

(様式12)

申請先の地方整備局長名又は北海道
開発局長名をご記入ください。

令和 年 月 日

国土交通省 ○○地方整備局長 殿

事業所情報報告書(様式1)に記載した
事業所名等を記載してください。
なお、記載事項に変更があった場合には、
別途「事業所情報(変更)報告書」
(様式1)を提出してください。

フリガナ ○○ウンユカブシキガイシャ ○○シテン
事業所名 ○○運輸株式会社 ○○支店
代表者役職名 ○○支店長
代表者氏名 出入 一
所在地 〒321-4567
○○港区芝○-○-○

予め事業所毎に通知した、
事業所登録番号及び有効期
限をご記入ください。

事業所登録番号	○-■-■-■-■-■-■
事業所登録番号の有効期限	○○年○月△日

PSカード亡失報告書の提出について

当事業所の従業員(請負契約又は委任契約に基づくものを除く。)が作成した
添付のPSカード亡失報告書について、記載内容に虚偽、誤りがないことを当
事業所が確認しましたので提出します。

なお、今後は、PSカードの管理に一層注意を払うよう当事業所の従業員に
周知徹底いたします。

申請の窓口となる担当者をご記入ください。

(原則、事業所情報報告書(様式1)、PSカード使用許可(変更、更新)申請書の提出について(様
式3)等に記載した担当者と同一の方としてください。担当者欄の記載事項が変更になった場合に
は、新しい担当者の氏名等をご記入の上、変更箇所を下線を引いてください。貴事業所従業員に発
行したPSカードに関して担当者にお問い合わせすることがあります。)

担当者

フリガナ 氏名	コウワン ハナコ 港湾 花子	所属部署	総務部
		電話番号	○○○-○○○-○○○○
		FAX 番号	○○○-○○○-○○○○
		E-mail	○○@xxx.xx.xx
部署所在地	〒321-4567 ○○港区芝○-○-○		