

苦情等対応における人員体制図【記載例】

苦情等対応における人員体制に関する書類を提出する必要があります。

本店

0時 ~ 8時	:	再委託先〇〇会社のスタッフ2名で対応
8時 ~ 17時	:	自社(本店)スタッフ3名で対応
17時 ~ 0時	:	再委託先〇〇会社のスタッフ3名で対応

従業者が苦情等対応で現地に赴いている場合も、別の苦情に応答可能であるような体制を常時確保する必要があります。

A支店

0時 ~ 9時	:	再委託先〇〇会社のスタッフ2名で対応
9時 ~ 18時	:	再委託先〇〇会社のスタッフ2名で対応
18時 ~ 0時	:	再委託先〇〇会社のスタッフ3名で対応