

国土交通省行政事業レビュー公開プロセス
インターネットライブ中継にご協力下さる事業者を募集いたします
【募集期間5月28日～6月1日17時】

国土交通省では、6月中旬の2日間程度、国土交通省のいくつかの事業における予算執行状況等を公開の場で、事業仕分けの手法により検証する「行政事業レビュー公開プロセス」（以下、「公開プロセス」という）を実施いたします。より多くの国民の皆様へ公開プロセスの臨場感をお伝えするため、インターネットライブ中継（以下、「ライブ中継」という）にご協力下さる事業者（以下、「協力事業者」という）を募集いたします。

●**応募の条件**

1. 応募及び実際の動画配信は、単一の事業者によること（複数の事業者共同による参加は不可）。
2. 自社またはグループ会社内に専用ストリーミングサーバーを保有し、そのサーバーから配信すること。
 - ・瞬間同時アクセス3万に耐えられる容量があること
 - ・ストリーミングサーバーダウン等の責任は協力事業者で負うこと
 - ・インターネット回線（Bフレッツ）、プロバイダ契約は国土交通省が用意するが、必要な回線接続機器、事前工事、接続確認等、ライブ中継に必要な準備は協力事業者の責任で行うこと
3. 公開プロセスの全日程（休憩は除く）について、ライブ中継を行うこと。
 - ・6月13日（水）、15日（金）に実施予定。各日の10:00頃～18:00頃までを予定（進め方のイメージについては別添イメージ図を参照）
 - ・日程については5月下旬に最終決定予定（ただし、国会等の日程により変更があり得る）
 - ・会場は、気象庁講堂を予定（住所：東京都千代田区大手町1-3-4）
4. 過去5年以内に、本件と同様の通信環境や開催時間を有する会議やイベントのライブ中継の実績があること。
5. 必要な撮影機材、スタッフ等の配置は協力事業者が行うこと。
6. 公開プロセス中は、発言者の表情等が一般視聴者に確認できるように収録を行うこと。
7. コメント掲載機能及びコメント連動機能等を有する場合、誹謗・中傷等に対して適切な対応をとること。
8. 国土交通省ホームページに掲載するリンクから、ライブ中継が直接閲覧可能であるなど、一般視聴者の利便性の確保に努めること。
9. 本ライブ中継と同一のウェブページに、公開プロセスと関係のない広告や他のコンテンツへのリンク等を掲載する場合は、それにより公開プロセスの議事内容に疑義を生じることのないよう配慮すること。
10. エンコードした動画ファイルを提供することが可能であること。提供にあたり、動画ファイル形式等については、担当者と調整を行うこと。
11. 撮影した動画の著作権は国土交通省に帰属するものとし、国土交通省は納品された動画ファイルの一部または全部をホームページに掲載することができるものとする。
12. その他、実施に当たっては、国土交通省担当者に適宜相談すること。

●国土交通省が用意する環境

- ・公開プロセス開催期間中、国土交通省ホームページに、ライブ中継ウェブサイトへの直接リンクを設定
- ・会場にインターネット回線（Bフレッツ）、プロバイダ契約を用意（ただし、接続に必要な回線接続機器等は各協力事業者が行うこと（応募の条件2. 参照））
- ・会場内またはその周辺に、配信作業のための机と椅子を設置

●申し込み

- ・別添の申込書兼企画書に記入の上、平成24年6月1日17時までに国土交通省大臣官房会計課までファックスでお申し込み下さい。（FAX：03-5253-1530）

●協力事業者の選定

- ・以上のインターネット回線に制限があるため、協力事業者について複数の事業者から応募があった場合は、申込書兼企画書の内容を審査の上、事業者を選定させて頂く場合があります。

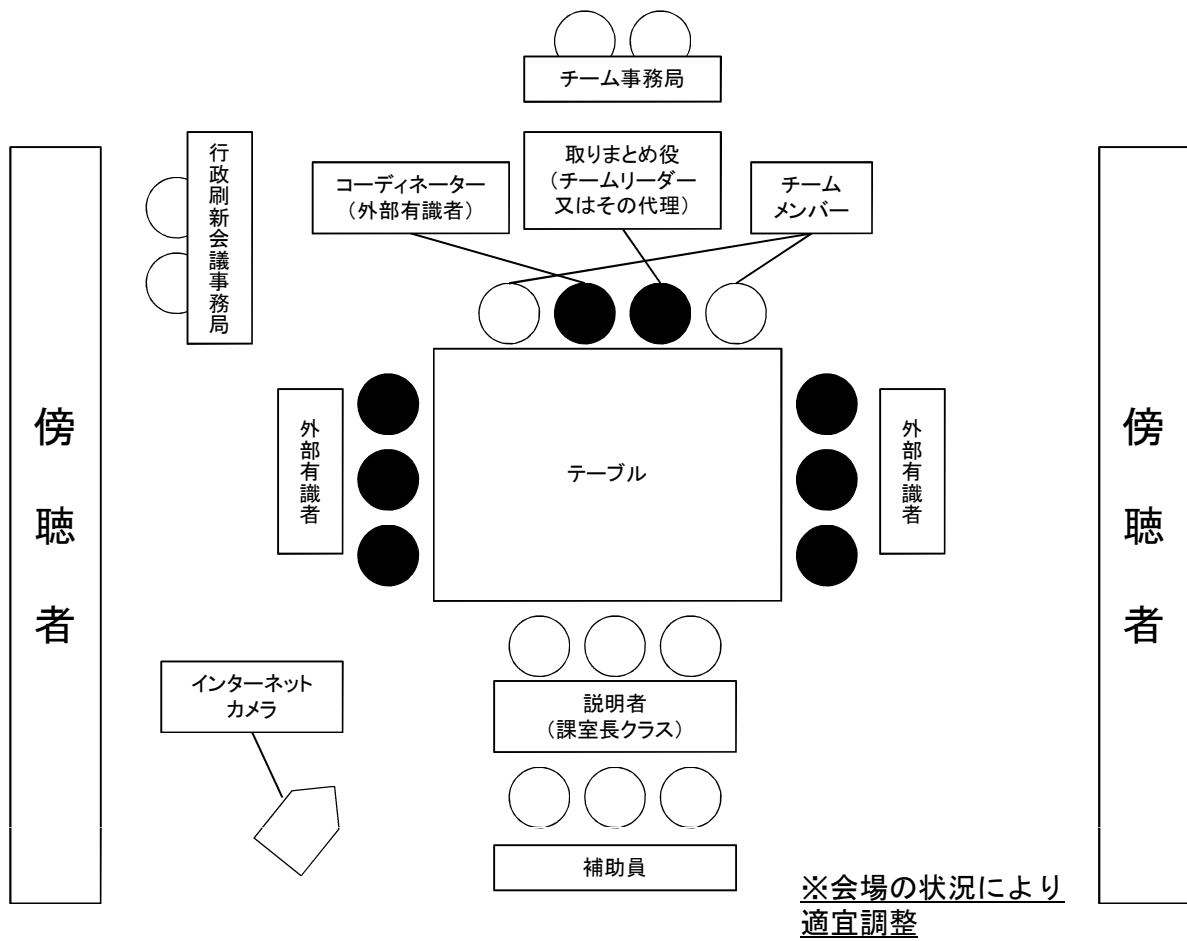
●スケジュール（予定）

- ・5月28日～6月1日17時 申込期間
- ・6月4日 協力事業者の決定
- ・協力事業者の決定以降適宜 国土交通省担当者との打ち合わせ、会場下見等
- ・公開プロセス前日まで 会場設営（事前搬入が必要なもの、インターネット接続の確認等）
- ・公開プロセス当日 準備、インターネットライブ中継
- ・公開プロセス最終日終了後 撤去作業

●お問い合わせ先

- ・事務全般：大臣官房会計課（佐藤）（直）03-5253-8197、（荒井）（直）03-5253-8199
- ・ITの技術面：総合政策局行政情報化推進課（成島、東山）（直）03-5253-8338

公開プロセスの進め方（イメージ）



1. 事業の概要、支出先・使途の把握状況等の説明

2. 支出先・使途等を踏まえた質疑・議論

- ・ 質疑・議論の時間は、事業規模や議論重視の観点から各府省で弾力的に考える。

3. 「コメントシート」の記入と結果の公表

- ・ コメントシートに記入するのは、外部有識者のみ。
- ・ 事業の支出先・使途の把握水準を見た上で、事業について見直し（「一部改善」、「抜本的改善」、「廃止」等）の余地がないかについて記入。

4. 取りまとめ

5. 各コマ終了後（結論の会場貼り出し）

- ・ 結論の速報と個別事業貼り出し紙の作成。

（備考）

- ・ 質疑・議論に入る前に主な論点を説明するなど、議論を円滑にする観点からの進め方の工夫は適宜行う。

申込書兼企画書

(6/1(金)17時までに国土交通省大臣官房会計課へ申し込んでください。FAX 03-5253-1530)

事業者名 _____

ご担当者名 _____ 役職 _____

電話番号 _____ FAX 番号 _____

E-mail _____

●今回の公開プロセスにご提供いただけるライブ中継の内容について

- ・会場配置予定カメラ数 _____ 台（うち、移動カメラ _____ 台、固定 _____ 台）
- ・会場配置予定スタッフ数 _____ 名（うち、カメラスタッフ _____ 名、機器調整等スタッフ _____ 名）
- ・会場設営所要時間 _____ 時間 _____ 分
- ・撤去作業所要時間 _____ 時間 _____ 分
- ・瞬間同時アクセス可能数 _____ ・画質 _____ bps 程度
- ・本ライブ中継配信ウェブサイトにおける：

①広告掲載の（有 / 無）【←該当する方に○】

有の場合、掲載予定の内容等 ()

②ライブ中継閲覧のための会員登録やログインの必要の（有 / 無）【←該当する方に○】

③コメント掲載連動機能等の（有 / 無）【←該当する方に○】

有の場合、誹謗・中傷等に
係る対処方針 ()

- ・その他、提供いただけるライブ中継の仕様等についての特記事項（自由記載）：

()

●同様の通信環境や開催時間を有する会議・イベント等のインターネットライブ中継の実績

※ 複数の実績を有する場合は、実績ごとに記載することとし、項目等を追加して、直近の代表的な事例を最大2つまで記載してください。

[実績①]

・会議・イベント名 _____

・日時： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日 ・会場： _____

・瞬間最大アクセス実績 _____ ・瞬間最大アクセス可能数 _____

・使用したカメラの台数： _____ 台 ・提供した動画の画質 _____ bps

・当該放送を録画で閲覧できる場合の URL : <http://> _____

[実績②]

・会議・イベント名 _____

・日時： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日 ・会場： _____

・瞬間最大アクセス実績 _____ ・瞬間最大アクセス可能数 _____

・使用したカメラの台数： _____ 台 ・提供した動画の画質 _____ bps

・当該放送を録画で閲覧できる場合の URL : <http://> _____