

様式

〇〇年 〇月 〇日

国土交通大臣 殿

押印は不要です。

事業者名、代表者氏名(役職含む)  
を記載してください。

住 所

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

氏名又は名称

〇〇市長 〇〇 〇〇

令和5年度補正予算 ポストコロナを見据えた受入環境整備促進事業補助金  
(インバウンド安全・安心対策推進事業(災害時等における観光危機管理の強化))  
事業計画書

令和5年度補正予算 ポストコロナを見据えた受入環境整備促進事業補助金(インバウンド安全・安心対策推進事業(災害時等における観光危機管理の強化))について、別紙のとおり関係書類を添えて応募します。

事業者名	〇〇市
------	-----

別紙1 補助対象施設等の概要

地方公共団体名 ○○市

補助対象地域等の情報			
補助対象地域等の名称	○○市		
補助対象地域等概要 訪日外国人が魅力を感じるポイントを記載してください	○○市は、○○市中心部に建設された庭園等が訪日外国人観光客からも近年人気となっている。また、新たに○○国からの国際線が就航した○○空港からのアクセスがよく、○○国を中心に外国人旅行者が拡大している。		
補助対象地域等における旅行者の年間総入込数	国内旅行者数	訪日外国人旅行者数	総計
	約 200,000 人/年	約 30,000 人/年	約 230,000 人/年
入込数の算出方法	「○○市観光調査」より、「○○市」の訪問数。		
立地要件 (優先採択の対象となる計画等の策定有無) 該当の場合、計画をご提出ください、HP等で公表されていれば、URLの記載でも可。)	○	「非常時における外国人旅行者の安全・安心の確保に向けた指針」に基づき観光危機管理計画を策定した地域	
		「地域防災計画」等において訪日外国人旅行者の避難計画等を定めた地域	
計画策定に至った経緯・理由	○○を受けて、観光危機管理計画の必要性が高まったことから、R5年度予算にて作成することとした。		
策定を予定している計画の概要	○○市、○○町を中心とした○○エリアを対象とした観光危機管理計画		
計画策定方針 (必ずチェックして下さい。該当しない場合は、補助対象外となります。)	○	観光庁作成の「非常時における外国人旅行者の安全・安心の確保に向けた指針」、「観光危機管理計画等作成の手引き」を活用して計画を策定することになっている。	
	○	専門家やコンサル等の外部有識者等の意見を聞いて作成することになっている。	
観光庁HPでの公表 (必ずチェックして下さい。該当しない場合は、補助対象外となります。)	○	観光庁HP「観光危機管理計画策定地域公表ページ」( <a href="https://www.mlit.go.jp/kankocho/page08_000216.html">https://www.mlit.go.jp/kankocho/page08_000216.html</a> )に、策定した観光危機管理計画または(事業年度内に公表まで出来ない場合には、)公表予定日を令和6年4月末までに掲載する。	
他の補助制度等の活用の有無 (活用している・予定がある場合は具体的に記入下さい。)*	国	無	
	都道府県	無	
	その他	無	

※ 他の補助金等と補助対象が重ならないよう、施設の位置づけを調整する等の対応が必要となる場合があります。  
「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」等をご参考の上、他の補助制度等の利用状況を記入下さい。

事業実施主体(補助対象事業者)			
事業実施主体(団体)名	○○市		
法人番号 (個人事業主の方は記載不要です。)	0000000000000		
区分	地方公共団体		
住所	○○県○○市○○町○○番地		
担当者名	産業振興部 観光振興室 主任 観光 太郎		
連絡先(電話番号・FAX番号)	電話	(△△△)-△△△-△△△	FAX (△△△)-△△△-△△△
連絡先(メールアドレス)	△△@△△△.△△△.△△		

別紙2 事業計画

地方公共団体名

補助対象地域等名 ○○市

(税抜き、単位：円)

	補助対象事業の種類 (補助対象経費の区分)	補助対象事業の 名称	補助対象事業の 目的・内容	補助対象設備等	補助対象事業の 着手及び完了予定日	費用総額		補助対象経費	補助金額	備考
						負担者	負担額			
1	コンサルによる伴走支援	観光危機管理計画の 策定	計画を策定するた めの現地調査・計 画内容の確認を行 うため。	○○総合研究所によ る計画策定の支援 (3ヶ月)	着手予定日 R5.6.1  完了予定日 R5.8.31	国 申請者	4,000,000  2,000,000  2,000,000	4,000,000	2,000,000	※見積書No. 1に該当
2	訓練の企画・指導・監督	観光危機管理計画に 基づく訓練	計画の実効性を高 めるための関係者 の意思統一を図る ため。	訓練の指導・監督	着手予定日 R5.7.1  完了予定日 R5.9.30	国 申請者	300,000  150,000  150,000	300,000	150,000	※見積書No. 2に該当
3										
4										
5										
計							8,300,000	4,300,000	2,150,000	

別紙3 観光危機管理計画の策定(実施概要)

計画策定の概要	
項目	内容
支援の種類	○ 計画作成の伴走支援(全般)
	現地調査
	ワークショップ等の個別支援
	関係事業者への説明・周知
	その他( )
支援の目的	<p>専門家による現地調査等の伴走支援により、市職員の計画策定支援を行うもの。</p>
実施計画	<p>【日程】 ●月●日～●日</p>
	<p>【講師】 ○○ ○○</p>
	<p>【支援内容】</p> <p>○月 専門家による現地調査                      ・旅行者が訪問するエリア、ルートの確認。                      ・旅行者が訪問するエリア、ルートのハザードマップにおける位置づけなどの防災の観点での点検。点検結果を広く共有。                      ○月 計画案作成支援                      ・計画に記載すべき留意点の提示。                      ・具体的な計画の記載内容の指導。                      ○月 関係者への説明会の実施</p>
	<p>【期待される効果】</p> <p>■計画策定にあたり、本支援によって期待される効果等を具体的に記載ください。</p>
支援にかかる費用の詳細等 (支援内容との対応が分かるように記載。見積書等添付でも可。)	<p>■実施計画と照らし合わせて、必要な経費と明確に判断できるものを補助対象経費とします。</p>

日程等も含めて、詳細に記載ください。別紙で提出でも可。

別紙4 観光危機管理計画に基づく訓練(実施概要)

訓練の概要		
項目	内容	
支援の種類	○ 旅行者対応訓練	
	情報伝達訓練	
	災害時外国人対応訓練	
	その他( 訓練)	
支援の目的	地域の観光関係者を巻き込んで、訓練を行うことで、実際に災害等が発生した際に、効果的に訪日外国人旅行者の対応を行うことができるようにするもの	
訓練の参加者数	〇〇市職員 ●人 宿泊施設 〇〇施設 観光施設 〇〇施設	
実施計画 ※指標を達成するための計画を記入のこと	【日程】	7月1日～9月30日
	【講師】	〇〇 〇〇
	【実施内容】	<p>訓練実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○訓練の企画立案・訓練</li> <li>○訓練当日の進行、管理、指導、監督 <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害情報の宿泊施設・観光施設への伝達訓練</li> <li>・宿泊施設・観光施設における旅行者への声かけ・避難誘導訓練</li> <li>・避難所での外国人旅行者への対応訓練</li> </ul> </li> <li>○訓練実施報告の作成</li> <li>○気づきの共有、計画への反映</li> </ul>
【期待される効果】	■本支援によって期待される効果等を具体的に記載ください。	
支援にかかる費用の詳細等 (支援内容との対応が分かるように記載。見積書等添付でも可。)	■実施計画と照らし合わせて、必要な経費と明確に判断できるものを補助対象経費とします。	

日程等も含めて、詳細に記載ください。別紙で提出でも可。

別紙5 想定スケジュール

地方公共団体名 \_\_\_\_\_

観光危機管理計画名 \_\_\_\_\_

以下項目別に概ねの着手・調査期間をセル塗りつぶしで着色のうえ、各月の主要な個別作業・イベント名を記載。

	2023年										2024年			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	
諸準備														
専門家との調整														
〇〇調査														
ワークショップ等開催														
関係者調整・説明会														
計画の周知・公表														
その他 ( )														

※原則として、補助金交付年度内に、計画策定・公表を行うこと。