

# 平成 28 年度 先導的官民連携支援事業（第 2 次）

## 募集要領

(応募受付期間)

平成 28 年 6 月 3 日(金) ～ 6 月 2 4 日(金)14:00 必着

(応募申請先、事前相談及び問合せ先)

〒100-8918

東京都千代田区霞が関 2-1-3 中央合同庁舎 3 号館 3 階

国土交通省総合政策局官民連携政策課

先導的官民連携支援事業担当 留守、青山

TEL : 03-5253-8111 (内線 24224、24226)

FAX : 03-5253-1548

電子メール : PPP\_PFI@mlit.go.jp

平成 28 年 6 月

国土交通省 総合政策局

# I. 先導的官民連携支援事業の概要

## 1. 目的

国土交通省では、PPP/PFI 推進アクションプラン（平成 28 年 5 月 18 日民間資金等活用事業推進会議決定）等を踏まえ、財政状況が厳しさを増す中で、インフラの老朽化対策や大規模災害に備える防災・減災対策等の課題に取り組みつつ、真に必要な社会資本の整備・維持更新を的確に進めるため、新たな官民連携事業に係る具体的な案件の形成等を推進しています。

そのため、「先導的官民連携支援事業」では、地方公共団体等に対し、下記（イ）に係る業務に要する調査委託費を助成することにより、官民連携事業の案件形成を促進することを目的としています。

### （イ）事業手法検討支援型

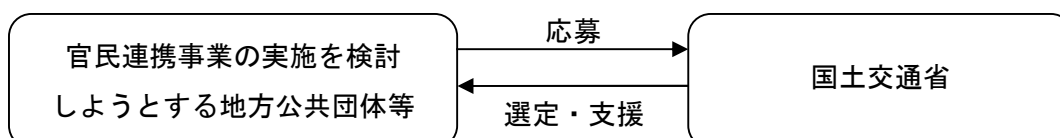
【目的】施設の種類、事業規模、事業類型、事業方式等の面で先導的な官民連携事業の導入や実施に向けた検討のための調査費用を支援することで、支援を受けられた地方公共団体等での案件形成を促進するとともに、先導的な官民連携事業手法等の確立や普及を期待するものです。

（注）第2次募集では、第1次募集で行った（ロ）情報支援型の募集は行いません。

### <先導的官民連携支援事業の支援スキーム>

地方公共団体等の長は、自らが管理者である（または自らが管理者となる予定の）国土交通省所管の公共施設等について、官民連携事業の実施を検討しようとする場合に、国土交通省に対して応募します。

国土交通省は、事業実施による効果等を勘案して、補助対象事業を選定し、補助金の交付を行います。



## 2. 支援事業の仕組み

### 2. 1 対象機関

官民連携事業（民間の資金、経営能力及び技術的能力を活用して公共施設等の整備・維持管理等を行う事業）を実施しようとする地方公共団体等（公共施設等の管理者である地方公共団体または公共施設等の整備等を行う独立行政法人、公共法人）を対象とします。

### 2. 2 対象事業

#### 2. 2. 1 共通要件

補助の対象は、国土交通省の所管する事業とします。

また、民間の資金、能力をより積極的に活用する官民連携事業を重点的に促進する観点から、以下のⅠ～Ⅶの7つの類型（官民連携事業の類型）のいずれかに該当する官民連携事業の導入を検討するものとします。

併せて、以下のA、Bの2つの分野（重点推進分野）における先導的な官民連携事業を重点的に推進することとしています。

（注）重点的に推進するという主旨で、これら重点分野以外の官民連携事業も対象事業となります。

これらは、平成28年度予算の基本方針（平成28年度予算概要（平成28年1月 国土交通省））を踏まえて重点的に取り組むものです。

## 【官民連携事業の種類】

(注) **別添資料1**「官民連携事業の種類について」を参照下さい。

### I：公共施設等運営事業型

(PFI法に基づく公共施設等運営権を活用した事業)

### II：収益施設併設・活用型

(公共施設等の整備・運営に併せて、公共施設等の一部や未利用部分、副産物等を活用し、民間事業者が行う収益事業)

### III：公的不動産利活用型

(公共主体と民間事業者が連携して、既存の公共施設や土地等の公的不動産を戦略的・効率的に利活用する事業<sup>\*\*\*</sup>)

### IV：エリア開発推進型

(「複数の施設」や「核となる施設とその周辺地域」の整備・運営等を、公共主体と民間事業者が一体的なコンセプトの下で推進し、地域の魅力向上を図る事業)

### V：包括マネジメント型

(複数の業務を包括して民間事業者に一括して委託等することで、公共施設の整備や維持管理・運営等の効率的なマネジメントを企図する事業)

### VI：官民連携インフラファンド活用型

(PFI事業に対する金融支援を行う官民連携インフラファンド(株)民間資金等活用事業推進機構)等による資金調達を想定する事業<sup>\*</sup>)

(注) VIの対象となる事業は、PFI事業のうち、利用料金収入等で費用を回収するPFI事業(コンセッション方式を含む)となります。なお、官民連携インフラファンドの概要については、**別添資料3**を参照下さい。

### VII：その他の先導的事業

(これまでに国内で実施実績がない新たなタイプの官民連携事業)

## 【重点推進分野】

(注) **別添資料2**「重点推進分野について」を参照下さい。

### A：防災・減災対策

(官民連携により、防災・減災に資する施設を整備・更新または維持管理するものや、既存の施設に防災・減災機能を付加する事業)

### B：公共施設の老朽化対策

(官民連携により、公共施設の老朽化対策を実施することで、施設の長寿命化や施設機能の回復・強化等を図る事業)

## **2. 2. 2 事業手法検討支援型に係る要件**

補助の対象は、施設の種類、事業規模、事業類型、事業方式等の面で先導的な官民連携事業の導入や実施に向けた検討のための調査とします。

## **2. 2. 3 その他**

1つの応募主体から、複数の案件を提出していただいても構いません。

また、いずれの事業も、今後の導入が見込まれる他の地方公共団体等に対するモデルとなる事例の蓄積を目的としていることから、業務の実施や報告書の作成等にあたり、情報提供や調整等をお願いすることがあり得ますので、予めご了承下さい。

## **2. 3 補助対象経費**

補助の対象となるのは、「**事業手法検討支援型**」に係る調査費用のうち、コンサルタント等の専門家に調査や検討を依頼する経費（委託費）です。

なお以下の経費は補助対象経費に一切含まれませんので、注意ください。

（注）申請内容に関連する調査を別途予定し、又は現に行っている場合は予め相談ください。

- ・ 事業主体に係る経費（人件費等）等、調査委託以外の経費
- ・ 本事業以外に、他の補助金等の支援も受ける事業は、当該支援に係る経費

## **2. 4 補助率**

全額国費による定額補助とします。

## **2. 5 補助限度額**

補助金の1件当たりの上限は、20,000千円です。

なお、交付される補助金の額については、予算枠や審査結果等を踏まえ、応募申請額に対して調整して決定させていただくことがあります。

本事業の補助対象とならない経費及び補助限度額を超える経費については、本事業以外の、他の補助金等の支援を受けても差し支えありません。

## Ⅱ．助成対象事業主体の選定について

### 1. 選定方法

先導的官民連携支援事業の補助対象事業は、外部有識者からなる第三者委員会の意見を踏まえ、募集期間内に応募があった事業の中から、国土交通省総合政策局長が選定します。

### 2. 選定基準

先導的官民連携支援事業の助成対象主体の選定にあたっては、以下の観点から審査を行います。

#### ○形式審査

- (1) 事業主体が、応募要件を満たしていること。
- (2) 対象事業が、応募要件を満たしていること。

#### ○内容審査

##### 【事業手法検討支援型】

先導的な官民連携事業手法の検討に係る応募であって、以下の観点から優位なものを評価します。

- (1) 事業主体が対象事業を実施することにより、今後の官民連携事業の普及促進に高い効果が期待されること。(汎用性)
- (2) 事業主体によって行われる対象事業の内容が、国、地方公共団体等の上位計画等に沿い、その実現に貢献するものであること。(妥当性)
- (3) 対象事業の実施にあたって障害となる重大な制約がなく、対象事業の内容や予定箇所等が具体的であること等により、案件の形成が着実に進むことが期待されること。(実現可能性)
- (4) 調査内容が適切かつ具体的であり、また例えば調査を通じて民間提案や官民対話を促進するための基盤・環境の整備が促進されること等により、調査による事業化の促進効果が見込まれること。(有効性)

## Ⅲ. 応募申請、交付申請等について

### 1. 応募申請について

#### ○ 留意事項（重要）

- ・ 補助金の交付を希望する場合には、応募申請書に必要事項を記載して、以下の宛先まで郵送して下さい。

(注) 申請後の問い合わせや追加資料提出等の対応(下記2.)に係る事務負担の軽減を図るため、応募に際し、事前に相談いただくことをお勧めします。

- ・ 応募申請書のうち様式1～5及び参考資料は、電子データを以下の宛先までメールにて送付して下さい。

(注) 様式1～5についてはPDF化せず、元の形式のまま送付して下さい。

#### ○ 応募申請書等

##### 【応募申請書】

##### < (イ) 応募申請書 >

- ・ 応募申請書

(注) 地方公共団体等の長の捺印が必要です。ただし、氏名を自筆で記載される場合は捺印不要です。

(注) 応募申請書は郵送して下さい。

##### < (イ) 事業手法検討支援型に係る様式 >

- ・ 様式イ-1 : 案件概要
- ・ 様式イ-2 : 調査主体等について
- ・ 様式イ-3 : 調査内容について
- ・ 様式イ-4 : 調査フロー
- ・ 様式イ-5 : 補助金要望額等

##### 【(イ) 参考資料】

- ・ 様式イ-5の金額の根拠となる参考見積り（必須）
- ・ 様式1～5の記載内容を補足する資料（任意）

#### ○ 応募受付期間

平成28年6月3日(金) ～ 6月24日(金) 14:00 必着

## ○ 提出、及び事前相談先

〒100-8918

東京都千代田区霞が関 2-1-3 中央合同庁舎 3 号館 3 階

国土交通省総合政策局官民連携政策課 留守、青山

TEL : 03-5253-8111 (内線 24224、24226)

電子メール : PPP\_PFI@mlit.go.jp

## 2. 問い合わせ等について

選定にあたり、必要に応じて、応募者に対し事業内容についての問い合わせや追加資料提出等の対応をお願いする場合があります。

## 3. 選定後の交付申請等について

助成対象事業主体に選定された場合は、速やかに交付申請書を国土交通省総合政策局官民連携政策課宛に提出して下さい。なお、交付申請等の手続きの詳細については、「先導的官民連携支援事業補助金交付要綱」をご参照下さい。



## IV. 留意点

本補助金の活用に際しては、下記の事項の他、補助金等に係る予算の適正化に関する法律および補助金交付要綱の規定を遵守していただくこととなりますのでご留意下さい。

### (事業の実施及び事業内容の変更)

事業主体は、交付決定を受けた後、補助事業の内容を変更しようとする場合、若しくは補助事業を中止または廃止しようとする場合は、事前に承認を得なければなりません。

### (実績報告)

事業主体は補助事業を完了後、実績報告および調査検討内容をまとめた報告書等を提出しなければなりません。

(注)報告書等の形式・体裁等については、別途、基本的な考え方等を示します。

### (事業の実施後)

事業主体は、補助事業に係る経理について、その収支の事実を明確にした証拠書類（契約書、支払い領収書等を含む）を整理し、交付年度終了後5年間保存しなければなりません。

事業完了後に、本事業による検討結果を公表させていただきます。

### (その他)

本事業における調査検討内容をまとめた報告書等に個人情報等が含まれる場合は、その取扱いに十分ご注意下さい。

必要があると判断された場合、事業中止または事業後に補助事業に関する報告等を求めることや、関係者の事業聴取、事業成果の発表をしていただく場合があります。

本事業は官民連携事業の導入や実施に向けた事前調査を対象とするものであり、当該官民連携事業を実際に実施するにあたっては、別途、所要の手続き（事業評価、補助金の申請等を含む）や関係機関との調整等を事業主体が自ら行う必要があります。

以上