

【地域公共交通活性化・再生総合事業費補助事業】

地域公共交通総合連携計画策定調査実施計画
及び地域公共交通活性化・再生総合事業計画

公募要領

○共通注意事項

- (1)申請様式は、国土交通省ホームページ又は各地方運輸局等から入手願います。
- (2)申請様式は、A4(縦)横書きで記載し、提示した様式を超えて記載が必要となる場合は適宜用紙を追加して記載してください。また、必要に応じて絵、図表を使用してください。
- (3)原則として、ワープロ書きとします。
- (4)文字の大きさは原則として10ポイント以上とします。
- (5)調査・事業を追加・削除する等、計画に変更が生じる場合には、申請様式に従って、変更認定申請書を提出してください。

○申請様式への記載事項（地域公共交通総合連携計画策定調査実施計画）

申請様式には、申請者名、連絡先等のほか、以下の項目について記載してください。

1. 当該地域の公共交通の概況・問題点

地域公共交通総合連携計画を策定しようとする背景や問題意識等を記載し、関係する統計資料があれば添付してください。

2. 地域公共交通総合連携計画策定調査の必要性

問題点の解決等のために、調査がどのように必要なのか、具体的に記載してください。

3. 調査の内容

当該補助事業を活用して実施する調査の内容を具体的に記載してください。

4. スケジュール

調査毎の大きなスケジュールを記載してください。

5. 予算計画

調査の実施に要する経費を概算で記載してください。

○申請様式への記載事項（地域公共交通活性化・再生総合事業計画）

申請様式には、申請者名、連絡先等のほか、以下の項目について記載してください。

1. 地域公共交通総合連携計画の名称

地域公共交通の活性化及び再生に関する法律（平成19年法律第59号）第5条に基づき策定した地域公共交通総合連携計画の名称を記載してください。

2. 地域公共交通活性化・再生総合事業計画の目的

予め記載された案文を参考に、総合事業計画の目的を記載してください。

3. 総合事業計画の全体事業計画

(1) 全体事業計画の目標

（目標）

法定計画の目標を引用しつつ設定する等、3年間の計画全体での事業の総合的目標を設定してください。

（評価事項）

目標の達成度等を評価するための評価事項を記載してください。評価事項の設定にあたっては、可能な限り具体的に設定してください。

(2) 全体事業計画の事業スケジュール

事業毎の大まかなスケジュールを記載してください。

(3) 全体事業計画の事業費等

事業の実施に要する経費を概算で記載してください。

4. 総合事業計画の各年度事業計画

(1) 各年度事業計画の概要（目標）等

個別の事業毎に、事業の概要（目標）、実施主体、目標の達成度等を評価するための評価事項を記載してください。評価事項の設定にあたっては、全体事業計画の評価事項を踏まえて設定してください。なお、本項目で定めた目標については、各年度末毎に事後評価を行い、達成状況を国へ報告することとします。

(2) 各年度毎の事業費等

事業の実施に要する経費を概算で記載してください。