

共 済 証 紙 受 払 簿

共済契約者名				⑬決算日 年 月 日			◎ この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて日付を所定欄に記入し、 <b>決算毎に</b> 合計を出して整理して下さい。				
①共済契約成立年月日(S・H・R) 年 月 日				決算期間 年 月 日 ~ 年 月 日			◎ 共済手帳の更新手続きを行ったときは、「共済手帳受払簿」(様式第29号)及び下記の「更新年月日手帳更新数」欄に記載して下さい。				
②共済契約者番号											
③建設キャリアアップシステム事業者ID											
受入・払出 年 月 日	受 入			払 出			残 高 (A)-(B)	払出欄の貼付の内訳		更新年月日 手帳更新数	備考
	購 入	元請から受入	計 (A)	貼 付	下請へ交付	計 (B)		貼付人員	就 労 月		
前期(前頁)繰越 年 月 日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	人	年 月 分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	人	年 月 分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	人	年 月 分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	人	年 月 分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	人	年 月 分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	人	年 月 分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	人	年 月 分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	人	年 月 分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	人	年 月 分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	人	年 月 分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	人	年 月 分	年 月 日 ( ) 冊	
年 月 日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	人	年 月 分	年 月 日 ( ) 冊	
決算期間内 の 合 計	日分			日分			日分		④決算日の 被共済者数 人	建 退 共 確 認	⑤決算期間内 の手帳更新数 冊
	⑥ 円			⑦ 円			⑧ 円				