質　問　書　様　式（参考）

質問事項は、以下の様式にご記入の上、メールにて提出願います。

質問事項が複数ある場合は、１件ごとに１表作成願います。

（質問書送付の後、必ず到着を電話等でご確認ください）

１．質問者

|  |  |
| --- | --- |
| 自治体、法人名 |  |
| 部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| e-mailアドレス |  |

２．質問事項

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目（説明書・様式等、質問の対象となる資料名を記載） |  |
| 内　　容 |  |