

平成21年 月 日

国土交通省航空局監理部航空事業課航空物流室宛

平成21年度 地方空港物流活性化支援事業

「〇〇空港の地域産業振興拠点としての戦略的活用に向けた調査・検討」

申請書

申請者 〇〇〇〇〇〇協議会

代表申請者名	〇〇県〇〇部 〇〇課長 〇 〇 〇 〇
共同申請者名①	〇〇〇〇〇株式会社 〇〇支店長 〇 〇 〇 〇
共同申請者名③	〇〇〇〇〇株式会社 〇〇部長 〇 〇 〇 〇
共同申請者名④	〇〇〇〇〇株式会社 〇〇営業所長 〇 〇 〇 〇

1. 物流活性化の方向性

〇〇空港を利用した〇〇地域の名産品〇〇の効率的な輸送体制の確立し、〇〇空港の地域産業振興拠点としての戦略的活用を目指す。

公募要領4ページのモデルを参考として、目指すべき（目指したい）物流活性化の方向性を記載して下さい。なお、複数のモデルを組み合わせた活用や新たなモデルを記載することも可能です。

2. 地域及び空港の特性・ポテンシャル

現在・・・〇〇地域の〇〇や〇〇の生産は全国的にみても・・・であり、ブランド化及び市場展開の拡大に取り組んでいる。近年、世界的な日本食のブームの広がりや・・・により、我が国の・・・は輸出拡大のチャンスが増大しており、特に〇〇地域の〇〇や〇〇については、・・・面においての優位性がある。

地域及び空港の特性・ポテンシャルについて簡潔に記載して下さい。必要に応じて参考となる図表等のデータを添付して下さい。

3. 物流活性化を目指す上で想定される課題

〇〇や〇〇の〇〇向けの輸送については、〇〇県内の〇〇から〇〇空港へ、あるいは〇〇港へトラックにより輸送し、輸出している。近年では、〇〇地域でも〇〇の航空を活用した輸出について・・・であり、〇〇地域の〇〇や〇〇の輸出において競争力を確保するために、高品質で費用対効果が得られる輸送の確保や・・・が課題と考えられる。

1. で記載した内容を目指す上で想定される課題について簡潔に記載して下さい。

4. 実施方法

①〇〇の輸送について現状の物流量・輸送頻度についての実態調査

〇〇の輸送について、現状の輸送量、ルート、季節変動・・・背後圏の需要等を調査する。

②〇〇の輸出にあたっての課題・要望についての生産者・市場関係者向けアンケート調査

〇〇の輸出にあたって・・・生産者・市場関係者に対し・・・アンケート調査を行う。

③実態調査やアンケート結果に基づく〇〇空港を活用した航空輸送の課題と方向性

実態調査や生産者・市場関係者に対するアンケート調査の結果に基づき・・・の課題と方向性の検討を行う。

④戦略プランの作成

①～③までの検討結果に基づき、〇〇空港の物流活性化に向けた基本方針、目標及び具体的施策等を検討し、戦略プランとしてとりまとめる。

戦略プラン作成に向けてどのような調査を実施するのか、どのような手順で行うのか、具体的かつ詳細に記載して下さい。

5. 希望する支援内容

- ・ 活性化モデル事例に関する情報提供
- ・ 4. で示した調査全般の実施
- ・ 協議会の運営（〇回程度）

希望する支援内容について、具体的かつ詳細に記載して下さい。

6. 必要経費

内容	概算金額（千円）
〇〇の輸送について現状の物流量・輸送頻度についての実態調査	〇, 〇〇〇千円
〇〇の輸出にあたっての課題・要望についての生産者・市場関係者向けアンケート調査	〇, 〇〇〇千円
実態調査やアンケート結果に基づく〇〇空港を活用した航空輸送の課題と方向性	〇, 〇〇〇千円
戦略プランの作成	〇〇〇千円
協議会の運営（〇回程度）	〇〇〇千円
合計	〇, 〇〇〇千円

5. で記載した内容について、必要経費（概算額）を記載して下さい。また、その根拠資料として、見積書等を添付して下さい。

7. 実施スケジュール

戦略プラン作成に向けてのスケジュールを詳細に記載して下さい。（様式自由）

8. 連絡先

所属	〇〇〇〇〇部〇〇課
役職名	〇〇〇〇〇部〇〇課〇〇
氏名	〇 〇 〇 〇
TEL	△△△-△△-△△△△（代） 内線 △△△△
FAX	△△△-△△-△△△△
E-mail	〇〇〇〇〇@〇〇〇〇. 〇〇. 〇〇
所在地	〇〇県△△市・・・・（郵便番号〇〇〇-〇〇〇〇）

協議会の窓口、申請書の事務的な問い合わせ先として、担当者の連絡先を記載して下さい。

9. その他

その他注意事項・要望事項等特記すべき事項があれば記載して下さい。

平成21年 月 日

国土交通省航空局監理部航空事業課航空物流室宛

平成21年度 地方空港物流活性化支援事業

「〇〇空港における共同輸配送事業化プロジェクト」

申請書

申請者 〇〇〇〇〇〇協議会

代表申請者名	〇〇県〇〇部 〇〇課長 〇 〇 〇 〇
共同申請者名①	〇〇〇〇〇株式会社 〇〇支店長 〇 〇 〇 〇
共同申請者名②	〇〇〇〇〇株式会社 〇〇部長 〇 〇 〇 〇
共同申請者名③	〇〇〇〇〇株式会社 〇〇営業所長 〇 〇 〇 〇

1. 物流活性化の方向性

〇〇空港を利用した〇〇地域の名産品〇〇の効率的な輸送体制の確立し、〇〇空港の地域産業振興拠点としての戦略的活用を目指す。

公募要領4ページのモデルを参考として、目指すべき（目指したい）物流活性化の方向性を記載して下さい。なお、複数のモデルを組み合わせた活用や新たなモデルを記載することも可能です。

2. 地域及び空港の特性・ポテンシャル

現在・・・〇〇地域の〇〇や〇〇の生産は全国的にみても・・・であり、ブランド化及び市場展開の拡大に取り組んでいる。近年、世界的な日本食のブームの広がりや・・・により、我が国の・・・は輸出拡大のチャンスが増大しており、特に〇〇地域の〇〇や〇〇については、・・・面においての優位性がある。

地域及び空港の特性・ポテンシャルについて簡潔に記載して下さい。必要に応じて参考となる図表等のデータを添付して下さい。

3. 物流活性化モデルを目指す上で想定される課題

〇〇は輸送環境（温度等）に敏感であることから、輸送中は品質管理が可能なトラックが必要となる。しかし、〇〇単独で輸送する場合、輸送コストが高くなるため、〇〇の市場での価格競争力に大きな影響を及ぼす可能性がある。〇〇の商品価値を落とさないよう輸送品質を高いレベルで維持しつつ、タイムリーに輸送する仕組みが必要とされている。

1. で記載した内容を目指す上で想定される課題について簡潔に記載して下さい。

4. プロジェクトの背景・目的

現在、・・・〇〇地域の〇〇の輸送は、・・・といった状況があり、・・・に関し、・・・といった課題がある。本事業は、・・・の〇〇地域における複数の製品の生産者によるトラックの共同輸配送システムの確立を通じた〇〇空港の戦略的な活用を検討することを目的としている。

プロジェクトに関係する地域や空港における現状認識と課題を示し、プロジェクトの背景・目的について簡潔に記載して下さい。

5. プロジェクトの内容

県内で〇〇を生産する生産者〇〇件（〇〇地区 〇件、〇〇地区 〇件、〇〇地区 〇件）の協力を得て、〇〇地区～〇〇地区～〇〇地区～〇〇空港の間で共同輸配送システムを構築する。なお、輸配送ルートや時間等を変更して〇〇回程度実施し、〇〇や〇〇について検証を行う。

プロジェクトの内容を具体的に記載して下さい。必要に応じて概要図を添付して下さい。

6. 期待される効果

共同輸配送を通じた輸送コスト削減や・・・の確立による輸送品質の向上、〇〇向けの販路拡大等の効果が期待できる。

現在想定しているプロジェクトの具体的効果について記載して下さい。

7. 実施方法

①〇〇の輸送について現状の物流量・輸送頻度についての実態調査

〇〇の輸送について、現状の輸送量、ルート、季節変動・・・・・・を調査する。

②共同輸配送実施にあたっての課題・要望についての生産者・市場関係者向けアンケート調査

共同輸配送実施にあたって・・・・・・生産者・市場関係者に対し・・・・・・アンケート調査を行う。

③実態調査やアンケート結果に基づく共同輸配送システムの確立の検討

実態調査や生産者・市場関係者に対するアンケート調査の結果に基づき・・・・・・の検討を行う。

④検討した共同輸配送システムに基づく社会実験

検討したプロジェクトの実現可能性と効果を検証するため、・・・・・・社会実験を行う。

プロジェクト実現に向け、どのような調査を実施するのか、どのような手順で行うのか、具体的かつ詳細に記載して下さい。

8. 希望する支援内容

- ・ 活性化モデル事例に関する情報提供
- ・ 4. で示した調査全般の実施
- ・ 社会実験の計画策定と結果のとりまとめ（社会実験の実施に関する費用負担については、〇〇空港利用促進協議会の協力により実施）
- ・ 協議会の運営（〇回程度）

希望する支援内容について、具体的かつ詳細に記載して下さい。

9. 必要経費

内容	概算金額（千円）
〇〇の輸送について現状の物流量・輸送頻度についての実態調査	〇, 〇〇〇千円
共同輸配送実施にあたっての課題・要望についての生産者・市場関係者向けアンケート調査	〇, 〇〇〇千円
実態調査やアンケート結果に基づく共同輸配送システムの確立の検討	〇, 〇〇〇千円
検討した共同輸配送システムに基づく社会実験 （社会実験の計画策定と結果のとりまとめ） ※社会実験の実施に関する費用負担は含まない。	〇〇〇千円
協議会の運営（〇回程度）	〇〇〇千円
合計	〇, 〇〇〇千円

8. に記載したプロジェクト実施の必要経費を記載して下さい。また、その根拠資料として、見積書等を添付して下さい。

10. 実施スケジュール

プロジェクトの実実施スケジュールを詳細に記載して下さい（様式自由）。なお、プロジェクトが多年度に亘る場合は、今年度の実施範囲を明確に示して下さい。

11. 連絡先

所属	〇〇〇〇〇部〇〇課
役職名	〇〇〇〇〇部〇〇課〇〇
氏名	〇 〇 〇 〇
TEL	△△△-△△-△△△△（代） 内線 △△△△
FAX	△△△-△△-△△△△
E-mail	〇〇〇〇〇@〇〇〇〇. 〇〇. 〇〇
所在地	〇〇県△△市・・・・（郵便番号〇〇〇-〇〇〇〇）

協議会の窓口、申請書の事務的な問い合わせ先として、担当者の連絡先を記載して下さい。

12. その他

その他注意事項・要望事項等特記すべき事項があれば記載して下さい。