

添付書類

①
(第一面)

該当なし

相談役及び顧問（法人の場合）

② 受付番号
※

③ 申請時の登録番号
()

41	④	就任年月日	—		年		月		日
	⑤	フリガナ							
		氏名							
	④	生年月日	—		年		月		日
		性別		<input type="checkbox"/>	男性		<input type="checkbox"/>	女性	
	⑥	住所							

確認欄
※

41		就任年月日	—		年		月		日
		フリガナ							
		氏名							
		生年月日	—		年		月		日
		性別		<input type="checkbox"/>	男性		<input type="checkbox"/>	女性	
		住所							

確認欄
※

41		就任年月日	—		年		月		日
		フリガナ							
		氏名							
		生年月日	—		年		月		日
		性別		<input type="checkbox"/>	男性		<input type="checkbox"/>	女性	
		住所							

確認欄
※

41		就任年月日	—		年		月		日
		フリガナ							
		氏名							
		生年月日	—		年		月		日
		性別		<input type="checkbox"/>	男性		<input type="checkbox"/>	女性	
		住所							

確認欄
※

① この書面は、登録申請者が法人である場合にのみ記入すること。第一面に記載しきれない場合は、同じ様式により作成した書面に記載して当該面の次に添付すること。該当がない場合は余白部分に「該当なし」と記載すること。

② 登録申請者は、*印の欄には記入しないこと。

③ 「申請時の登録番号」の欄は、更新の場合にのみ記入すること。

④ 「就任年月日」及び「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例)

S	6	0
---	---	---

年

0	1
---	---

月

0	1
---	---

日

[昭和60年1月1日の場合]

M	明治	S	昭和	R	令和
T	大正	H	平成		

⑤ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。

⑥ 「住所」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれー(ダッシュ)で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例)

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	2	-	1	-	3				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--