

# 様式 1 公表されるべき事項

## 独立行政法人海技教育機構の役職員の報酬・給与等について

### I 役員報酬等について

#### 1 役員報酬についての基本方針に関する事項

##### ① 平成25年度における役員報酬についての業績反映のさせ方

役員報酬について、国土交通省の独立行政法人評価委員会における業績評価の結果を勘案の上、その役員の職務実績に応じた額を支給することとされている。

##### 【法人の長の報酬水準の妥当性】

理事長の職務は、法人を代表し、その業務を総理することであり、法人の経営に関わる最終的な責任と権限を有する。このような職務に概ね相当する「指定職俸給表」の適用を受ける国家公務員の取扱い及び他の独立行政法人の役員報酬等の状況を参考に報酬を定めている。

##### 【主務大臣の検証結果】

国家公務員の給与水準を考慮して定められており、評価実績に鑑みても、妥当である。

##### ② 役員報酬基準の改定内容

法人の長

理事

監事

国家公務員の給与の改定及び臨時特例に関する法律(平成24年法律第2号)に基づく国家公務員の給与の見直しに関連して、以下の措置を実施した。

・平成24年4月から国家公務員に準じた率(本給月額削減率9.77%)で、本来の支給額からの減額を実施した(平成26年3月まで)

## 2 役員の報酬等の支給状況

役名	平成25年度年間報酬等の総額				就任・退任の状況		前職
	千円	千円	千円	千円	就任	退任	
法人の長	13,447	9,875	2,535	1,037 (地域手当)	4月1日		
A理事	12,324	7,796	3,057	1,123 (地域手当) 348 (単身赴任手当)		3月31日	◇
B理事	12,262	7,796	3,018	1,169 (地域手当) 279 (通勤手当)			※
A監事	10,682	7,016	2,616	702 (地域手当) 348 (単身赴任手当)	4月1日		◇
B監事 (非常勤)	2,642	2,642	0	0 ( )			

注1:「その他」欄には手当等が支給されている場合は、例えば通勤手当の総額を記入する。

注2:「前職」欄には、役員の前職の種類別に以下の記号を付す。

退職公務員「\*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「\*※」、該当がない場合は空欄。

注3:「地域手当」とは、地域における物価等を考慮し、一定の地域に在勤する職員に支給される手当である。

注4:「単身赴任手当」とは、単身赴任手当は、家族と離れて生活することに伴い、そうでない勤務者に比し生活費等の負担が大きくなることに配慮して、当該単身赴任者に対する給与等の補填として支給される手当である。

## 3 役員の退職手当の支給状況(平成25年度中に退職手当を支給された退職者の状況)

区分	支給額(総額)	法人での在職期間	退職年月日	業績勘案率	摘要	前職
法人の長	千円	年 月			該当者なし	
理事	千円	年 月			該当者なし	
監事A	千円	年 月			該当者なし	
監事B (非常勤)	千円	年 月			該当者なし	

注1:「摘要」欄には、独立行政法人評価委員会による業績の評価等、退職手当支給額の決定に至った事由を記入する。

注2:「前職」欄には、退職者の役員時の前職の種類別に以下の記号を付す。

退職公務員「\*」、役員出向者「◇」、独立行政法人等の退職者「※」、退職公務員でその後独立行政法人等の退職者「\*※」、該当がない場合は空欄。

## II 職員給与について

### 1 職員給与についての基本方針に関する事項

#### ① 人件費管理の基本方針

中期計画における職員の人事に関する計画に基づき、人員の適正な配置および合理化を行い、中期計画の人件費の見積の範囲内で人件費の管理を行っている。

#### ② 職員給与決定の基本方針

##### ア 給与水準の決定に際しての考慮事項とその考え方

一般職の職員の給与に関する法律の適用を受ける国家公務員の給与、業務実績及び中期計画の人件費見積、役職及び経験年数を考慮し、社会一般の情勢に適合したものとするため、人事院勧告を準用している。

##### イ 職員の発揮した能率又は職員の勤務成績の給与への反映方法についての考え方

勤務成績が良好な職員のうち、昇格基準に達した者を昇格  
昇給日前1年間にかかる勤務成績が良好な職員に対し昇給を実施  
勤務成績に応じて勤勉手当の支給割合の加減を行う

#### 〔能率、勤務成績が反映される給与の内容〕

給与種目	制度の内容
賞与:勤勉手当 (査定分)	勤務成績に応じて成績率を加減して支給した。
俸給	・勤務成績が良好な職員のうち、昇格基準に達した者の昇格 ・昇給日前1年間にかかる勤務成績が良好な職員に対し昇給

#### ウ 平成25年度における給与制度の主な改正点

特例法に基づく国家公務員の給与の見直しに関連して、以下の措置を実施した。

##### 【役員】

- ・実施期間:平成24年4月1日～平成26年3月31日
- ・俸給に関する措置:本来受けるべき額から、▲9.77%に相当する額を減じた。
- ・諸手当に関する措置:本来受けるべき額から、以下に相当する額を減じた。
  - 地域手当:「俸給に関する措置」と同じ削減率
  - 期末手当及び勤勉手当:対象となる全ての役員について▲9.77%
- ・国と異なる措置:なし

##### 【職員】

- ・実施期間:平成24年4月1日～平成26年3月31日
- ・俸給に関する措置:本来受けるべき額から、以下に相当する額を減じた。
  - 事務職7～10級、教育職A4級、教育職B4, 5級:▲9.77%
  - 事務職3～6級、教育職A2, 3級、教育職B2, 3級、海事職4～6級、技能職4, 5級:▲7.77%
  - 事務職1, 2級、教育職A1級、教育職B1級、海事職1～3級、技能職1～3級:▲4.77%
- ・諸手当に関する措置:本来受けるべき額から、以下に相当する額を減じた。
  - 管理職手当:対象となる全ての職員について▲10%
  - 地域手当及び広域異動手当:「俸給に関する措置」及び管理職手当(対象職員のみ)と同じ削減率
  - 期末手当及び勤勉手当:対象となる全ての職員について▲9.77%
- ・国と異なる措置:なし

## 2 職員給与の支給状況

### ① 職種別支給状況

区分	人員	平均年齢	平成25年度の年間給与額(平均)			
			総額	うち所定内	うち通勤手当	うち賞与
常勤職員	136	48.2	6,842	5,194	92	1,648
事務・技術	44	46.7	6,168	4,695	103	1,473
教育職種 (船員教育高等学校教員等)	64	47.6	6,717	5,156	41	1,561
教育職種 (船員教育大学教員等)	27	52.1	8,323	6,164	198	2,159
調理員	1	—	—	—	—	—

再任用職員	4	63.0	4,555	3,869	80	686
教育職種 (船員教育高等学校教員等)	3	63.5	4,416	3,757	61	659
教育職種 (船員教育大学教員等)	1	—	—	—	—	—

注1:常勤職員については、在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。

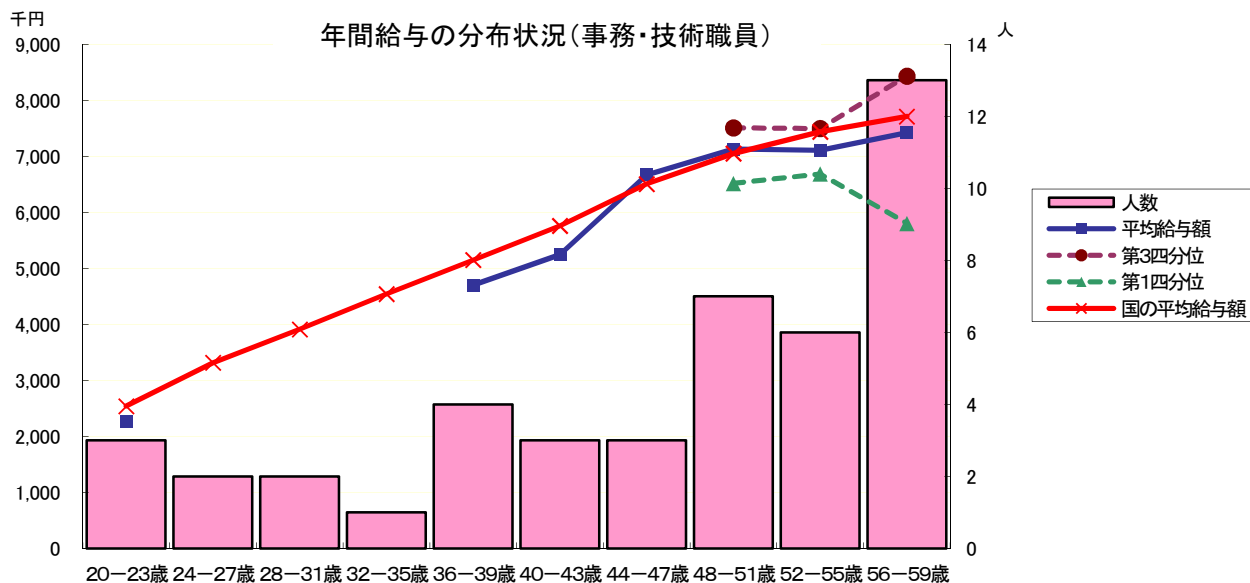
注2:在外職員、任期付職員及び非常勤職員の区分については、該当者がいないため省略。

注3:常勤職員の研究職種、医療職種については、該当者がいないため省略。

注4:研究職種、医療職種については、該当者がいないため省略。

注5:常勤職員の調理員及び再任用職員の教育職種(船員教育大学教員等)は該当者が2名以下のため、当該個人に関する個人情報特定されるおそれがあることから、給与の支給状況及び平均年齢については記載していない。

② 年間給与の分布状況(事務・技術職員)〔在外職員、任期付職員及び再任用職員を除く。以下、⑤まで同じ。〕



注1: ①の年間給与額から通勤手当を除いた状況である。以下、⑤まで同じ。

注2: 各年齢階層の該当者が2人以下の場合は、当該個人に関する個人情報特定されるおそれのあることから、平均給与額については記載していない。

注3: 各年齢階層の該当者が4人以下の場合は、第1・第3分位については記載していない。

(事務・技術職員)

分布状況を示すグループ	人員	平均年齢	四分位		
			第1分位	第3分位	
	人	歳	千円	千円	千円
・本部部長	1	—	—	—	—
・本部課長	2	—	—	—	—
・本部課長補佐	2	—	—	—	—
・本部係長	3	41.8	—	5,796	—
・本部係員	4	27.5	—	2,747	—
・地方部長	1	—	—	—	—
・地方課長	12	55.2	7,065	7,676	8,106
・地方課長補佐	3	51.8	—	6,578	—
・地方係長	7	49.8	5,628	6,032	6,685
・地方主任	4	42.3	—	4,682	—
・地方係員	5	32.9	3,030	3,466	3,400

注1: 本部部長、本部課長、本部課長補佐及び地方部長は該当者が2名以下のため、当該個人に関する個人情報特定されるおそれのあることから、年間給与については記載していない。

注2: 本部係長、本部係員、地方課長補佐及び地方主任は該当者が4名以下のため、第1・第3分位については記載していない。

③ 職級別在職状況等(平成25年4月1日現在)(事務・技術職員)

区分	計	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級
標準的な職位		部長	課長	課長	課長補佐	係長	主任	係員
人員 (割合)	44 人 (4.5%)	2 人 (4.5%)	10 人 (22.7%)	4 人 (9.1%)	11 人 (25.0%)	5 人 (11.4%)	6 人 (13.6%)	6 人 (13.6%)
年齢(最高 ～最低)			59～52 歳	53～48 歳	56～38 歳	59～38 歳	56～29 歳	28～20 歳
所定内給 与年額(最高 ～最低)			7,364～ 5,218 千円	5,833～ 4,471 千円	5,259～ 3,755 千円	4,539～ 3,635 千円	4,024～ 2,452 千円	2,587～ 1,697 千円
年間給与 額(最高～ 最低)			9,343～ 6,847 千円	7,509～ 6,030 千円	7,105～ 5,016 千円	5,955～ 4,899 千円	5,260～ 3,271 千円	3,400～ 2,214 千円

注1:7級における該当者は2名のため、当該個人に関する個人情報が特定されるおそれのあることから、「年齢(最高～最  
以下の事項については記載していない。

④ 賞与(平成25年度)における査定部分の比率(事務・技術職員)

区分		夏季(6月)	冬季(12月)	計
管理 職員	一律支給分(期末相当)	% 64.1	% 65.4	% 64.8
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 35.9	% 34.6	% 35.2
	最高～最低	% 42.8～32.8	% 40.0～30.4	% 39.0～31.5
一般 職員	一律支給分(期末相当)	% 63.7	% 67.0	% 65.4
	査定支給分(勤勉相当) (平均)	% 36.3	% 33.0	% 34.6
	最高～最低	% 43.4～31.8	% 40.6～30.1	% 39.6～31.5

⑤ 職員と国家公務員及び他の独立行政法人との給与水準(年額)の比較指標(事務・技術職員)

対国家公務員(行政職(一))

95.9

対他法人(事務・技術職員)

91.0

注: 当法人の年齢別人員構成をウェイトに用い、当法人の給与を国の給与水準(「対他法人」においては、  
すべての独立行政法人を一つの法人とみなした場合の給与水準)に置き換えた場合の給与水準を100  
として、法人が現に支給している給与費から算出される指数をいい、人事院において算出

給与水準の比較指標について参考となる事項

○事務・技術職員

項目	内容						
指数の状況	対国家公務員 95.9						
	参考	<table border="1"> <tr> <td>地域勘案</td> <td>98.9</td> </tr> <tr> <td>学歴勘案</td> <td>98.1</td> </tr> <tr> <td>地域・学歴勘案</td> <td>99.5</td> </tr> </table>	地域勘案	98.9	学歴勘案	98.1	地域・学歴勘案
地域勘案	98.9						
学歴勘案	98.1						
地域・学歴勘案	99.5						
国に比べて給与水準が高くなっている定量的な理由	—						
給与水準の適切性の検証	<p>【支出予算の総額に占める国からの財政支出の割合 90.4%】                      (国からの財政支出額 2,200,198千円、支出予算の総額 2,434,903千円：平成25年度予算)</p> <p>【累積欠損額 0円(平成24年度決算)】</p> <p>【管理職の割合 36.4%(常勤職員数44名中16名)】</p> <p>【大卒以上の高学歴者の割合 18.2%(常勤職員数44名中8名)】</p> <p>【支出総額に占める給与・報酬等支給総額の割合 55.0%】                      (支出総額 2,462,663千円、給与・報酬等支給総額 1,354,638千円：平成24年度決算)</p> <p>【検証結果】                      (法人の検証結果)                      国に準じた適正な給与水準となっている。</p> <p>(主務大臣の検証結果)                      俸給表は国と同一となっていることから、引き続き、国家公務員に準じて適切な給与水準が維持されるよう取組む必要がある。</p>						
講ずる措置	引き続き、国に準じて適正な給与水準の維持が図られるよう取組む						

### Ⅲ 総人件費について

区 分	当年度 (平成25年 度)	前年度 (平成24年 度)	比較増△減		中期目標期間開始時(平 成23年度)からの増△減	
	千円	千円	千円	(%)	千円	(%)
給与、報酬等支給総額 (A)	1,326,520	1,354,638	△ 28,118	△ 2.08%	△ 215,885	△ 14.00%
退職手当支給額 (B)	83,375	206,328	△ 122,953	△ 59.59%	△ 98,267	△ 54.10%
非常勤役職員等給与 (C)	119,166	107,635	11,531	10.71%	7,382	6.60%
福利厚生費 (D)	198,970	191,854	7,116	3.71%	△ 13,458	△ 6.34%
最広義人件費 (A+B+C+D)	1,728,031	1,860,455	△ 132,424	△ 7.12%	△ 320,228	△ 15.63%

#### 総人件費について参考となる事項

「給与、報酬等支給総額」が対前年度比で2.08%の減少、また「最広義人件費」が対前年度比で7.12%減少したのは、中期計画に基づき人件費の抑制を図り、退職者にかかる減額が新規採用者にかかる増額を上回ったこと等による。

・退職手当見直し措置による削減額の総額 5,602千円

「国家公務員の退職手当の支給水準引下げ等について」(平成24年8月7日閣議決定)に基づき、平成25年3月から以下の措置を講ずることとした。

#### 【役員】

民間と均衡を図るため「調整率」を設け、段階的に引き下げることにした。

期間	調整率
平成25年3月22日～平成25年9月30日	98/100
平成25年10月1日～平成26年6月30日	92/100
平成26年7月1日以降	87/100

#### 【職員】

民間と均衡を図るため規定上設けられた「調整率」を、段階的に引き下げることにした。

期間	調整率
(改正前)	104/100
平成25年3月22日～平成25年9月30日	98/100
平成25年10月1日～平成26年6月30日	92/100
平成26年7月1日以降	87/100

### Ⅳ 法人が必要と認める事項

特になし