

## 平成 29 年「7 月 24 日 テレワーク・デイ」参加企業等の募集

平成 29 年 4 月 18 日

総務省、厚生労働省、経済産業省、  
国土交通省、内閣官房、内閣府

総務省、厚生労働省、経済産業省、国土交通省、内閣官房、内閣府では、東京都及び経済団体、企業等と連携し、2020 年東京オリンピック・パラリンピック競技大会に向けた「働き方改革」の運動を展開します。

### 1 実施の背景と目的

2012 年ロンドンオリンピック・パラリンピック競技大会では、交通混雑によってロンドン市内での移動に支障が生じるとの予測から、市交通局がテレワークの活用を呼び掛け、これにロンドン商工会議所をはじめとする企業や市民が賛同して、市内の企業の約 8 割がテレワークを導入しました。テレワークを導入した企業では、事業継続体制の確立、生産性や従業員満足度の向上、ワークライフバランスの改善等の成果も得られたと報告されています。

2020 年東京オリンピック・パラリンピック競技大会でも、国内外から大勢の観光客が集まり、首都圏で大変な交通混雑となることが予想されるため、ロンドン大会にならい、競技会場予定地が集中する首都圏の企業を中心にテレワークの活用を呼びかけていく予定です。

テレワークは、子育て世代やシニア世代、障害のある方も含め、国民一人一人のライフステージに応じて生活スタイルに合った働き方を実現できる「働き方改革」の切り札です。本年からの毎年の取組として国民運動として展開することにより、多くの企業・団体等が 2020 年東京大会の期間中にテレワークの実施が可能な体制を整え、2020 年のレガシーの一つとしてこうした働き方を定着させることを目指すものです。

### 2 実施内容

7 月 24 日は、テレワークが可能な企業において、**朝の通勤電車や自動車等を極力利用せず**、少なくとも始業～10 時 30 分まで、テレワークの一斉実施をしていただきます。テレワークの形態は、在宅勤務、モバイルワーク、サテライトオフィス勤務のいずれかを、業務実態に合わせて採用してください。これからテレワークの体制を整えていく企業においては、可能な範囲でテレワークのトライアルをしてください。更に、大規模実施が可能な企業においては、交通機関の利用状況、エネルギーの節減状況等、利用者アンケート等の効果測定等をしていただく予定です。

<協力予定企業>

株式会社インテリジェンス ビジネスソリューションズ、

SCSK 株式会社

NEC パーソナルコンピュータ株式会社

NTT コミュニケーションズ株式会社

株式会社 NTT データ

NTT テクノクロス株式会社

株式会社岡村製作所

コクヨ株式会社

コニカミノルタジャパン株式会社

株式会社ザイマックス

サントリーホールディングス株式会社

シスコシステムズ合同会社

シトリックス・システムズ・ジャパン株式会社

東急不動産株式会社

東京急行電鉄株式会社

日本航空株式会社

日本マイクロソフト株式会社

日本ユニシス株式会社

ネットワンシステムズ株式会社

株式会社パソナ

株式会社ブイキューブ

富士ゼロックス株式会社

富士通株式会社

マイクロソフト ディベロップメント株式会社

ヤフー株式会社

レノボ・ジャパン株式会社

### 3 参加方法

テレワーク・デイは 2020 年に向けた予行演習です。なるべく多くの方が参加できるように、各企業において実施可能な範囲で計画を作成し、提出してください。

#### (1) テレワークを実施する企業

##### ① 該当時間帯にテレワークの実施またはトライアルを行う企業

###### 【参加登録】

ウェブサイトの登録フォームより実施計画を登録してください。

受付期間：平成 29 年 4 月 18 日(火)～7 月 21 日(金)

登録URL： <https://teleworkgekkan.org/project/download.shtml>

###### 【実績報告】

不要

##### ② 効果測定が可能で、100 名以上の大規模テレワークを実施する企業

###### 【参加登録】

様式 1 に実施計画を記載し、事務局へ提出してください。

受付期間：平成 29 年 5 月中旬～6 月 9 日(金)

※ 1 6 月 9 日以降も受付可能ですが、印刷物等に掲載できない場合がございます

※ 2 事務局連絡先は 5 月中旬にウェブサイト上で公表します

※ 3 様式 1 を提出いただいた企業は、企業名等をウェブサイト、チラシに掲載させていただきます。

###### 【実績報告】

様式 2 及び様式 3 に実施結果を記載し事務局へ提出してください。

受付期間：7 月 24 日(月)～8 月 11 日(金)

※ 4 様式 3 は、ウェブサイトでの公開を前提に作成してください。セミナー等でご紹介させていただく場合がございます。

#### (2) テレワークを応援する企業

テレワークを実施する企業と併せて、テレワーク実施の応援をしてくださる企業を募集します。7 月 24 日の一斉テレワークに向けて、テレワークスペースやテレワークシステムのトライアル利用のキャンペーン等に協力いただける場合、ウェブサイトより概要を登録してください。

受付期間：平成 29 年 4 月 18 日(火)～7 月 21 日(金)

登録URL： <https://teleworkgekkan.org/project/download.shtml>

#### 4 テレワーク実施ノウハウの相談窓口

総務省及び厚生労働省では平成 28 年 11 月 28 日に「総務省テレワーク先駆者百選」企業及び「厚生労働省 輝くテレワーク賞」受賞企業が参加し、自社の工夫やノウハウの紹介を通じて、これからテレワークを導入しようとする企業に、具体的アドバイスを行える体制を立ち上げました。平成 29 年 4 月現在、66 社が参加しています。テレワーク・デイの実施計画作成に当たり、参考にしたい企業がありましたら直接ご相談ください。

テレワーク推進企業ネットワーク

U R L : <http://teleworkgekkan.org/network/>

#### 5 テレワーク・デイに向けたイベントの開催

7 月中旬にテレワーク・デイに向けたイベントの開催を予定しています。プログラム及び応募については、詳細が決まり次第以下のホームページでお知らせいたします。

U R L : <http://teleworkgekkan.org/day0724>

#### 6 テレワーク・デイに関する情報発信

テレワーク・デイ参加企業、イベント詳細等については、テレワーク・デイのキャンペーンサイトにて随時情報を発信して参ります。

U R L : <http://teleworkgekkan.org/day0724>

#### 7 東京都快適通勤ムーブメントとの連携

テレワーク・デイは、東京都の「快適通勤ムーブメント」とも連携し、働き方改革を推進してまいります。

#### 参考

- ・テレワーク月間 (<http://teleworkgekkan.org/>)
- ・テレワーク推進フォーラム (<http://twp-forum.com/>)

# (様式1) テレワーク・デイ 効果測定企業登録票

テレワーク・デイ当日の実施計画について記載してください。

1.企業・団体名称	
2.業種	
3.事業場所在地(市区町村)	
4.実施責任者(役職・氏名)	
5.企業規模	<input type="checkbox"/> 100～299人 <input type="checkbox"/> 300～999人 <input type="checkbox"/> 1000～4999人 <input type="checkbox"/> 5000～9999人 <input type="checkbox"/> 10000人以上
6.実施人数	_____人が実施予定 ※100名以上で記載してください (内訳) 1. 全従業員の____割が実施予定 2. 特定の部門(_____部門)の____割が実施予定
7.実施時間	1. 終日 2. 午前中 3. 始業～10時30分 4. その他の時間帯(_____)
8.実施場所(複数選択)	1. 自宅、実家 2. 自社専用のサテライトオフィス 3. 共用のサテライトオフィス(会社が指定したコワーキングスペース) 4. 訪問先、出張先 5. 移動中の交通機関内(新幹線等) 6. その他、従業員が任意で選択した場所(喫茶店等)
9.効果測定項目	1. オフィスフロアの電力削減量 (任意) 2. 公共交通機関を使った通勤の削減量 ※2または3必須 3. 自動車による通勤の削減量 ※2または3必須 4. 普段のオフィス勤務時と異なる購買行動 (必須) 5. その他企業が独自に設定した指標 (任意) (_____)
10.実施概要	
11.担当者連絡先	氏名 : 所属 : メールアドレス : 電話番号 : 所在地 : ※記載の住所にポスター等を送付させていただく予定です

## (様式2) テレワーク・デイ 効果測定結果報告書

市区町村が異なる複数の事業場で実施した場合、(様式2-1)(様式2-2)のように事業場ごとに記載してください。同一市区町村の場合は統合して記載してください。

1.企業・団体名称	
2.業種	
3.事業場所在地(市区町村)	
4.最寄り駅	線 駅
5.実施責任者(役職・氏名)	
6.企業規模	<input type="checkbox"/> 100～299人 <input type="checkbox"/> 300～999人 <input type="checkbox"/> 1000～4999人 <input type="checkbox"/> 5000～9999人 <input type="checkbox"/> 10000人以上
7.実施人数	約_____人が実施 (内訳) 1. 全従業員の__割が実施 2. 特定部門(_____)の__割が実施
8.実施時間	1. 終日 2. 午前中 3. 始業～10時30分 4. その他の時間帯(_____)
9.実施場所(複数選択)	1. 自宅、実家 2. 自社専用のサテライトオフィス 3. 共用のサテライトオフィス(会社が指定したコワーキングスペース) 4. 訪問先、出張先 5. 移動中の交通機関内(新幹線等) 6. その他、従業員が任意で選択した場所(喫茶店等)
10.実施概要	
11.一斉実施の効果測定結果	1-① オフィスフロアの消費電力量(任意) 実施前： 実施日：
	1-② その他企業が独自に設定した指標(任意) (_____) 実施前： 実施日：

<p>12. 実施者アンケート結果</p>	<p>2-① 公共交通機関を使った通勤の削減量 (①又は②必須)  最寄り駅への乗り入れ路線において、10:30 までに乗車しなかった人数を記載</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ _____ 線 _____ 名</li> <li>・ _____ 線 _____ 名</li> <li>・ _____ 線 _____ 名</li> </ul> <p>2-② 自動車による通勤の削減量 (①又は②必須)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自動車通勤が主の場合の、10:30 までに乗車しなかった自動車台数 _____ 台</li> <li>削減できた総移動距離 _____ km</li> </ul> <p>2-③ 普段のオフィス勤務時と異なる購買行動 (必須)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消費が増えた人数 _____ 人 増加総額 _____ 円</li> <li>・ 消費が減った人数 _____ 人 減少総額 _____ 円</li> </ul> <p>2-④ その他企業が独自に設定した指標 (任意)</p>
<p>13. 実施責任者の所感</p>	<p>上記以外にテレワーク・デイを実施して得られた効果、感想等のPR事項があれば記載してください。</p>
<p>14. 担当者連絡先</p>	<p>氏名 :  所属 :  メールアドレス :  電話番号 :  所在地 :</p>

## 株式会社〇〇〇〇〇

## テレワーク・デイ実施風景

写真 1

写真 2

写真 3

所在地 (市区町村)		実施結果
従業員人数	<input type="checkbox"/> 100～299人 <input type="checkbox"/> 300～999人 <input type="checkbox"/> 1000～4999人 <input type="checkbox"/> 5000～9999人 <input type="checkbox"/> 10000人以上	<input type="checkbox"/> 消費電力
実施人数		<input type="checkbox"/> 公共交通機関の利用
実施場所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自宅、実家</li> <li>・ 自社専用のサテライトオフィス</li> <li>・ 共用のサテライトオフィス (会社が指定したコワーキングスペース)</li> <li>・ 訪問先、出張先</li> <li>・ 移動中の交通機関</li> <li>・ その他、従業員が任意で選択した場所 (                    )</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 自動車の利用
実施概要		<input type="checkbox"/> 購買行動の変化
		<input type="checkbox"/> その他の評価指標

## (参考1) テレワーク実施者アンケート (例)

※個票の提出は不要です。社内アンケートシステムの活用など、効率的な方法で実施し、集計結果を様式2に記載してご提出ください。

1.所属	
2.氏名	
3.自宅所在地(市区町村)	
4.事業場所在地(市区町村)	
5.通勤手段	1. 鉄道 2. 自動車 3. その他 ( )
6.通勤で利用する鉄道路線	線 * 乗り換えがある場合、最も会社に近い路線
7.通勤距離	_____ km * 自動車通勤の場合に記載
8.テレワーク実施時間帯	1. 終日 2. 午前中 3. 始業～10時30分 4. その他の時間帯 (_____)
9.テレワーク実施場所(複数選択)	1. 自宅、実家 2. 自社専用のサテライトオフィス 3. 共用のサテライトオフィス(会社が指定したコワーキングスペース) 4. 訪問先、出張先 5. 移動中の交通機関内(新幹線等) 6. その他、従業員が任意で選択した場所(喫茶店等)
10.テレワーク実施日の購買行動	1. テレワークしない日より7月24日の支出が増えた _____円増加 2. テレワークしない日より7月24日の支出が減った _____円減少 ※100円未満切り捨て

## (参考2) テレワーク実施者アンケートの独自項目 (例)

※個別アンケート結果の提出は任意です。紹介できる場合は、様式2 12-2-④ その他企業が独自に設定した指標に記載してください。

属性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・性別    ・年代    ・職種    ・職責</li> <li>・育児介護の状況    ・通勤時間</li> </ul>
質問内容	<p><u>実施内容</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テレワークで実施した業務内容</li> </ul> <p><u>実施結果</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・普段と比較して時間の有効活用が実感できたか</li> <li>・普段と比較してタイムマネジメントを意識できたか</li> <li>・普段と比較して仕事の効率向上が実感できたか</li> <li>・普段と比較して働きやすさが実感できたか</li> <li>・普段と比較して家族と過ごす時間が増えたか</li> <li>・普段と比較して肉体的、精神的負担が軽減できたか</li> <li>・普段と比較して社交（地域活動、学校行事、懇親機会等）の機会を獲得できたか</li> <li>・普段と比較して自己実現（自己啓発、趣味等）の機会を獲得できたか</li> <li>・通勤時間を生活時間に充当できたか</li> <li>・移動時間の削減ができたか</li> <li>・所定外勤務時間が減少したか</li> <li>・各人の総労働時間が減少したか</li> <li>・時間あたりの顧客対応件数や作業件数が向上したか</li> <li>・台風、大雪、インフルエンザの流行など非常時にも業務を継続できるという実感が持てたか</li> </ul> <p><u>課題</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・普段発生しない経費があったか</li> <li>・普段通り実施できず、関係者へ迷惑をかけた業務があったか</li> <li>・テレワークにより家族に負担がかかることがあったか</li> <li>・セキュリティ面で、事故や不安を感じる事象があったか</li> <li>・その他、不便に感じるものがあったか</li> <li>・その他、不安に感じるものがあったか（気が散る、終業のタイミングがつかめない、相手の様子がわからない、等）</li> </ul> <p><u>継続意向</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在の業務内容でこれからもテレワークをしたいか</li> <li>・今後、どのような場所でテレワークを行いたいか</li> <li>・将来的に介護等の必要が生じたとき、テレワークを活用したいか</li> </ul>