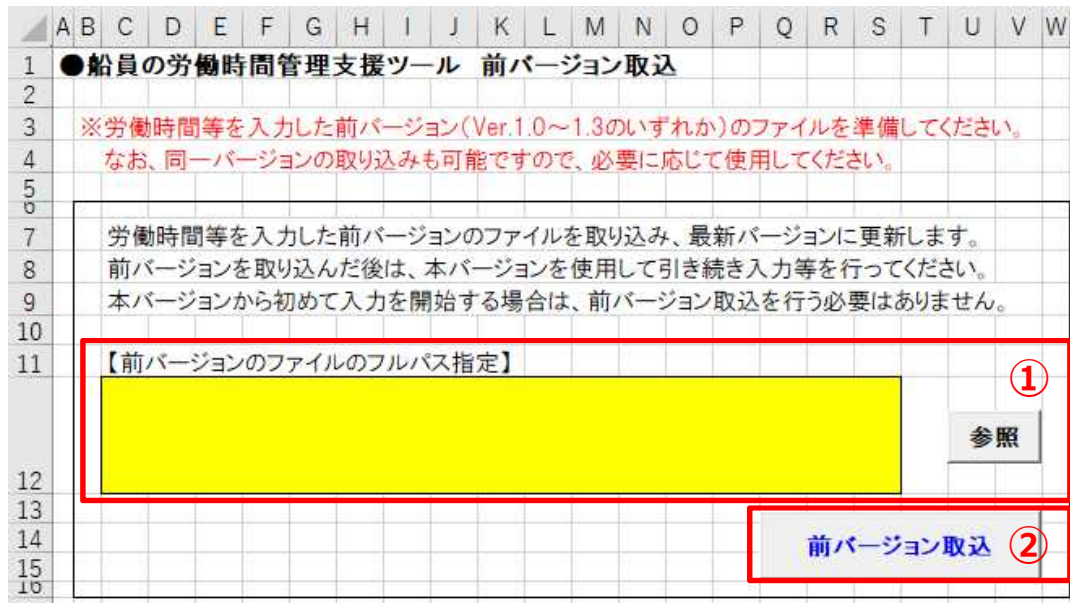


## 5-10. 前バージョンの取込

- ツールのバージョン更新を行うため、本ツールに労働時間等を入力済みの前バージョン（Ver.1.0～1.3のいずれか）の取り込みを行います。
- ツールの同一バージョンの取り込み（ver.2.0のファイルデータを別のver.2.0のファイルデータに取り込み）を行うことも可能です。必要に応じて使用してください。
- 本バージョンから初めて入力を開始する場合は、前バージョン取込を行う必要はありません。



### ①前バージョンのファイルのフルパス指定

- ・前バージョンのファイルのフルパスを指定します。
- ・参照ボタンをクリックし、表示されるファイル選択ダイアログよりデータが入力された前バージョンのファイルを指定してください。

### ②前バージョン取込ボタン

- ・①で指定したファイルを本ツールに取り込みます。
- ・取り込むデータは4シート（基本情報入力、作業の種類設定、労働時間入力、労務管理記録簿）になります。

※前バージョン取込は、初期状態（労働時間等を入力していない状態）で1回のみ実行可能となります。前バージョンの別ファイル等を取り込む場合は、本バージョンの初期状態のファイルをご使用ください。

※前バージョンを取り込んだ後は、本バージョンを使用して引き続き入力等を行ってください。なお、取り込んだ前バージョンのファイルについては、念のため保管しておいてください。