

住宅・建築関連先導技術開発助成事業に関する評価を実施する者の公募について

平成25年4月24日

国土交通省住宅局長 井上 俊之

次のとおり、住宅・建築関連先導技術開発助成事業に関する評価を行う者に対する補助事業の公募について公示します。

※この公募は、平成25年度予算によるものであり、平成25年度予算成立等が事業実施の条件となります。

また、予算等の状況によっては、特定が遅れること等もありますので、ご留意下さい。

1. 事業概要

(1) 事業名

住宅・建築関連先導技術開発助成事業に関する評価を行う事業

(2) 事業目的

本事業は、住宅・建築関連先導技術開発助成事業の課題の採択にあたり必要となる審査を行う者に対し、国が必要な費用を補助することにより、住宅・建築関連先導技術開発助成事業の円滑な実施を図ることを目的とする。

(3) 事業内容

住宅・建築関連先導技術開発助成事業の実施に関して行う次の事項

- 提案を行おうとする事業者に対する相談対応、応募書類の受付
- 提案された技術開発課題に対する要件審査、経費の妥当性に関する審査
- 技術開発課題の採択の審査及び成果の評価を行う委員会の運営
- 採択された事業、事業費の積算の妥当性に関する評価
- 採択を受けた事業者に対する相談対応
- 採択を受けた事業、成果報告を受けた事業の情報公開に関する事務事業 等

(4) 事業期間

事業期間は、以下のとおり予定している。

平成25年5月中旬 ～ 平成26年3月31日

2. 補助対象事業者の要件

(1) 技術能力に関する要件

- ・多様な分野の連携により、住宅・建築関連の先導的な技術開発に係る総合的な評価を行い得る組織体制であること。

(2) 公平性及び中立性に関する要件

- ・業として、住宅・建築物を設計し若しくは販売し住宅・建築物の販売を代理し若しくは媒介し、又は住宅・建築物の建設工事を請け負う者に支配されていないこと。

- ・業務によって得た情報により新たな営利を得る者ではないこと。
- (3) 守秘性に関する要件
- ・知り得た情報の秘密の保持を厳守すること。成果を活用したコンサルティング活用を行わないこと
- (4) 経理その他の事務に係る的確な管理体制及び処理能力に関する要件
- ・経理その他の事務について、的確な管理体制及び処理能力を有すること。
- (5) 事業費に関する要件
- ・提案内容に対して妥当な積算内訳であり、補助金対象項目外の事業費が含まれていないこと。

3. 手続等

(1) 担当部局

〒100-8918 東京都千代田区霞が関2-1-3
国土交通省住宅局住宅生産課 内上、瀬田
電話 03-5253-8111(内線39-421)
電子メール uchigami-y27f@mlit.go.jp

(2) 説明書の交付期間、場所及び方法

- ①期間 平成25年4月24日から平成25年5月10日まで
- ②場所 上記担当部局
- ③方法 上記担当部局にて紙媒体又は電子媒体をもって手交
説明書の交付を希望する場合は、予め(1)の担当まで事前連絡を行うこと。

(3) 申込書の提出期限、場所及び方法

- ①期限 平成25年5月13日18時00分まで
- ②場所 上記担当部局
- ③方法 上記担当部局へ、持参又は郵送（書留郵便に限る。）の場合は3部、電送又は電子メールの場合は1部。（電送又は電子メールの場合には着信を確認すること。）

なお、電子メールで提出する場合は以下によること。

- ・使用可能なソフトは以下のとおりとする。（これ以外での提出は無効）
「Just System 一太郎2004～2009」「Microsoft Word2003,2007」「Microsoft Excel2003,2007」「Adobe Acrobat Reader4.0～9」の形式に限る。
- ・ファイル総量は極力1メガバイト以内とすること。
- ・印刷時に規定の枚数内になるように設定しておくこと。

4. その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 関連情報を入手するための照会窓口 3(1)に同じ。
- (3) 申込書の作成、提出に係る費用は、提出者側の負担とする。
- (4) 提出された申込書は、当該申込者に無断で2次的な使用は行わない。

- (5) 申込書に虚偽の記載を行った場合は、当該申込書を無効にするとともに、申込者に対して、補助事業者の取消を行うことがある。
- (6) 採用された申込書は、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」（平成11年5月14日、法律第42号）において、行政機関が取得した文書について、開示請求者からの開示請求があった場合は、当該企業等の権利や競争上の地位等を害するおそれがないものについては、開示対象となる場合がある。採用されなかった申込書は原則返却する。なお、返却を希望しない場合はその旨を申込書を提出する際に申し出ること。
- (7) 詳細は説明書による。