

業務フローに係るサンプル画面(案)

令和3年3月3日

サンプル画面①-1 マイページTOP(申請者)

〈許可・経審_電子申請Web〉 マイページTOP		YYYY/MM/DD
>マイページTOP		〇〇行政書士事務所
・ YYYY/MM/DD hh:mm 申請・届出先の許可行政庁から連絡があります。 確認 してください。		
<p>〇申請・届出書類を新たに作成する</p> <p>建設業許可の申請・届出</p> <p>経営事項審査の申請</p>	<p>〇手続中の申請・届出の一覧を表示する</p> <p>手続中の申請・届出</p> <ul style="list-style-type: none">データの送信申請手数料（登録免許税）の納付保存したデータの修正・削除行政庁の指示による補正通知書のダウンロード取り下げ	<p>〇許可行政庁からの通知を確認する</p> <p>通知の確認</p> <p>〇申請・届出を委任する</p> <p>委任内容の指定</p>
<p>操作マニュアル</p>	<p>〇手続済の申請・届出の一覧を表示する</p> <p>手続済の申請・届出</p>	

サンプル画面①-2 申請・届出一覧(申請者)

〈許可・経審_電子申請Web〉申請・届出一覧(建設業許可)

>マイページTOP > 手続中の申請・届出

〇〇行政書士事務所

検索

許可番号	<input type="text"/>	申請・届出の種類	<input type="text"/>	作成日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	作成者	<input type="text"/>
商号名称	<input type="text"/>	ステータス	<input type="text"/>	送信日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	更新者	<input type="text"/>
区分	<input type="text"/>	(処理状況)		更新日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		

許可番号 <input type="checkbox"/>	商号名称	区分	作成日 <input type="checkbox"/>	送信日 <input type="checkbox"/>	更新日 <input type="checkbox"/>	申請・届出の種類	ステータス (処理状況)	作成者	更新者
	〇×△建設	許可	YY/MM/DD	YY/MM/DD	YY/MM/DD	新規	申請書類作成中	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇
	△△電設	許可	YY/MM/DD		YY/MM/DD	新規	申請書類作成中	〇〇 〇〇	×× ××
14123456	〇〇工務店	経審	YY/MM/DD	YY/MM/DD	YY/MM/DD	経営規模等評価 総合評定値請求	受付：手数料納付待	△△ △△	〇〇 〇〇
14123457	〇〇〇建設	許可	YY/MM/DD	YY/MM/DD	YY/MM/DD	専任者の変更	受理済・審査中	〇〇 〇〇	△△ △△
14123458	〇〇土木	経審	YY/MM/DD	YY/MM/DD	YY/MM/DD	経営規模等評価 総合評定値請求	補正中	△△ △△	〇〇 〇〇
14123459	〇〇道路	許可	YY/MM/DD	YY/MM/DD	YY/MM/DD	更新	審査済	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇
14123460	〇〇造園	経審	YY/MM/DD	YY/MM/DD	YY/MM/DD	経営規模等評価 総合評定値請求	受付待	△△ △△	〇〇 〇〇

・
・
・

※ 上記は、委任を受けた代理人が表示した際のイメージ。

※ 許可番号、商号名称、申請・届出の種類、ステータス(処理状況)、作成日、送信日、更新日、作成者、更新者の検索/抽出表示を可能とする。

※ 「」で対象項目のソートを可能とする。

※ 商号名称クリックで申請・届出内容を表示する。

※ 申請書類のデータ送信、手数料(登録免許税)の納付、修正・削除、補正、通知書のダウンロード、取り下げ等は、申請・届出内容の表示画面で行う。(サンプル画面②-2)

サンプル画面②-1 申請・届出選択(申請者)

〈許可・経審_電子申請Web〉申請・届出選択

YYYY/MM/DD

>マイページTOP >建設業許可の申請・届出

〇〇行政書士事務所

〇許可の申請に関する書類を作成する

(新規申請)
新たな許可を申請する

(更新)
現在受けている許可を更新する

(業種追加/一般・特新規)
業種を追加/一般・特定を変更する

(業種追加/一般・特新規+更新)
業種の追加/一般・特定の変更
と併せ現在の許可を更新する

(許可換え新規)
他の行政庁へ新たな許可を申請する

〇認可の申請に関する書類を作成する

(事業承継)
合併、譲渡、分割、相続の申請をする

〇許可を受けた後の届出に関する書類を作成する

許可を受けた後の届出をする

※ 申請・届出データの作成、送信は、申請・届出内容の表示画面で行う。
(サンプル画面②-2)

サンプル画面②-2 申請・届出内容表示(申請者)

〈許可・経審_電子申請Web〉 申請・届出内容

○○行政書士事務所

>マイページTOP >建設業許可の申請・届出 > 申請・届出内容

許可番号 : _____

申請・届出の種類 : 新規

ステータス (処理状況) : 申請書類作成中

申請・届出書類 :

- [建設業許可申請書](#)
- [役員等の一覧表](#)
- [営業所一覧表 \(新規許可等\)](#)
- [専任技術者一覧表](#)
- [工事経歴書](#)
- [直前3年の各事業年度における工事施工金額](#)
- [使用人数](#)
- [誓約書](#)
- [常勤役員等 \(経營業務の管理責任者等\) 証明書](#)
- [経營業務の管理責任者の略歴書](#)
- [健康保険等の加入状況](#)
- [専任技術者証明書 \(新規・変更\)](#)
- [実務経歴証明書](#)
- [指導監督的実務経歴証明書](#)
- [建設業法施行規則第3条に規定する使用人の一覧表](#)
- [許可申請者の住所、生年月日に関する調書](#)
- [建設業法施行規則第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書](#)
- [株主 \(出資者\) 調書](#)

データをダウンロードする

手数料を納付する

申請・届出を取り下げる

データを送信する

通知書をダウンロードする

- [貸借対照表](#)
- [損益計算書](#)
- [完成工事原価報告書](#)
- [株主資本変動計算書](#)
- [注記表](#)
- [附属明細書](#)
- [営業の沿革](#)
- [所属建設業者団体](#)
- [主要取引金融機関名](#)
- その他添付書類
- [XXXXXXXXXXXX](#)
- [XXXXXXXXXXXX](#)

※ ステータス (処理状況) に応じた処理ボタンを活性化する。

※ 申請・届出書類をクリックすることで対象の申請・届出書類の作成画面を表示する。

サンプル画面③ 許可行政庁TOP

〈許可・経審_電子申請Web〉 許可行政庁TOP		YYYY/MM/DD
>許可行政庁TOP		〇〇県
・ YYYY/MM/DD システムからの未読通知が〇件あります。 確認 してください。		
<input type="radio"/> 手続き中の申請・届出の一覧を表示する	<input type="radio"/> 申請・届出に関するシステムからの通知の一覧を表示する	
建設業許可の申請・届出	建設業許可の申請・届出に関する通知	
経営事項審査の申請	経営事項審査の申請に関する通知	
<input type="radio"/> 手続き済の申請・届出の一覧を表示する	<input type="radio"/> ユーザ情報を変更する	
建設業許可の申請・届出	パスワードの変更	
経営事項審査の申請		

サンプル画面④-1 申請・届出一覧(許可行政庁)

〈許可・経審_電子申請Web〉申請・届出一覧(建設業許可)

>許可行政庁TOP > 建設業許可の申請・届出

〇〇県

検索

許可番号	<input type="text"/>	申請・届出の種類	<input type="text"/>	受信日	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	最終更新	<input type="text"/>
商号名称	<input type="text"/>	ステータス (処理状況)	<input type="text"/>	更新日	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	ユーザ	<input type="text"/>

許可番号 ▼	商号名称	電話番号	受信日 ▼	更新日 ▼	申請・届出の種類	ステータス (処理状況)	代理人	連絡先	最終更新 ユーザ
	〇×△建設	090-XXXX-XXXX	YY/MM/DD	YY/MM/DD	新規	受付待	〇〇 〇〇	090-XXXX-XXXX	
14123456	〇〇工務店	045-XXXX-XXXX	YY/MM/DD	YY/MM/DD	業種追加	受付：手数料納付待			〇〇〇
14123457	〇〇〇建設	090-XXXX-XXXX	YY/MM/DD	YY/MM/DD	専任者の変更	受理済・審査中	〇〇 〇〇	090-XXXX-XXXX	〇〇〇
	〇〇土木	045-XXXX-XXXX	YY/MM/DD	YY/MM/DD	新規	補正中			〇〇〇
	〇〇道路	045-XXXX-XXXX	YY/MM/DD	YY/MM/DD	新規	不許可			〇〇〇
14123458	〇〇造園	045-XXXX-XXXX	YY/MM/DD	YY/MM/DD	更新	審査済	〇〇 〇〇	090-XXXX-XXXX	〇〇〇
14123459	〇〇建築	045-XXXX-XXXX	YY/MM/DD	YY/MM/DD	許可換え新規	受付待	〇〇 〇〇	090-XXXX-XXXX	〇〇〇

・
・
・

- ※ 許可番号、商号名称、申請・届出の種類、ステータス(処理状況)、受信日、更新日、最終更新ユーザの検索/抽出表示を可能とする。
- ※ 「▼」で対象項目のソートを可能とする。
- ※ 商号名称クリックで申請・届出内容を表示する。
- ※ 申請書類の出力、補正指示、手数料納付案内等は、申請・届出内容の表示画面で行う。(サンプル画面④-2)

サンプル画面④-2 申請・届出内容表示(許可行政庁)

<許可・経審_電子申請Web> 申請・届出内容

○○県

>許可行政庁TOP >建設業許可の申請・届出 > 申請・届出内容

<p>許可番号 : 商号名称 : ○×△建設</p> <p>申請・届出の種類 : 新規 ステータス(処理状況) : 受付待</p> <p>申請・届出書類 :</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">ダウンロードする</div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">手数料納付の案内をする</div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">不許可/届出不受理にする</div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">補正を指示する</div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px;">受付不可にする</div>	<p>建設業許可申請書 役員等の一覧表 営業所一覧表(新規許可等) 専任技術者一覧表 工事経歴書 直前3年の各事業年度における工事施工金額 使用人数 誓約書 常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書 経營業務の管理責任者の略歴書 健康保険等の加入状況 専任技術者証明書(新規・変更) 実務経験証明書 指導監督的実務経験証明書 建設業法施行規則第3条に規定する使用人の一覧表 許可申請者の住所、生年月日に関する調査 建設業法施行規則第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調査 株主(出資者)調書</p> <p>貸借対照表 損益計算書 完成工事原価報告書 株主資本変動計算書 注記表 附属明細書 営業の沿革 所属建設業者団体 主要取引金融機関名</p> <p>○その他添付書類 XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX</p>
--	---	--

それぞれの書類名または「ダウンロードする」をクリックすると様式の形式でダウンロード可能

※ ステータス(処理状況)に応じた処理ボタンを活性化する。
※ 申請・届出書類をクリックすることで対象の申請・届出書類の内容を表示する。