 説明書の内容についての質問の受付及び回答</p> <p>1) 質問は、電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は持参、郵送(書留郵便に限る。)又は電子メール等(着信を確認すること。)によること。なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話番号及び電子メールアドレスを併記するものとする。</p> <p>①・② (略)</p> <p>2) 質問に対する回答は、質問を受理した日から7日(ただし行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条に規定する行政機関の休日(以下「休日」という。)を除く。)以内に電子入札システムにより行う。ただし、紙入札方式による場合は質問者に対して電子メール等により行うほか、質問者以外の全ての参加者に対して電子メール等により送付する。</p> <p>6. (略)</p> <p>7. 非選定理由に関する事項</p> <p>1) (略)</p> <p>2) 上記1)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日(休日を除く。)以内【簡易公募型の場合は5日以内とする。】に電子入札システムにより、〇〇地方整備局長に対して非選定理由について説明を求めることができる。ただし、書面により通知を受けた者は、書面(様式は自由)を持参、郵送(書留郵便に限る。)又は電子メール等(着信を確認すること。)によること。</p> <p>3)・4) (略)</p> <p>8. ~17. (略)</p>	<p>だし、電送又は電子メールの場合は、着信を確認すること。なお、電子メールで提出する場合は以下による。これ以外での提出は無効とする。</p> <p>2)・3) (略)</p> <p>5. 説明書の内容についての質問の受付及び回答</p> <p>1) 質問は、電子入札システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は持参、郵送(書留郵便に限る。)、電送又は電子メール(持参以外の場合は、到着又は着信を確認すること。)によること。なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話及びFAX番号、電子メールアドレスを併記するものとする。</p> <p>①・② (略)</p> <p>2) 質問に対する回答は、質問を受理した日から7日(ただし行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条に規定する行政機関の休日(以下「休日」という。)を除く。)以内に電子入札システムにより行う。ただし、紙入札方式による場合は質問者に対して電送又は電子メールにより行うほか、質問者以外の全ての参加者に対して電送又は電子メールにより送付する。</p> <p>6. (略)</p> <p>7. 非選定理由に関する事項</p> <p>1) (略)</p> <p>2) 上記1)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日(休日を除く。)以内【簡易公募型の場合は5日以内とする。】に電子入札システムにより、〇〇地方整備局長に対して非選定理由について説明を求めることができる。ただし、書面により通知を受けた者は、書面(様式は自由)を持参または郵送(書留郵便に限る。)、電送又は電子メール(持参以外の場合は、到着又は着信を確認すること。)によること。</p> <p>3)・4) (略)</p> <p>8. ~17. (略)</p>
<p>別紙10-1 参加表明書標準例(土木関係建設コンサルタント業務等の場合) (様式-1) 参加表明書</p> <p>業務の名称</p> <p>履行期限</p> <p>標記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>国土交通省〇〇地方整備局〇〇事務所 所長 〇 〇 〇 〇 殿 提出者) 住 所</p>	<p>別紙10-1 参加表明書標準例(土木関係建設コンサルタント業務等の場合) (様式-1) 参加表明書</p> <p>業務の名称</p> <p>履行期限</p> <p>標記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>国土交通省〇〇地方整備局〇〇事務所 所長 〇 〇 〇 〇 殿 提出者) 住 所</p>

<p>電話番号 <u>(削る)</u> 会社名 ○○建設コンサルタント(株) 代表者 役職名 氏名 作成者) 担当部署 氏名 <u>(削る)</u> <u>電子メール</u> (設計共同体の場合は、以下のように記入すること。) 住 所 : 共同体事務所の所在地 電話番号 : 共同体事務所の電話番号 <u>(削る)</u> 会社名 : ○○○○業務 △△・○○設計共同体 代表者 : △△(株) 役職名 氏名 ○○(株) 役職名 氏名</p>	<p>電話番号 <u>F A X</u> 会社名 ○○建設コンサルタント(株) 代表者 役職名 氏名 作成者) 担当部署 氏名 <u>F A X</u> <u>E-m a i l</u> (設計共同体の場合は、以下のように記入すること。) 住 所 : 共同体事務所の所在地 電話番号 : 共同体事務所の電話番号 <u>F A X : 共同体事務所の F A X</u> 会社名 : ○○○○業務 △△・○○設計共同体 代表者 : △△(株) 役職名 氏名 ○○(株) 役職名 氏名</p>
<p>別紙10-2 参加表明書標準例 (建築関係建設コンサルタント業務等の場合) (様式-1) 参加表明書 (業務名) 標記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、参加表明書を提出します。 令和 年 月 日 支出負担行為担当官 国土交通省○○地方整備局長 ○○○○殿 (提出者) 住 所 電話番号 提出者名 (株)○○○○一級建築士事務所 代表者 役職名 氏 名 (設計共同体の場合は、以下のように記入すること。) 住 所 : 共同設計体事務所の所在地 電話番号 : 共同設計体事務所の電話番号 <u>(削る)</u> 提出者名 : ○○○○設計業務 △△・◇◇設計共同体 代表者 : △△(株) 役職 氏名 ◇◇(株) 役職 氏名 (担当者) 担当部署 氏 名 <u>(削る)</u> <u>電子メール</u></p>	<p>別紙10-2 参加表明書標準例 (建築関係建設コンサルタント業務等の場合) (様式-1) 参加表明書 (業務名) 標記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、参加表明書を提出します。 令和 年 月 日 支出負担行為担当官 国土交通省○○地方整備局長 ○○○○殿 (提出者) 住 所 電話番号 提出者名 (株)○○○○一級建築士事務所 代表者 役職名 氏 名 (設計共同体の場合は、以下のように記入すること。) 住 所 : 共同設計体事務所の所在地 電話番号 : 共同設計体事務所の電話番号 <u>F A X : 共同設計体事務所の F A X</u> 提出者名 : ○○○○設計業務 △△・◇◇設計共同体 代表者 : △△(株) 役職 氏名 ◇◇(株) 役職 氏名 (担当者) 担当部署 氏 名 <u>F A X</u> <u>E-mail</u></p>

<p>別紙13-1 技術提案書標準例（総合評価型の場合） （様式-1）</p> <p style="text-align: center;">技術提案書</p> <p>業務の名称</p> <p>履行期限</p> <p>標記業務について、技術提案書を提出します。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>国土交通省〇〇地方整備局〇〇事務所 所長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p>提出者) 住 所 電話番号 会社名 代表者 役職名 氏名</p> <p>作成者) 担当部署 氏 名 <u>(削る)</u> <u>電子メール</u></p>	<p>別紙13-1 技術提案書標準例（総合評価型の場合） （様式-1）</p> <p style="text-align: center;">技術提案書</p> <p>業務の名称</p> <p>履行期限</p> <p>標記業務について、技術提案書を提出します。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>国土交通省〇〇地方整備局〇〇事務所 所長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p>提出者) 住 所 電話番号 会社名 代表者 役職名 氏名</p> <p>作成者) 担当部署 氏 名 <u>F A X</u> <u>E-mail</u></p>
<p>別紙13-2 技術提案書標準例（技術者評価型の場合） （様式-1）</p> <p style="text-align: center;">技術提案書標準例（案）</p> <p>業務の名称</p> <p>履行期限</p> <p>標記業務について、技術提案書を提出します。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>国土交通省〇〇地方整備局〇〇事務所 所長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p>提出者) 住 所 電話番号 会社名 代表者 役職名 氏名</p> <p>作成者) 担当部署 氏 名 <u>(削る)</u> <u>電子メール</u></p>	<p>別紙13-2 技術提案書標準例（技術者評価型の場合） （様式-1）</p> <p style="text-align: center;">技術提案書標準例（案）</p> <p>業務の名称</p> <p>履行期限</p> <p>標記業務について、技術提案書を提出します。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>国土交通省〇〇地方整備局〇〇事務所 所長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p>提出者) 住 所 電話番号 会社名 代表者 役職名 氏名</p> <p>作成者) 担当部署 氏 名 <u>F A X</u> <u>E-mail</u></p>

別紙13-3
技術提案書標準例（建築関係建設コンサルタント業務等の場合）
（様式1）
技術提案書
（業務名）
標記業務について技術提案書を提出します。
令和 年 月 日
支出負担行為担当官
国土交通省〇〇地方整備局長
〇 〇 〇 〇 殿
（提出者）住 所
電話番号
提出者名 (株)〇〇〇〇一級建築士事務所
代表者 役職名 氏 名
（担当者）担当部署
氏 名
(削る)
電子メール
(略)

別紙13-3
技術提案書標準例（建築関係建設コンサルタント業務等の場合）
（様式1）
技術提案書
（業務名）
標記業務について技術提案書を提出します。
令和 年 月 日
支出負担行為担当官
国土交通省〇〇地方整備局長
〇 〇 〇 〇 殿
（提出者）住 所
電話番号
提出者名 (株)〇〇〇〇一級建築士事務所
代表者 役職名 氏 名
（担当者）担当部署
氏 名
F A X
E-mail
(略)