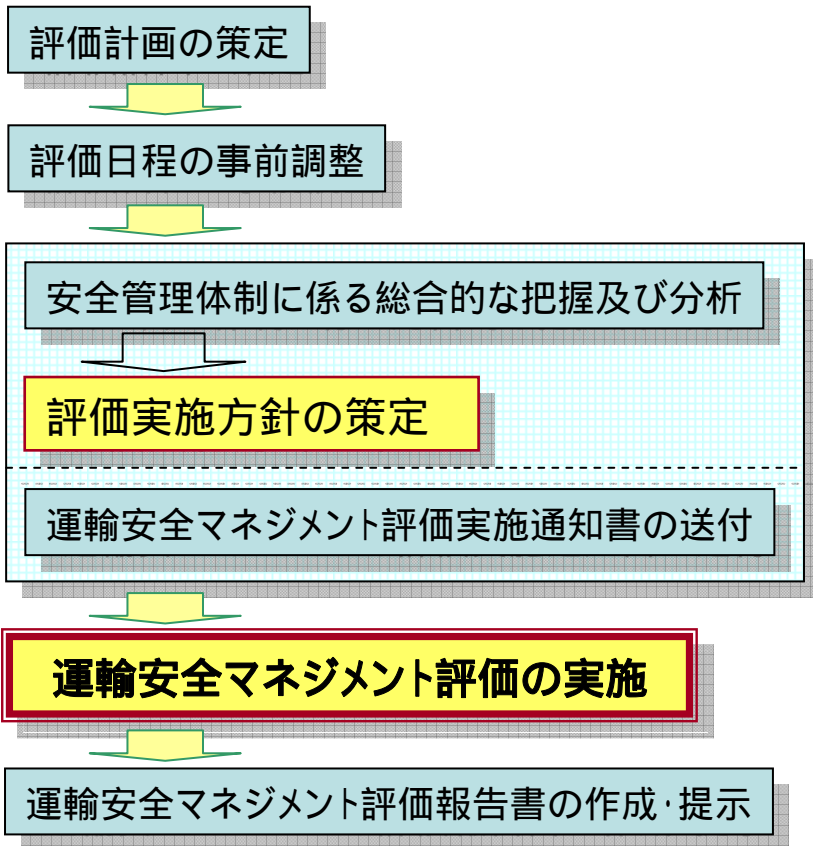


「運輸安全マネジメント評価」の一連の流れ



評価の説明を受ける事業者

評価報告書の作成



< 運輸安全マネジメント評価日程例 >

- 09:00 ~ 09:30 オープニングミーティング
- 09:30 ~ 10:30 トップインタビュー
- 10:30 ~ 12:00 安全統括管理者インタビュー
- 13:00 ~ 14:00 安全管理部長インタビュー
- 14:00 ~ 14:30 文書・記録確認
- 14:30 ~ 17:00 評価職員内部打合せ
- 17:00 ~ 17:30 クロージングミーティング

Ref. NO. 2008R00	評価日：平成20年 月 日～ 日
運輸安全マネジメント評価報告書 (第2回)	
事業者名称：	評価実施場所：
代表者氏名：	評価チームリーダー： 運輸安全調査官 高橋 太郎
<p>総評：(詳細項目は別添1参照)</p> <p>御社における安全管理体制の構築及び維持に関する取組みについては、昨年 月 の運輸安全マネジメント評価(第1回)以後、経営トップ及び安全統括管理者のリーダーシップの下、輸送の安全に関する各種取組みを推進し、特に、以下に掲げる項目において評価します。</p> <p>①.....</p> <p>②.....</p> <p>③.....</p> <p>しかしながら、安全風土・文化の構築と定着を図り、安全性を段階的に向上させるためには、安全管理体制の自立的・継続的な改善及び不断の取組みが不可欠であり、以下の項目について更なる取組みを期待します。</p> <p>①.....</p> <p>②.....</p>	