

検討中

各段階における業務役割分担表(例)(建築)

昨年度資料からの更新：赤字

※業務内容や関係者の役割は個別の契約によって変わることがある

発注者：CM業務の調査職員だけでなく、発注担当部署の職員、工事や業務の監督員、調査職員も含む  
 設計者：基本・実施設計者だけでなく、基本計画業務受託者も含む  
 工事監理者：建築士法に規定する工事監理業務以外の契約上の監理業務受託者も

論点：発注者側、CMR側の作業項目が混在しており、どの立場の視点で書きぶりを統一するか。

論点：前提条件として別紙に記載してはどうか。

プロジェクトにおける業務全般		事業関係者					特記
		発注者	CMR	設計者	工事監理者	施工者	
<b>I. 共通業務</b>							
<CM導入検討>							
1	CM業務導入時期の検討	検討・設定					
2	CM業務範囲の設定	検討・設定					
3	CM業務費用の積算(参考見積の徴収)	検討・設定					
4	CMRの選定	検討・設定					
<共通業務>							
1	情報管理					主体者が管理を行う	
2	会議方式の提案と運営支援	承諾	実施	支援	支援	プロジェクト会議、定例会議、分科会等の会議体の検討、提案	
3	事業計画の管理(全体スケジュール工程、コスト事業費の管理等)	承諾	作成・管理			各段階共通	
4	CM業務計画書	受理	提出				
5	CM業務記録およびCM業務報告書	承諾	提出				
6	関係者の役割と権限分担の確認	承諾	提案				
<b>II. 基本(事業)計画段階 → CMRが基本計画業務受託者になる場合は役割が変わる</b>							
<工程>							
1	設計スケジュール基本計画工程立案	設定	助言	提案		基本設計・実施設計・官庁等許認可スケジュールを含む	
<基本(事業)計画作成>							
1	プロジェクト運営方針の設定	設定	助言	提案			
2	基本条件、課題の整理	条件提示	助言	実施			
3	配置計画及び施設計画に関する条件整理	設定	助言	作成			
4	事業工程の立案	設定	助言	提案			
5	概算事業費の算出・管理	承諾	助言	作成・管理			
6	事業手法の選定	設定	助言	提案			
7	基本構想・計画の立案	設定	助言	提案			
8	基本計画書の策定	設定	助言	提案			
9	設計と条件、要求水準の整理	設定	助言	実施			
10	発注計画の策定	設定	助言	提案			
<申請・許認可関連業務>							
1	法令上の諸条件整理	確認	助言	実施			
2	インフラ供給会社との事前確認	確認	助言	実施			
3	行政との事前協議	実施	助言	支援			
<b>III. 発注段階(設計者選定)</b>							
<発注計画>							
1	設計と条件の設定(企画書の作成等)	承諾	提案				
<入札契約事務>							
1	入札・契約方式の選定	承諾	提案				
2	契約関係図書(入札公告、入札説明書、図面、仕様書等)の作成	実施	支援				
3	積算資料の作成及び積算	実施	支援				
4	予定価格の設定	実施					
5	現場説明の支援及び質疑回答の取りまとめ	実施	支援				
6	競争参加企業の審査	実施	支援				
7	技術提案等の評価(ヒアリング実施の場合も含む)	実施	支援				
8	落札者の決定(選定委員会等の開催・運営)	実施	支援				
<b>IV. 基本設計段階</b>							
<工程>							
1	基本設計スケジュール工程の作成	承諾	確認・管理	作成		実施設計・官庁等許認可スケジュールを含む	
2	基本設計工程の把握及び進捗管理	確認	助言	報告			
3	施工工事スケジュール工程(案)の作成	承諾	提案	支援			
<コスト>							
1	工事概算書の作成	承諾	確認	作成		告示98号設計者標準業務	
2	基本設計段階のコストコントロール事業費推移の管理	確認	助言	実施			

論点：発注者について、以下のような分類があると想定されるがどのように整理するか。  
 CM業務委託者/CM業務調査職員/  
 設計業務調査職員/設計業務発注担当者/  
 工事監督職員/工事発注担当者/検査員

実態に即し、追記

スケジュール、コストを言い換え

業務段階を修正

業務内容を追記

論点：基本計画受託者を設計者から分けるべきか。

業務段階を追記し、順序を変更

施工を工事へ統一

わかりやすい表現へ修正

検討中

プロジェクトにおける業務全般		事業関係者					特記
		発注者	CMR	設計者	工事監理者	施工者	
<基本設計業務の履行の確保>							
1	契約関連図書の内容の把握	提示	実施				
2	業務計画書の受理	受理	確認	提出			
3	契約書及び設計図書に基づく指示、承諾、協議、受理等	実施	支援	申請			
4	基本設計方針書の確認	確認	助言	作成・説明			
5	基本設計図書の確認	確認	助言	作成・説明			
6	デザインレビュー結果の確認	確認	助言	提示			
7	各種技術検討書の確認	確認	助言	作成			
8	発注者要求の確認、与条件の変更・更新	提示・確認	助言	実施			
9	設計課題の管理(課題解決シート等の運用)	確認	確認・管理	作成・更新			課題解決シートの作成・更新・管理
10	関係部門への説明(議会を含む)	実施	支援	支援			
11	検査資料の確認	承諾	確認	提出			
12	完了検査	実施	支援	受検			
13	近隣への連絡・協議・説明	実施	支援	支援			
14	基本設計成果の確認	確認	助言	提出			
<基本設計業務の設計変更等>							
1	設計変更の検討	実施	支援	申請			
2	設計変更の事前協議	実施	支援	申請			
3	部分払請求に関する出来形の確認及び報告	承諾	確認・審査	申請			
<申請・許認可関連業務>							
1	法令上の諸条件調査および官公庁・確認機関との事前相談	確認	助言	◆実施			◆建築士法による設計者法定業務
2	インフラ供給会社との事前相談	確認	助言	実施			告示98号設計者標準業務
3	官庁許認可申請業務	実施(承諾)	確認	(実施)			
<調査業務>							
1	類似事例調査の確認	承諾	確認	確認			
2	測量・地質調査に関する業務成果の確認	承諾	確認	確認			インフラ・境界・面積・高低差・障害物・地質・地盤・ボーリング等
3	土壌・地下水汚染に関する環境対策検討成果の確認	承諾	確認	実施			
4	電波障害対策に関する調査成果の確認	承諾	確認	実施			机上調査。実地調査は必要に応じて実施
5	敷地外のインフラ接続・引込に関する業務成果の確認	承諾	確認	実施			鉄道・道路・電気・ガス・給排水・通信等
6	検査書類等の確認	承諾	確認	提出			
7	完了検査	実施	支援	受検			
<その他>							
1	技術提案、代替案、VE案の評価	実施	支援	提案			
2	特殊機器・家具・備品・ICTなど付帯工事の検討結果の確認	確認	助言	協力			
3	業務成績に関する評価資料作成	実施	支援				
V. 実施設計段階							
<工程>							
1	実施設計スケジュール工程の作成	承諾	確認・管理	作成			実施設計・官庁等許認可スケジュールを含む
2	実施設計工程の把握及び進捗管理	承諾	実施	報告			
3	総合工事工程・総合仮設計画内容の確認	確認	助言	実施			
<コスト>							
1	工事費内訳書の確認	確認	助言	作成			告示98号設計者標準業務
2	実施設計段階のコストコントロール事業費推移の管理	確認	助言	実施			
<実施設計業務の履行の確保>							
1	契約関連図書の内容の把握	提示	実施				
2	業務計画書の受理	受理	助言	提出			
3	契約書及び設計図書に基づく指示、承諾、協議、受理等	実施	支援	申請			
4	発注者要求の確認、設計条件の変更等の協議	提示・確認	助言	実施			告示98号設計者標準業務
5	実施設計方針書の確認	確認	助言	作成・説明			告示98号設計者標準業務
6	実施設計図書の確認	確認	助言	◆作成・説明			◆建築士法による設計者法定業務
7	工事区分(建築・電気・設備等)の設定	確認	助言	作成			
8	デザインレビュー結果の確認	確認	助言	提示			
9	各種技術検討書の作成	確認	助言	作成			
10	設計課題の管理(企画書対応確認書等の運用)	確認	確認・管理	作成・更新			課題解決シートの作成・更新・管理
11	関係部門への説明(議会を含む)	実施	支援	支援			
12	近隣への連絡・協議・説明(近隣説明会資料作成)	実施	支援	資料作成			
13	検査資料の確認	承諾	確認	提出			
14	完了検査	実施	支援	受検			
15	実施設計成果の確認	確認	助言	提出			

検討中

プロジェクトにおける業務全般		事業関係者					特記
		発注者	CMR	設計者	工事監理者	施工者	
<実施設計業務の設計変更等>							
1	設計変更の検討	実施	支援	申請			
2	設計変更の事前協議	実施	支援	申請			
3	部分払請求に関する出来形の確認及び報告	承諾	確認・審査	申請			
<申請・許認可関連業務>							
1	法令上の諸条件調査および官公庁・確認機関との事前相談	確認	助言	実施			告示98号設計者標準業務
2	官庁許認可申請・確認申請・各種申請	実施(承諾)	確認	(実施)			
<その他>							
1	技術提案、代替案、VE案の評価	実施	支援	提案			
2	特殊機器・家具・備品・ICTなど付帯工事の検討結果の確認	確認	助言	提案			
3	業務成績に関する評価	実施	支援				
VI. 発注段階(施工者選定)							
<発注計画>							
1	工事の実施計画案検討	確認	作成				
2	事業計画の進捗状況管理	確認	作成				
<入札契約事務>							
1	入札・契約方式の選定	承諾	提案				
2	契約関係図書(入札公告、入札説明書、図面、仕様書等)の作成	承諾	作成				
3	積算資料の作成及び積算	実施	支援				
4	予定価格の決定	実施					
5	現場説明の支援及び質疑回答の取りまとめ	実施	支援	協力			
6	競争参加企業の審査	実施	支援				
7	技術提案等の評価(ヒアリング実施の場合も含む)	承諾	支援				
8	落札者の決定(選定委員会等の開催・運営)	実施	支援				
<契約関連>							
1	請負代金内訳書の確認	承諾	助言		確認		告示98号工事監理者標準業務であるが、工事監理業務共通仕様書では除外されている。
VII. 工事段階							
<工程>							
1	実施工程表の確認<工程表の検討及び報告>	承諾	助言		確認	作成	告示98号工事監理者標準業務 工事共通仕様で承諾規定
2	工程把握	確認	実施			協力	
3	工事の中止の検討	実施	支援			協力	
<工事の履行の確保>							
1	CMR業務対象工事の確認	提示	確認	承諾	承諾	承諾	
2	設計意図の伝達 〔設計意図を正確に伝えるための質疑応答、説明等〕	承諾	確認	実施	承諾	承諾	告示98号設計者標準業務
3	契約関連図書(工事)の内容の把握	提示	実施		実施	実施	
4	事前調査(官公庁等への届出、その他必要な事項)	確認	実施				CMRは必要に応じて実施
5	施工計画書の確認	受理	助言		確認・報告	作成	告示98号工事監理者標準業務
6	品質確保計画の確認	受理	助言		確認・報告	作成	施工計画書に含まれる項目
7	施工図面等の確認	受理	助言		確認・承諾	作成	告示98号工事監理者標準業務 施工計画書に含まれる項目
8	施工体制の確認	確認	助言			作成	
9	契約書及び設計図書に基づく指示、承諾、協議、受理等	確認・承諾	助言		実施	申請	告示98号工事監理者標準業務
10	工事施工状況の確認・検査等	確認	助言		◆実施・報告	申請	◆建築士法による工事監理者の法定業務
11	工事施工の立会	承諾	助言		◆実施・報告	申請	◆建築士法による工事監理者の法定業務
12	工事材料の確認・検査等	承諾	助言	実施	確認・承諾	申請	告示98号設計者標準業務、告示98号工事監理者標準業務
13	設計等条件変更に関する確認・調査等	実施	支援			協力	設計を変更する際は設計者が実施
14	関連工事との調整	実施	支援			協力	
15	建設副産物の適正処理状況確認	確認	助言			提示	
16	部分使用	実施	確認			承諾	
17	工事目的物、第三者等の損害調査	確認	調査・報告			協力	
18	支給材料及び貸与品の確認、引き渡し	提示	支援			受理	
19	現場発生材の処理	承諾	確認			申請	
20	工事関係者に関する措置請求	承諾	助言			協力	
21	契約解除に関する必要書類の作成 ※契約解除等の事案発生の場合	実施	支援			受理	
22	改造請求及び破壊による検査	承諾	助言			提案・実施	協力
23	災害等の臨機の措置への対応	実施	助言			協力	設計者・工事監理者は必要に応じて
24	工事事務等に対する対応	承諾	調査・報告			報告・協力	
25	関係機関との協議・調整(地元対応含)	実施	支援			協力	
26	検査書類等の確認	承諾	確認			提出	

検討中

プロジェクトにおける業務全般		事業関係者					特記
		発注者	CMR	設計者	工事監理者	施工者	
<その他>							
1	工事成績に関する評価	実施	支援				
2	施工者からのVE提案の評価	実施	支援			提案	
<設計変更等>							
1	設計変更の検討	実施	支援			申請	
2	設計変更の事前協議	実施	支援			申請	
3	部分払請求に関する出来形の確認及び報告 <工事費支払の審査:※国土交通省の工事監理業務共通仕様書では除外されている>	承諾	確認・審査			申請	告示98号工事監理者標準業務であるが、工事監理業務共通仕様書では除外されている。
<各種検査>							
1	発注者検査(完成、既済、中間技術検査) <給付の完了確認検査:※国土交通省の工事監理業務共通仕様書では除外されている>	実施	支援			受検	※告示98号には、発注者が実施する給付の完了検査及び技術検査に関する規定はない
2	工事監理者検査(中間検査・完了検査)	確認	助言		◆実施・報告	受検	◆検査の一部(設計図書との照合)は、建築士法による工事監理者の法定業務
3	官庁検査関連(確認・消防・中間等) <関係機関の検査の立会い等>	受検	支援	立会	立会・報告	受検	告示98号工事監理者標準業務
4	その他行政機関による確認 <関係機関による確認の立会い等>	(立会)	(立会)	(立会)	確認(立会)	受検	発注者、CMR、設計者、工事監理者は必要に応じて
5	試運転・調整	確認(立会)	(立会)	(確認・立会)	立会	実施	発注者、CMR、設計者は必要に応じて
<報告書>							
1	各種報告書の確認(検査後の工事報告書等)	受理・確認	助言				
<竣工図書整備等>							
1	竣工図書・竣工図面の確認	受理・承諾	助言	確認	確認	作成	



# 検討中

## 各段階における業務役割分担表(例)(土木)

昨年度資料からの更新：赤字

※業務内容や関係者の役割は個別の契約によって変わることが

論点：前提条件として別紙に記載してはどうか。

論点：発注者側、CMR側の作業項目が混在しており、どの立場の視点で書きぶりを統一するか。

注：CM業務の調査職員だけでなく、発注担当部署の職員、工事や業務の監督員・調査職員を含む  
設計者：基本・実施設計者だけでなく、基本計画業務受託者も含む

プロジェクトにおける業務全般		事業関係者					特記
		発注者	CMR	設計者 <small>(発注者支援業務)</small>	施工者		
<b>I. 共通業務</b>							
＜CM導入検討＞							
1	CM業務導入時期の検討	検討・設定					
2	CM業務範囲の設定	検討・設定					
3	CM業務費用の積算(参考見積の徴収)	検討・設定					
4	CMRの選定	検討・設定					
＜共通業務＞							
1	情報管理	確認	管理				主体者が管理を行う
2	会議方式の提案と運営支援	承諾	実施				プロジェクト会議、定例会議、分科会等の会議体の検討、提案
3	事業計画の管理(全体スケジュール)	承諾	作成・管理				各段階共通
4	CM業務計画書	受理	提出				
5	CM業務記録およびCM業務報告書	承諾	提出				
6	関係者の役割と権限分担の確認	承諾	提案				
<b>II. 基本(事業)計画段階 → CMRが基本計画業務受託者になる場合は役割が変わる</b>							
＜基本(事業)計画作成＞							
1	基本(事業)計画の内容把握及び更新	設定	助言	提案			
2	基本(事業)工程計画の立案	設定	助言	提案			
3	事業全体予算の立案	設定	助言	提案			
4	事業のリスク等の検討	承諾	助言	提案			
5	用地取得計画の立案	設定	助言	提案			
＜申請・許認可関連業務＞							
1	法令上の諸条件整理	確認	助言	実施			
2	インフラ供給会社との事前確認	確認	助言	実施			
3	行政との事前協議	実施	助言	支援			
<b>III. 発注段階(設計者選定)</b>							
＜発注計画＞							
1	測量・調査・設計等業務の実施計画の策定	設定	提案				
2	設計と条件の確認	承諾	提案				
＜入札契約事務＞							
1	入札・契約方式の選定	承諾	提案				
2	契約関係図書(入札公告、入札説明書、図面、仕様書等)の作成	実施	支援				
3	積算資料の作成及び積算	実施	支援				
4	予定価格の設定	実施					
5	現場説明の支援及び質疑回答の取りまとめ	実施	支援				
6	競争参加企業の審査	実施	支援				
7	技術提案等の評価(ヒアリング実施の場合も含む)	実施	支援				
8	落札者の決定(選定委員会等の開催・運営)	実施	支援				

論点：発注者について、以下のような分類があると想定されるがどのように整理するか。  
CM業務委託者/CM業務調査職員/  
設計業務調査職員/設計業務発注担当者/  
工事監督職員/工事発注担当者/検査員

実態に即し、追記  
スケジュール、コストを言い換え

論点：基本計画受託者を設計者から分けるべきか。

検討中

プロジェクトにおける業務全般		事業関係者					特記
		発注者	CMR	設計者	(発注者支援業務)	施工者	
<b>IV. 調査(含用地補償関連)・設計段階</b>							
<b>&lt;工程&gt;</b>							
1	調査設計スケジュール工程の作成	承諾	確認・管理	作成			官庁等許認可スケジュールを含む
2	調査設計工程の把握及び進捗管理	確認	実施	報告			
3	施工スケジュール工程(案)の作成	承諾	提案	支援			業務段階を追記し、順序を変更
<b>&lt;調査設計業務の履行の確保&gt;</b>							
1	契約関連図書の内容の把握	提示	実施				業務段階を追記
2	業務計画書の受理(測量・調査・設計等)	受理	確認	提出			
3	契約書及び設計図書に基づく指示、承諾、協議、受理等	実施	支援	申請			
4	業務関係者に関する措置請求(測量・調査・設計等)	実施	助言				
5	設計条件又は設計図書の変更	承諾	提案	協力			
6	設計業務間の調整	実施	支援	協力			
7	業務受託者との打合せ・協議	実施	支援	実施			
8	比較設計等の妥当性検討	承諾	確認	提案			
9	他機関調整等	実施	支援	協力			
10	地元協議等	実施	支援	協力			
11	実施調査設計成果の確認	確認	助言	提出			業務段階に併せ修正
12	完了検査	実施	支援	受検			
<b>&lt;調査・設計業務の設計変更等&gt;</b>							
1	設計変更の検討	実施	支援	申請			わかりやすい表現へ修正
2	設計変更の事前協議	実施	支援	申請			
3	部分払請求に関する出来形の確認及び報告	承諾	確認・審査	申請			
<b>&lt;申請・許認可関連業務&gt;</b>							
1	法令上の諸条件調査および官公庁・確認機関との事前相談	実施	助言	協力			
2	関係機関との協議調整	実施	助言	協力			
3	官庁許認可申請業務	実施	確認	協力			
<b>&lt;調査業務&gt;</b>							
1	類似事例調査の確認	承諾	確認	確認			
2	土壌・地下水汚染に関する環境対策検討成果の確認	承諾	確認	実施			
3	関係機関との協議調整	承諾	確認	実施			鉄道・道路・電気・ガス・給排水・通信等
4	測量・地質調査に関する業務成果の確認	確認	確認	確認			インフラ・境界・面積・高低差・障害物・地質・地盤・ボーリング等
5	完了検査	実施	支援				
<b>&lt;その他&gt;</b>							
1	技術提案、代替案、VE案の評価	実施	支援	提案			
2	業務成績に関する評価	実施	支援				

検討中

プロジェクトにおける業務全般	事業関係者					特記	
	発注者	CMR	設計者	(発注者支援業務)	施工者		
<b>V. 発注段階(施工者選定)</b>							
<発注計画>							
1	工事の実施計画案検討	確認	作成				
2	事業計画の進捗状況管理	確認	作成				
<入札契約事務>							
1	入札・契約方式の選定	確認	提案				
2	契約関係図書(入札公告、入札説明書、図面、仕様書等)の作成	確認	作成		作成		
3	積算資料の作成及び積算	確認	支援		実施		
4	予定価格の決定	実施					
5	現場説明の支援及び質疑回答の取りまとめ	実施	支援				
6	競争参加企業の審査	実施	支援		作成		
7	技術提案等の評価(ヒアリング実施の場合も含む)	実施	支援		作成		
8	落札者の決定(選定委員会等の開催・運営)	実施	支援				
<契約関連>							
1	請負代金内訳書の確認	承諾	確認・助言			発注者承諾を必要としない場合もあり	
<b>VI. 工事段階</b>							
<工程>							
1	実施工程表の確認<工程表の検討及び報告>	承諾	確認・助言		確認・報告	作成	施工計画書の中に含まれる項目
2	工程把握	確認	実施		確認・報告	協力	施工計画書の中に含まれる項目
3	工事の中止の検討	実施	支援		確認	受理	
<工事の履行の確保>							
1	CMR業務対象工事の確認	提示	確認			受理	
2	契約関連図書(工事)の内容の把握	確認	実施		確認・報告		
3	事前調査(工事基準点、既設構造物、官公庁等への届出等)	確認	実施		確認・報告		CMRは必要に応じて実施
4	施工計画書の確認	受理	審査		確認・報告	作成	施工計画書の中に含まれる項目
5	品質確保計画の確認	受理	審査		確認・報告	作成	施工計画書の中に含まれる項目
6	施工図面等の確認	受理	審査		確認・報告	作成	施工計画書の中に含まれる項目
7	施工体制の確認	確認	助言		確認・報告	作成	施工計画書の中に含まれる項目
8	契約書及び設計図書に基づく指示、承諾、協議、受理等	実施	支援		確認・報告	申請	
9	工事施工状況の把握及び確認等	確認	助言		実施	実施	
10	工事施工の立会	承諾	助言		実施	申請	
11	工事材料の確認等	承諾	助言		実施	申請	
12	設計等条件変更に関する確認・調査等	承諾	助言		確認・作成	協力	
13	関連工事との調整	実施	支援		作成	協力	
14	建設副産物の適正処理状況確認	確認	助言		確認	提示	
15	部分使用	実施	確認			承諾	
16	工事目的物、第三者等の損害調査	確認	調査・報告			協力	
17	支給材料及び貸与品の確認、引き渡し	実施	支援		確認	受理	
18	現場発生品の処理	承諾	確認		確認	申請	
19	工事関係者に関する措置請求	実施	助言			協力	
20	契約解除に関する必要書類の作成 ※契約解除等の事案発生の場合	実施	支援			受理	
21	改造請求及び破壊による検査	実施	助言			協力	
22	災害等の臨機の措置への対応	実施	助言		協力	協力(実施)	施工者が自主的に実施する場合もあり。
23	工事事務等に対する対応	受理	調査・報告		確認	報告	
24	関係機関との協議・調整(地元対応含)	実施	支援		作成	協力(実施)	施工者が自主的に実施する場合もあり。
25	検査書類等の確認	承諾	確認		確認	提出	
<その他>							
1	工事成績に関する評価	実施	支援				
2	施工者からのVE提案の評価	実施	支援			提案	
<設計変更等>							
1	設計変更の検討	実施	支援		確認・作成	申請	
2	設計変更の事前協議	実施	支援		確認・作成	申請	
3	部分払請求に関する出来形の確認及び報告	承諾	確認・審査		確認・報告	申請	
<各種検査>							
1	発注者検査(完成、既済、中間技術検査)	実施	支援		立会	受検	
2	その他行政機関による確認 <関係機関による確認の立会い等>	確認(立会)	(立会)		確認(立会)	受検	発注者、CMRは必要に応じて
<報告書>							
1	各種報告書の確認(検査後の工事報告書等)	受理・確認	助言		確認		
<竣工図書整備等>							
1	竣工図書・竣工図面の確認	受理・承諾	助言		確認	作成	