

建設省厚発第 270 号
建設省技調発第 136 号
建設省営建発第 25 号
平成 6 年 6 月 21 日

最終改正 令和 5 年 12 月 27 日 国官会第 19132 号
国官技第 273 号
国営計第 129 号
国営整第 155 号
国北予第 14 号

各地方建設局総務部長 殿
各地方建設局企画部長 殿
各地方建設局営繕部長 殿

建設大臣官房地方厚生課長
建設大臣官房技術調査室長
建設大臣官房官庁営繕部建築課長

公募型プロポーザル方式に基づく建設コンサルタント等の
選定・特定手続について

今般、「プロポーザル方式に基づく建設コンサルタント等の特定手続について」
(平成 6 年 6 月 21 日付け建設省厚発第 269 号、建設省技調発第 135 号、建設省
営建発第 24 号。以下「特定手続通達」という。)を新たに定めたところであるが、
技術提案書の提出者の選定に当たり、建設コンサルタント等の手続参加意欲を反
映するとともに、技術的適性をよりの確に把握するため、技術提案書の提出を希
望する者から参加表明書の提出を求める「公募型プロポーザル方式」に係る手続
を定めたので、下記事項に留意の上、実施されたい。

なお、本手続終了後に行われる契約手続は従来どおり会計法令等に基づいて行
うものであること及び本手続を採用することができるのは会計法(昭和 22 年法
律第 35 号)第 29 条の 3 第 4 項の契約の性質又は目的が競争を許さない場合に限
られることは同様であるので留意されたい。

記

1 対象業務

本手続の対象業務は、特定手続通達記 1 各号に掲げる業務のうち、1 件につき予定価格が基準額（「工事又は業務等に係る通知等における基準額について」（令和 4 年 3 月 30 日付け国官会第 23759 号、国官技第 377 号、国営管第 848 号、国営計第 214 号、国営整第 172 号、国港総第 750 号、国港技第 111 号、国北予第 75 号）記 2 に定める額をいう。以下同じ。）以上のものであるとする。

ただし、基本設計業務のみを発注する場合で、それに続く実施設計業務を基本設計業務の受託者に随意契約する予定のものにあつては、基本設計業務の予定価格と実施設計業務の想定される予定価格の合計額が基準額以上のものとする。

2 参加表明書の提出

- (1) 地方整備局長又は事務所長（以下「地方整備局長等」という。）は、技術提案書の提出者を選定するため、本手続への参加の希望を表明する書類（以下「参加表明書」という。）の提出を求めるものとする。
- (2) 参加表明書の受領期限は、原則として、5（1）の説明書の交付を開始した日の翌日から起算して 10 日とするものとする。

3 参加表明書の内容

参加表明書には、当該業務の特性に応じて地方整備局長等が次に掲げる事項の中から選択したものを記載させるものとする。

- (1) 建設コンサルタント登録規程（昭和 52 年建設省告示第 717 号）その他の登録規程に基づく登録状況
- (2) 保有する技術職員の状況
- (3) 同種又は類似の業務の実績
- (4) 当該業務の実施体制
- (5) その他地方整備局長等が必要と認める事項

4 手続開始の公示

- (1) 地方整備局長等は、参加表明書の提出を求める場合には、官報に次に掲げる事項を公示するものとする。また、当該事項は、入札情報サービス（P P I）にも掲載するものとする。
 - ① 業務名、業務内容及び履行期限
 - ② 技術提案書の提出者に要求される資格及び技術提案書の提出者を選定するための基準
 - ③ 技術提案書を特定するための評価基準

- ④ 担当部局
- ⑤ 説明書の交付期間及び交付方法
- ⑥ 参加表明書の受領期限、提出先及び提出方法
- ⑦ 技術提案書の受領期限、提出先及び提出方法
- ⑧ 手続において使用する言語及び通貨
- ⑨ 契約書作成の要否
- ⑩ 関連情報を入手するための照会窓口
- ⑪ その他地方整備局長等が必要と認める事項

(2) (1) の公示において、次に掲げる事項を英語により記載するものとする。

- ① 業務名
- ② 参加表明書及び技術提案書の受領期限
- ③ 説明書を入手するための照会窓口

(3) (1) の公示は、別添の手続開始の標準公示例によるものとする。

5 説明書の交付

(1) 4 (1) の手続開始の公示後速やかに、(2) に掲げる事項を記載した説明書の交付を開始するものとし、技術提案書の受領期限の日の前日までに交付するものとする。

(2) 説明書には、4 (1) (⑤を除く。) に掲げる事項及び次に掲げる事項を記載するものとする。

- ① 業務の詳細な説明
- ② 参加表明書及び技術提案書の作成様式、記載上の留意事項及び問い合わせ先
- ③ 説明書に対する質問の受領期間、提出先、提出方法及びその回答方法
- ④ 支払条件⑤ その他地方整備局長等が必要と認める事項

(3) (2) に掲げるもののほか、説明書において、次に掲げる事項を明らかにするものとする。

- ① 受領期限までに参加表明書が到達しなかった場合及び技術提案書の提出者として選定された旨の通知を受けなかった場合は、技術提案書を提出できないこと
- ② 参加表明書及び技術提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とすること
- ③ 提出された参加表明書は、返却しないこと
- ④ 提出された参加表明書及び技術提案書は、技術提案書の提出者の選定及び技術提案書の特定以外に提出者に無断で使用しないこと

⑤ 受領期限以降における参加表明書及び技術提案書の差し替え及び再提出は認めないこと。また、参加表明書及び技術提案書に記載した配置予定の技術者は、変更することはできないこと

⑥ 参加表明書又は技術提案書に虚偽の記載をした場合は、参加表明書又は技術提案書を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して指名停止を行うことがあること

(4) 説明書は、別冊として、手続開始の公示の写し、契約書案、見積心得、図面（必要な場合のみ）、仕様書及び現場説明書を含めるものとする。

6 技術提案書の提出者の選定

(1) 地方整備局長等は、4(1)の手続開始の公示及び5(1)の説明書において明示した技術提案書の提出者に要求される資格及び技術提案書の提出者を選定するための基準に基づき、参加表明書を提出した者の審査を行い、参加表明書を提出した者の中から技術提案書の提出者を3から5社程度選定し、技術提案書の提出者として選定した旨の通知を行うとともに、技術提案書の提出要請書を送付するものとする。

(2) (1)の通知から技術提案書の提出までの期間は、原則として、40日間以上とするものとする。

(3) 地方整備局長等は、技術提案書の提出者に要求される資格及び技術提案書の提出者を選定するための基準の決定並びに参加表明書を提出した者の審査に当たっては、特定手続通達記6(1)の建設コンサルタント選定委員会（以下「選定委員会」という。）を活用するものとする。

(4) 技術提案書の提出者に要求される資格及び技術提案書の提出者を選定するための基準は、3に掲げる事項について定めるものとする。

7 非選定理由の説明

(1) 地方整備局長等は、参加表明書を提出した者のうち当該業務について技術提案書の提出者として選定しなかったものに対して、選定しなかった旨及び選定しなかった理由（以下「非選定理由」という。）を書面により通知するものとする。

(2) (1)の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日を含まない。）以内に、書面により、地方整備局長等に対して非選定理由についての説明を求められることができるものとする。

(3) 地方整備局長等は、非選定理由についての説明を求められたときは、説明を求められることができる最終日の翌日から起算して10日以内に、書面により回答するものとする。

(4) (1) から (3) までに掲げる事項については、5 (1) の説明書において明らかにするとともに、(2) に掲げる事項については、(1) の通知において明らかにするものとする。

(5) (1) の通知は、6 (1) の通知と同時に行うとともに、非選定理由については、4 (1) の公示及び5 (1) の説明書において明示した技術提案書の提出者に要求される資格及び技術提案書の提出者を選定するための基準の各項目のいずれの観点から選定しなかったかを明らかにするものとする。

(6) 地方整備局長等は、(3) の回答内容を選定委員会に報告するものとする。

8 特定手続通達の準用

技術提案書の特定手続その他の本通達に定めのない事項については、特定手続通達によるものとする。

9 苦情申立て

本通達に基づく手続に関し、「政府調達に関する苦情の処理手続」(平成7年12月14日付け政府調達苦情処理推進本部決定)により、政府調達苦情検討委員会に対して苦情を申し立てることができる旨を、5 (1) の説明書において明らかにするものとする。

4 技術提案書を特定するための評価基準

(1) 技術職員の経験及び能力

配置予定の技術者の資格、同種又は類似業務の実績の内容、手持ち業務の状況、担当した業務の業務成績

(2) 業務実施方針及び手法

説明書の理解度、実施方針の妥当性、実施手法の妥当性

5 手続等

(1) 担当部局

〒000—0000 ○○県○○市○○町○—○—○ ○○地方整備局総務部契約課 ○○ 係

電話 0000—00—0000 電子メール○○○○@○○.○○.○○

(2) 説明書の交付期間及び交付方法

令和○年○月○日から令和○年○月○日まで

電子入札システムにより交付する。なお、これにより難しい場合は、(1)に掲げる担当部局に照会すること。

(3) 参加表明書の受領期限、提出先及び提出方法

令和○年○月○日 00 時 00 分 (1)に同じ。原則として電子入札システムにより提出すること。

(4) 技術提案書の受領期限、提出先及び提出方法

令和○年○月○日 00 時 00 分 (1)に同じ。持参、若しくは郵送(書留郵便に限る。)する 又は電子入札システムにより提出すること。

6 その他

(1) 手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 契約保証金

契約保証金 納付(保管金の取扱店 ○○○)。ただし、利付き国債の提供(保管有価証券の取扱店 ○○○)又は金融機関若しくは保証事業会社の保証(取扱官庁○○地方整備局)をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、公共工事履行保証証券による保証を付し、又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金を免除する。「また、公共工事履行保証証券による保証を付し、若しくは、履行保証保険契約の締結を行った場合又は業務完了保証人を付した場合は、契約保証金を免除する。」

(注) 契約の保証を免除する場合は、この項を削除する。また、かぎかっこ内は、土木設計業務等(「土木設計業務等委託契約書の運用基準について」(平成7年6月30日付け建設省厚契発第28号)に規定する「土木

設計業務等」をいう。) の手続開始を公示する場合に、下線部分に代えて規定する文言である。

(3) 契約書作成の要否 要。

(4) 当該業務に直接関連する他の設計業務の委託契約を当該業務の委託契約の相手方との随意契約により締結する予定の有無 有 (〇〇実施設計業務)

本業務は、上記随意契約予定の〇〇実施設計業務の予定業務量を含めた業務量をもって、公募型の手続とするものである。

(注) 当該業務の業務量に随意契約予定業務の予定業務量を含めて公募型の手続とした場合以外は、下線部分を削除する。

(5) 関連情報を入手するための照会窓口 5 (1) に同じ。

(6) 2 (1) ②に掲げる一般競争 (指名競争) 参加資格の認定を受けていない単体企業又は 2 (2) に掲げる設計共同体としての資格の認定を受けていないもの (一般競争 (指名競争) 参加資格の認定を受けていない単体企業を構成員とする場合を含む。) も 5 (3) により参加表明書を提出することができるが、その者が技術提案書の提出者として選定された場合であっても、技術提案書を提出するためには、技術提案書の提出の時に於いて、当該資格の認定を受けていなければならない。

(7) 詳細は説明書による。

7 Summary

(1) Classification of the services to be procured:42

(2) Subject matter of the contract :

.....
.....

(3) Time - limit to express interests:5:00 P.M. 1
September1996

(4) Time-limit for the submission of proposals:4:00P.M.14
November 1996

(5) Contact point for documentation relating to the
proposal: 0000 0000 Division Kanto Regional Development
Bureau, Ministry of Land, Infrastructure, Transport and
Tourism, 2-1 Shintoshin Chuo-ku Saitama-shi Saitama 330-
9724

TEL 00-0000-0000